

VARSINAIS-SUOMEN TE-TOIMISTON OHJE TYÖTTÖMYYSETUUDELLA OPISKELEVALLE

LUE TÄMÄ OHJE HUOLELLISESTI JA SÄILYTÄ KOKO OPINTOJEN TUKEMISEN AJAN!

OPINTOJEN ETENEMISEN SEURANTA

Sinulla on velvollisuus edetä opinnoissasi

- Opintojen on edettävä keskimäärin 3 opintoviikkoa / 5 opintopistettä / 4,5 osaamispistettä opiskelukuukautta kohden. Lomakuukausilta ja Koulutuspalveluihin *etukäteen ilmoitetuilta* yli kuukauden kokoaikatyöjaksoilta ei tarvitse kertyä suorituksia.
- Ilmoita sähköisen asioinnin kautta viimeistään suunnitelmaasi merkittyinä seurantapäivinä, ovatko opintosi edenneet suunnitelman mukaisesti.
- Ilmoittaminen tapahtuu kuittaamalla TE-toimiston sähköisen asioinnin (www.te-palvelut.fi – Asioi verkossa – Oma asiointi henkilöasiakkaalle) kautta ovatko opinnot edenneet suunnitelman mukaisesti vai ei. Opintojen etenemisestä tulee ilmoittaa syksyn osalta tulevan vuoden tammikuun aikana eli 31.01. mennessä ja kevään osalta saman vuoden kesäkuun aikana eli 30.06. mennessä. Kun kuittaa opintojen etenemisen sähköisen asioinnin kautta, sinun ei tarvitse erikseen lähettää opintorekisteriotetta TE-toimistolle, pelkkä kuittaus riittää.
- Jos et jostain syystä voi käyttää TE-palveluiden sähköistä asiointipalvelua opintojen etenemisen ilmoittamiseen, ota yhteyttä Koulutuspalveluihin.
- Jos et ilmoita sovitusti opintojen etenemisestä, työttömyysetuuden maksu keskeytyy kunnes asia on selvitetty Koulutuspalvelujen kanssa.
- Jos opinnot eivät ole edenneet riittävästi, tai mikäli et toimita pyydettyä selvitystä, oikeus etuuteen voidaan evätä takautuvasti siitä ajankohdasta lukien, josta sinun voidaan todeta laiminlyöneen koulutus- ja opintosuunnitelmassa määrättyjä opintosuorituksia.
- Mikäli sinulla on vaikeuksia edetä opinnoissasi, ota yhteyttä TE-toimiston Koulutuspalveluihin!

KOULUTUSPALVELUIHIN ILMOITETTAVAT ASIAT JA MUUTOKSET:

HYVÄKSILUVUT / TUNNUSTAMISET

- Mikäli saat hyväksilukuja / tunnustamisia aiempien opintojen tai työhistoriasi perusteella enemmän kuin opintojen alkaessa on ilmoitettu, ota yhteyttä Koulutuspalveluihin. Hyväksilukuja ei huomioida etenemisessä.

OPINTOJEN/OPINTOJEN TUEN TILAPÄINEN KESKEYTTÄMINEN

- Ilmoita välittömästi Koulutuspalveluihin koulutuspalvelut.varsinais-suomi@te-toimisto.fi opintojen tilapäisestä keskeyttämisestä:
 - sairausloma
 - perhevapaa
 - yli kaksi viikkoa kestävä kokoaikatyö
- Alle kaksi viikkoa kestävästä töistä EI TARVITSE ilmoittaa TE-toimistoon, vain etuuden maksajalle (KELA / työttömyyskassa). Opintojen tukiaika kuluu kunnes keskeyttämisestä on ilmoitettu.
- Opintojen tilapäisen keskeytyksen aikana voi opiskella, mutta oikeutta työttömyysetuuteen ei ole.

- Ilmoita myös tilapäisen keskeytyksen päättymisestä koulutuspalvelut.varsinais-suomi@te-toimisto.fi. Älä ilmoita työhön menosta Oma asiointi-verkkopalvelussa, kun opiskelet omaehtoisen opiskelun tuella!
- HUOM! Oppilaitoksen loma-aika ei oikeuta tilapäiseen keskeytykseen eikä pidennä tukiaikaa, ts. lomat sisältyvät 24kk enimmäistukiaikaan. Oppilaitoksen loman ajalta on kuitenkin oikeus työttömyysetuuteen.

OPINTOJEN/OPINTOJEN TUEN PÄÄTTYMINEN TAI PÄÄTTÄMINEN

- Ota välittömästi yhteyttä Koulutuspalveluihin, jos koulutuksesi päättyy, luovut opiskeluoikeudestasi tai keskeytät opinnot ennen tukiajan päättymistä.
- Toimita Koulutuspalveluihin heti opintojen päätyttyä joko tutkintotodistus, todistus opinto-oikeudesta luopumisesta tai muu todistus opintojen päättymisestä JA selvitys suoritettusta opintokokonaisuudesta (opintosuoritusote). Selvityksestä tulee ilmetä suoritettujen opintojen laajuus opintoviikkoina, opintopisteinä, osaamispisteinä tai tunteina sekä suorituspäivät.
- Jos opinnot päättyvät kokonaan, etkä saa heti tutkintotodistusta, voit osoittaa opinnot päättyneeksi oppilaitoksen todistuksella, josta käy ilmi, että kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot on suoritettu hyväksytysti. Korkeakouluopinnoissa edellytetään lopputyön, kypsyysnäytteen ja kaikkien tutkintoon kuuluvien opintojen suorittamista hyväksytysti.
- Sinua pidetään päätoimisena opiskelijana, eikä sinulla ole oikeutta työttömyysetuuteen, kunnes todistus opintojen valmistumisesta/päättymisestä on toimitettu TE-toimistoon

OSOITTEEN- TAI NIMENMUUTOS

- Ilmoita TE-toimistoon nimen- ja/tai osoitteenmuutoksesta (myös tilapäisestä osoitteesta opiskelun aikana) ensisijaisesti verkossa **Oma asiointi –palvelun** kautta <https://asiointi.mol.fi/omaasiointi/> TE-toimisto ei saa tietoa Postin tai maistraatin kautta!

TYÖTTÖMYYSETUUDEN MAKSAJAN VAIHTUMINEN

- Mikäli ansiosidonnaisen työttömyysetuuden enimmäismaksuaika täyttyy kesken tukiajan, saat Kelasta työmarkkinatukea tukiajan loppuun. Kun saat kassasta ilmoituksen päivärahoikeuden päättymisestä, ilmoita Koulutuspalveluihin viimeinen päivä, jolta kassa on maksanut ansiosidonnaista.

TYÖTTÖMYYSETUUELLA TUETTUUN OPISKELUUN LIITTYVÄ ASIOINTI TE-TOIMISTON KANSSA:

- Puhelinpäivystys: ma-pe klo 10-12, puh. 0295 044 807
- Postiosoite: Varsinais-Suomen TE-toimisto, Koulutuspalvelut, PL 235, 20101 Turku
- koulutuspalvelut.varsinais-suomi@te-toimisto.fi (merkitse sähköpostin otsikkokenttään nimesi ja koulutuslasi)

TE-toimisto toimittaa kirjeitse koulutuspalvelujen tuottajalle opiskelijan nimen ja henkilötunnuksen. Velvoite ilmoittaa opiskelijoiden tiedot perustuu lakiin julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (6 luvun 9§), joten tietojen luovuttamiseen ei tarvita työnhakijan suostumusta.