

Ohjeistus valmennukseen osallistujalle

Työttömyysetuus ja kulukorvaus

- Valmennuksen ajalta maksetaan työttömyysetuutta (ansiopäiväraha/peruspäiväraha/työmarkkinatuki), johon työttömänä ollessa on oikeus. Lisäksi valmennuksen ajalta maksetaan läsnäolo-päiviltä kulukorvausta 9 €/pv (veroton). Kulukorvaus ei edellytä erillistä hakemusta.
- Mikäli ennen valmennusta ei ole työttömänä ollessa oikeutta työttömyysetuuteen (esim. korvauksittoman määrääjän, työssäolovelvoitteen tai odotusajan vuoksi), niin maksusteet väistyvät valmennuksen ajaksi ja työttömyysetuutta voidaan maksaa.
- Valmennuksen ajalta maksetut työttömyyspäivärahat lasketaan mukaan työttömyyspäivärahan enimmäisaikaan.
- Työttömyysetuus haetaan Kelasta tai työttömyyskassasta samalla lomakkeella kuin työttömänä ollessa. Valmennuksen aikana hakemukseen kirjataan tieto palvelusta (TE-palvelussa) kunkin osallistumispäivän kohdalle.

Valmennuksen aikana

- Sinun tulee hakea TE-toimiston lähettämiin työ- ja koulutustarjouksiin ja reagoida muihin lähetettyihin viesteihin ja kirjeisiin.
- Teet yhteistyössä valmennuksen ohjaajan kanssa jatkosuunnitelman TE-toimistolle työ- ja opiskelutavoitteistaan sekä annat palautteen valmennuksesta.
- Valmennuksen aikana on voimassa Työ- ja elinkeinoministeriön ottama ryhmävastuuvakuutus ja tapaturmavakuutus.

Poissaolot

- Valmennukseen tulee osallistua ohjelman mukaisesti. Poissaolosta on ilmoitettava valmennuksen ohjaajalle sekä työttömyysetuuden maksajalle. Valmennuksen ohjaajalla on oikeus pyytää sairauslomatodistus jo ensimmäisestä poissaolopäivästä lähtien. Mikäli poissaololle ei ole laissa määriteltyä hyväksyttävää syytä, ei ole oikeutta työttömyysetuuteen eikä kulukorvaukseen poissaolopäivältä.

Valmennuksen keskeyttäminen

- Valmennuksen voi keskeyttää, jos työllistyy tai aloittaa ammatillisen koulutuksen valmennuksen aikana. Valmennuksen keskeytyksestä on ilmoitettava valmennuksen ohjaajalle ja TE-toimistoon. Valmennuksen keskeyttäminen ilman hyväksyttävää syytä voi aiheuttaa työttömyysturvan menettämisen määrääjäksi.

Muutoksista ilmoittaminen

- Ilmoita työllistymisestä ja muista olosuhteiden muutoksista (osoite, puhelinnumero, sairausloma, yms.) Oma asiointi -verkkopalvelun kautta www.te-palvelut.fi -sivustolla tai TE-toimiston puhelinpalveluun 0295 025 500 (ma-pe klo 9.00-16.15).

Lisätiedot:

- Lisätietoja saat osoitteista: www.te-palvelut.fi, www.tyj.fi ja www.kela.fi