



**TE-palvelut**  
tjänster | services

# Työvoimakoulutuksen alkaessa

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto | 04/2024

# Työvoimakoulutuksen tavoitteet

- Työllistyminen
- Koulutuksesta riippuen mahdollisesti tutkinnon/osatutkinnon suorittaminen
- Ammatillinen osaaminen
- Muut yleiset työelämä- ja työnhakuvalmiudet

# Opiskelijan oikeudet

- Koulutus on opiskelijalle maksutonta (myös oppimateriaalit).
  - Huom. Viranomaiskulut, kuten opiskelijalle itselleen käyttöön jäävästä luvasta aiheutuvat kustannukset, jäävät opiskelijan itsensä maksettaviksi.
- Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta.
- Opiskelijalla on oikeus HOKS:iin sekä oikeus aiemmin hankitun osaamisen tunnustamiseen.
- Opiskelija on vakuutettu koko koulutuksen ajan (tapaturmavakuutus, ryhmävastuuvakuutus, vastuuvakuutus).
  - Vakuutuskirja on koulutusorganisaatiolla, joka antaa tarvittaessa lisätietoa.

# Opiskelijan velvollisuudet

- Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen säännöllisesti.
- Opiskelijalla on velvollisuus noudattaa oppilaitoksen / kouluttajan järjestyssääntöjä.
- Opiskelijalla on vastuu omasta oppimisestaan koulutuksen tavoitteiden saavuttamiseksi.

# Työnhakuvelvollisuus

(Uusi asiakaspalvelumalli 2.5.2022 alkaen)

- Työnhakuvelvollisuuteen vaikuttaa työvoimakoulutuksen arvioitu kesto ja se, millaisesta työvoimakoulutuksesta on kysymys.
  - Enintään kuukauden kestävässä työvoimakoulutuksessa työnhakuvelvollisuus on voimassa koko koulutuksen ajan. Yli kuukauden kestävässä työvoimakoulutuksessa työnhakuvelvollisuus asetetaan kuukautta ennen työvoimakoulutuksen päättymistä.
  - Työnantajan kanssa yhteishankintana hankitussa tai vastaavalla tavalla järjestetyssä työvoimakoulutuksessa (RekryKoulutukset, FEC- tai KEKO-koulutukset) opiskeleville ei aseteta lainkaan työnhakuvelvollisuutta.
- Työnhakuvelvollisuus asetetaan työnhakukeskustelussa. TE-toimisto tai kuntakokeilu on yhteydessä opiskelijaan keskustelun järjestämistä varten.
- Lisätietoa saa tarvittaessa omalta vastuuasiantuntijalta tai omavalmentajalta.

# Poissaolot ja opintojen keskeyttäminen

- Luvallinen poissaolo:
  - perustellusta syystä johtuva poissaolo, josta on etukäteen sovittu kouluttajan kanssa
  - pyydettyessä toimitettava lääkärintodistus kouluttajalle
- Luvaton poissaolo:
  - TE-toimisto lähettää opiskelijalle kouluttajan esityksestä kuulemiskirjeen, jos
    - opiskelija on luvatta poissa koulutuksesta yhtäjaksoisesti viisi (5) päivää tai
    - opiskelija laiminlyö opintojaan siten, että opinnot eivät etene (esim. toistuvat poissaolot).

→ mahdollinen koulutuksesta erottaminen
- Opiskelija voi myös itse keskeyttää opinnot. Jos haet työttömyysturvaa, opintojen keskeyttäminen selvitetään ja seurauksena saattaa olla työttömyysetuuden menettäminen määräajaksi tai toistaiseksi.

# Palautteen antaminen

## ■ OPAL-palaute

- Opiskelijan OPAL-tietojärjestelmässä antama anonyymi koulutus palaute, joka tulee sekä koulutusorganisaation että TE-toimiston nähtäväksi.
  - Välipalaute (yksi välipalaute yli 3 kk ja kaksi välipalautetta yli 8 kk kestävästä koulutuksesta)
  - Päätöspalaute

## ■ AMIS-palaute

- Tutkintotavoitteiset koulutukset

## ■ ARVI-palaute

- Koulituksen päättyessä kouluttajan ja opiskelijan yhdessä laatima arvio koulituksen vaikuttavuudesta sekä henkilökohtainen jatkosuunnitelma

- Koulituksen aikaista palautetta annetaan ensisijaisesti suoraan koulutusorganisaatiolle (esim. kouluttajalle, koulutuspäällikölle, johtajalle), tarvittaessa myös omalle TE-toimiston tai kuntakoikeilun asiantuntijalle.

# Muuta tärkeää huomioitavaa

- Työnhaun tulee olla voimassa koko työvoimakoulutuksen ajan, myös työssäoloaikana.
- Käy tarkistamassa työllistymissuunnitelmaasi sovitut tehtävät ja merkitsemässä toteutuneeksi määräpäivään mennessä.  
[www.tyomarkkinatori.fi](http://www.tyomarkkinatori.fi) > **Oma asiointi** > **Oma suunnitelma**
- Koulutuksen aikana olet päätoiminen opiskelija (et työtön), joten et voi saada esimerkiksi matkakorvausta koulutuksen aikaisista työhaastattelumatkoista.





**TE-palvelut**  
tjänster | services

# Taloudellinen tuki työvoimakoulutuksen aikana

Työttömyysetuus  
Kulukorvaus

# Työttömyysetuus 1/2

- Opiskelijalle voidaan maksaa sitä työttömyysetuutta, johon hän on oikeutettu työttömänä ollessaan.
- Työttömyysetuuden saamisen edellytyksenä on, että opiskelijan työnhaku on voimassa.
- Etuuteen on koulutusajalta oikeus myös työttömyysuhanalaisella työnhakijalla ja päätoimisella yrittäjällä.
- Työvoimakoulutuksen aikana maksettaviin etuuksiin ei sovelleta omavastuu- eikä odotusaikaa koskevia rajoituksia. Korvauksettomat määräajat (karenssit) eivät ole voimassa koulutuksen aikana.
- Vanhempien taloudessa asuvalle työmarkkinatuki maksetaan koulutuksen ajalta täysimääräisenä.

# Työttömyysetuus 2/2

- Haetaan työttömyyskassalta tai Kelalta
- Veronalaista tuloa
- Mikäli työttömyyspäivärahan enimmäisaika tulee koulutuksen aikana täyteen, maksetaan koulutuksen loppuajalta työmarkkinatukea.
- Työttömyysetuuteen ei ole oikeutta silloin, jos opiskelija työllistyy yli kaksi viikkoa kestävään kokoaikatyöhön (esim. palkallinen työssäoppimisjakso).
- Lisätietoja saat työttömyysetuutesi maksajalta.

# Korotettu työttömyysetuus työvoimakoulutuksen aikana 1/2

- Jos koulutuksesta on sovittu TE-toimiston tai työllisyyden kuntakokeilun kanssa työllistymissuunnitelmassasi, voidaan koulutuksen ajalta maksaa suurempaa työttömyysetuutta kuin työttömyysaikana.
- Tarkista, että koulutus on merkitty suunnitelmaasi:  
[www.tyomarkkinatori.fi](http://www.tyomarkkinatori.fi) > **Oma asiointi** > **Oma suunnitelma**
- Jos koulutusta ei ole merkittynä tietoihisi, jätä Oma asiointi -palvelun kautta yhteydenottopyyntö kohdasta ”Suunnitelman tarkistaminen ja päivittäminen”. TE-toimistosta tai kuntakokeilusta otetaan sinuun yhteyttä.

# Korotettu työttömyysetuus työvoimakoulutuksen aikana 2/2

- Kouluttaja ilmoittaa TE-toimistolle koulutuksen aloittamisesta. Aloittamisilmoituksen perusteella TE-toimisto antaa lausunnon työttömyysetuuden maksajalle. Lausunnossa ilmoitetaan sisältyykö koulutus työllistymissuunnitelmaan.
- Korotettua etuutta maksetaan yhteensä enintään 200 päivän ajalta. Enimmäisaikaan lasketaan mukaan myös muiden työllistymistä edistävien palveluiden ajalta maksetut päivät.
- **Korotusosan maksamisesta päättää aina työttömyyskassa tai Kela.**

# Kulukorvaus

- Koulutuksen ajalta maksettava ateria- ja matkakustannusten korvaus.
- Maksetaan viideltä päivältä viikossa lukuun ottamatta koulutuksen loma-aikoja.
- Jos hakijalla ei ole koulutuksen aikana oikeutta työttömyysetuuteen, kulukorvausta ei makseta.

# Kulukorvauksen määrä

- 9 € tai 18 € (veroton)
- Korotettu kulukorvaus 18 € maksetaan silloin, jos
  - koulutus järjestetään pääasiallisesti työssäkäyntialueen ulkopuolella (yli 80 km etäisyydellä tosiasiallisesta asuinpaikasta) tai
    - pääasiallisena järjestämispaikkana pidetään paikkaa, jossa palvelusta järjestetään arviolta yli 60%
  - koulutus järjestetään kotikunnan ulkopuolella ja osallistujalle aiheutuu ylimääräisiä majoituskustannuksia (hakijan on toimitettava maksajalle kopio vuokrasopimuksesta)
- Kulukorvaus maksetaan lähtökohtaisesti tasasuuruuisena koko palvelun ajalta.
  - Arvio tehdään palvelun alussa käytettävissä olevien tietojen perusteella.

# Ammattitutkintostipendi

- Työllisyysrahastolta haettava etuus henkilölle, joka on suorittanut ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon.
- Stipendiä on haettava viimeistään vuoden kuluttua tutkinnon suorittamisesta.
- Lisätietoa stipendin myöntämisen kriteereistä ja suuruudesta saa osoitteesta [www.tyollisyysrahasto.fi](http://www.tyollisyysrahasto.fi).
- Huom! Ammattitutkintostipendiin on mahdollisesti tulossa muutoksia kesällä 2024. Lisätietoja <https://www.aikuiskoulutustuki.fi/uutiset/aikuiskoulutustukea-ja-ammattitutkintostipendia-esitetaan-lakkautettavaksi/>



# Lisätietoa taloudellisista etuuksista

- [www.tyomarkkinatori.fi](http://www.tyomarkkinatori.fi)
- [www.kela.fi](http://www.kela.fi)
- [www.tyj.fi](http://www.tyj.fi)
- TE-palvelujen koulutusneuvonta p. 0295 020 702