

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
25.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Pohjois-Savon työ- ja elinkeinotoimisto (TE-toimisto)</p> <p>Osoite PL 2000 (Kallanranta 11) 70101 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo.pohjois-savo@te-toimisto.fi, 0295 043 500</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Päivi Halonen, palvelujohtaja</p> <p>Osoite PL 2000, 70101 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0295 043 545, paivi.halonen@te-toimisto.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Webropol 3 -kyselypalvelun rekisteriselosteet; ilmoittautumis- ja palautekyselyrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Pohjois-Savon TE-toimiston palveluihin,- ja tapahtumiin ilmoittautumiset sekä tapahtumien ja palvelujen palautekyselyt. Rekisteritietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin.
5 Rekisterin tietosisältö	Yksittäiseen kyselyyn saattaa kertyä seuraavia käsittelytarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja - henkilön nimi - työnantajan nimi ja y-tunnus - postiosoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - erikoisruokavalio - tapahtumapaikka - mahdolliset luvat ja suostumukset esim. tietojen siirtoon kolmannelle osapuolelle, sekä muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot, mm. palautetieto
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Yksittäisissä kyselyissä saatetaan säännönmukaisesti käyttää vakiintuneita tietolähteitä. Asiakasyhteystietoja saatetaan saada suoraan 2016 alkaen KEHA-keskuksen, ELY-keskuksen tai TE-toimistojen tietojärjestelmistä, Työhallinnon asiakaspalvelun tietojärjestelmä URA

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Yksittäisten kyselyiden kautta kerättävät tiedot ovat KEHA-keskuksen, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen sisäistä tietoa, eikä niitä pääsääntöisesti luovuteta kolmannelle osapuolelle. Virastot käsittelevät henkilötietoja kulloinkin voimassaolevan henkilötietolain mukaisesti. Virastot voivat myös ulkoistaa tietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle mikäli henkilölle tarjotaan koulutusta tai työtä, jolloin sopimusjärjestelyin ja tietojen luovutusvaiheessa taataan, että henkilötietoja käsitellään henkilötietolain mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.</p> <p>Ulkoisella tai sisäisellä asiakkaalla on oikeus tarkistaa häntä koskevat tiedot rekisteristä ottamalla yhteyttä rekisterin pitäjään. Rekisteröityneen henkilötiedot poistetaan ja hävitetään hänen pyynnöstään.</p> <p>KEHA-keskus, ELY-keskukset ja TE-toimistot ovat sitoutuneet suojaamaan palveluidensa käyttäjien yksityisyyttä henkilötietolain (523/1999), sähköisen viestinnän tietosuojalain (516/2004) sekä muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Käyttäjä hyväksyy tämän tietosuojalausekkeen ehdot käyttämällä palvelujamme.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei luovuteta.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Järjestelmään pääsee kirjautumaan vain käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kyselypalvelun sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on Virtu-tunnistautumisen kautta oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Tiedot kerätään Webropol-palvelutuottajantietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä sekä sopimusoikeudellisilla keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus siihen.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa henkilöasiakasrekisterissä olevat omat tiedot ja tarvittaessa vaatia niiden korjaamista. Tiedot tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan ensisijaisesti asiakaspalvelutilanteissa ja verkko-asiointipalvelussa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja se tulee myös allekirjoittaa. Tarkistuspyyntöä tehdessä kannattaa hyödyntää tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilla www.tietosuoja.fi olevaa lomaketta, joka avautuu myös oheisesta linkistä Rekisteritietojen tarkastuspyyntö.</p> <p>Allekirjoitettu tarkastuspyyntö tulee toimittaa siihen TE-toimistoon, jonka asiakkaana olet tai olet ollut. Useimmiten tämä on asuinalueesi TE-toimisto. Lomakkeen voi toimittaa vaihtoehtoisesti postitse tai sähköpostilla TE-toimiston kirjaamoon tai asioimalla TE-toimistossa. TE-toimistojen yhteystiedot. Sähköpostin lähettäjän tulee huolehtia sähköpostin salaamisesta yksityisyydensuojan turvaamiseksi.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedot tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan ensisijaisesti asiakaspalvelutilanteissa ja verkkoasiointipalvelussa.</p> <p>Korjaamisvaatimus tulee tehdä kirjallisesti ja se tulee myös allekirjoittaa. Korjaamisvaatimusta tehdessä kannattaa hyödyntää tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilla www.tietosuoja.fi olevaa lomaketta, joka avautuu oheisesta linkistä Rekisteritietojen korjaamisvaatimus.</p> <p>Allekirjoitettu korjaamisvaatimus tulee toimittaa siihen TE-toimistoon, jonka asiakkaana olet tai olet ollut. Useimmiten tämä on asuinalueesi TE-toimisto. Lomakkeen voi toimittaa vaihtoehtoisesti postitse tai sähköpostilla TE-toimiston kirjaamoon tai asioimalla TE-toimistossa. TE-toimistojen yhteystiedot. Sähköpostin lähettäjän tulee huolehtia sähköpostin salaamisesta yksityisyydensuojan turvaamiseksi.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Työ- ja elinkeinoministeriö päättää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 28 §:ssä tarkoitetun luvan antamisesta työ- ja elinkeinotoimiston asiakastietojärjestelmään sisältyvien, salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen tilastointia, tieteellistä tutkimusta taikka viranomaisten suunnittelu- tai selvitystyötä varten.
---	---