

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
30.11.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Satakunnan TE-toimisto
	Osoite PL 61, Teljänkatu 5, 28131 Pori
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo.satakunta@te-toimisto.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Taina Kynäsniemi
	Osoite Teljänkatu 5, 28130 Pori
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0295 045 085, taina.kynasniemi@te-toimisto.fi
3 Rekisterin nimi	Kysely yrityksille ja yhteistyökumppaneille kiinnostuksesta osallistua TE-toimiston järjestämiin rekrytointitapahtumiin ja muihin tapahtumiin.
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Satakunnan TE-toimisto käyttää tietoja yrityskontaktointiin ja tapahtumien järjestämisen tueksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Kaavakkeessa kysytään yrityksen perustietoja mm. yrityksen nimi, yhteyshenkilö, sähköposti ja puhelinnumero. Lisäksi kysytään kiinnostuksesta osallistua TE-toimiston tapahtumiin.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot kerätään asiakkailta itseltään Webropol-kyselyllä. Kyselylinkki voi olla myös julkisesti esillä mm. TE-palvelujen nettisivuilla ja some-kanavissa.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Yksittäisten kyselyjen kautta kerättävät tiedot ovat KEHA-keskuksen, ELY-keskuksen sekä TE-toimistojen sisäistä tietoa, eikä niitä pääsääntöisesti luovuteta kolmannelle osapuolelle. Virastot käsittelevät henkilötietoja voimassaolevan henkilötietolain mukaisesti.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei luovuteta.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kyselypalvelujen tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on Virtu-tunnistaumisen kautta oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Tiedot kerätään Webropol-palvelutuottajakantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä sekä sopimusoikeudellisilla keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tiloihin pääsevät käsiksi ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus siihen.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin talletettu. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Rekisterinpitäjä antaa rekisteröidylle ilman aiheetonta viivästystä mahdollisuuden tutustua rekisteritietoihin ja antaa pyydettyä tietoja kirjallisesti.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja pyynnössä on yksilöitävä korjattava tieto. Korjaamispyyntö on tehtävä rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	