



Ohjeistus työvoimakoulutuksen päättyessä

Toimenpiteet työvoimakoulutuksen päättyessä:

- anna koulutuksesta Opal –päättöpalaute - tunnukset saat kouluttajalta
- tarkista ja päivitä tietosi www.te-palvelut.fi Oma asiointi -verkkosivustolta. On tärkeää, että kaikki tietosi ovat ajan tasalla sekä yhteystietojen että osaamisen suhteen (suoritetut tutkinnot, hakuammatit, voimassaolevat kortit ja luvat, erityisosaamiset jne.)
- ohjeistus Lapin TE-toimiston asiakkaille; kopiota kouluttajan antamasta tutkintotodistuksesta tai osallistumistodistusta ei tarvitse toimittaa TE-toimistoon ellei sitä erikseen pyydetä. Muiden alueiden asiointiohjeet ja yhteystiedot löydät www.toimistot.te-palvelut.fi - paikkakunta ja Asioi meillä sivustolta.

Jos työllistyt:

- ilmoitat työn alkaminen www.te-palvelut.fi > Oma asiointi –verkkopalvelussa

Mikäli jäät työttömäksi:

Työhaun aloittaminen

- ✓ Täydennä ja tallenna yhteystietosi.
 - ✓ Täydennä työhaun tiedot ja lähetä ne Työhaun käynnistys -sivulta.
- Mikäli työnhakutilanteessasi ei ole tiedossa muutoksia 3 kk sisällä palvelutarpeesi arvioidaan.

Palvelutarpeen arviointi



Saitko tehtäväksi palvelutarvearvion?
Tee se viimeistään 2 arkipäivän kuluessa.

Palvelutarpeen arvioinnissa arvioit työllistymiseesi vaikuttavia seikkoja (mm. osaaminen, ammattitaito, työkyky ja työnhakutaidot) suhteessa työllistymisen tavoitteisiin.

Voit valita vastaatko palvelutarvettasi arvioiviin kysymyksiin heti tai ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Palvelutarvearvion päivittämisen jälkeen päivitä työllistymissuunnitelmasi.

Työllistymissuunnitelma



Saitko tehtäväksi suunnitelman päivittämisen?
Päivitä se viimeistään 7 arkipäivän kuluessa.

Hyväksy sinulle ehdotettu suunnitelma tai laadi oma suunnitelmaehdotuksesi ilmoitettuun päivämäärään mennessä.

Työnhakusi ja oikeutesi työttömyysetuuteen pysyvät voimassa, kun teet annetut tehtävät määräajassa.



Ota CV-netti 24/7 avuksi työnhakuun:

- hakee työnhakijalle työtä 24/7 tuntia
- verkkosivusto, jolla työnhakija voi esitellä itsensä työnantajille (ns. avoin työhakemus). Se toimii tietopankkina sekä kohtauspaikkana työnhakijoille ja työnantajille. Työnantajat etsivät järjestelmästä sopivia työntekijöitä työnhakijan kirjoittaman avoimen kuvauksen ja mahdollisen ansioluettelon pohjalta
- laaditaan ja julkaistaan www.te-palvelut.fi Oma asiointi -verkkopalvelussa koulutuksen aikana
- voimassa kerrallaan neljä (4) kuukautta, jonka jälkeen julkaisuaika on uusittava



Jatkosuunnitelma ja ARVI-palaute:

- kouluttaja antaa mahdollisimman rehellisen ja konkreettisen opiskelijakohtaisen ARVI-palautteen TE-toimistolle
- palaute sisältää mm. osaamisen kehittymisen ja jatkosuunnitelman, jota hyödynnäme opiskelijoiden työllistymisessä tai muun jatkosuunnitelman edistämisessä.



Ammattitutkintostipendi:

- henkilölle (alle 64 v.), joka on suorittanut näyttötutkintona ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon
- edellytykset, lisätiedot ja hakeminen Koulutusrahastosta www.koulutusrahasto.fi

Mistä töitä?

- katso avoimet työpaikat netissä ja mobiilina www.te-palvelut.fi
- muita rekrytointikanavia:
 - henkilöstövuokrausyritykset
 - sosiaalinen media (esim. Facebook, Twitter, LinkedIn, työnhakublogi, SlideShare, Flickr, video-CV, jäsenyydet eri asiantuntijaverkostoissa jne.)
 - omat henkilökohtaiset verkostot
- Lapin TE-toimisto tarjoaa webinaareja ja palveluja työnhaun eri aihepiireistä. Lisätietoja osoitteessa www.te-palvelut.fi/lappi
- Työnhaku Euroopasta: EURES (eurooppalainen työnvälitysverkosto) palvelee työnhakijoita, jotka haluavat työskennellä EU- tai ETA-alueella tai Sveitsissä

- Lisää työpaikkalinkkejä löydät esim. www.te-palvelut.fi -> työnhakijalle -> löydä töitä -> mistä töitä



Työtarjous

- työtarjouksen saatuasi toimi ohjeen mukaisesti ja ota viipymättä yhteyttä työnantajaan / hae paikkaa
- ilmoita määräajassa yhteydenotosta sekä työtarjouksen tuloksesta Oma asiointi -verkkopalvelussa www.te-palvelut.fi



Apua työnhakuun ja tukea yrittäjyyteen:

- jos olet kiinnostunut yrittäjyydestä tai yritystoiminnan aloittamisesta, tutustu Yritys-Suomi-palveluun (www.yrityssuomi.fi) tai kysy neuvoa yritysneuvojalta puh. 0295 020 500. Aloittava yrittäjänä voi saada starttirahaa, mikäli sen edellytykset täyttyvät
- osallistu yrittäjyyden uravalmennukseen tai yrittäjäkoulutukseen, jos harkitset yrittäjyyttä uravaihtoehtona, aiot yrittäjäksi tai olet perustamassa yritystä. Lisätietoja www.te-palvelut.fi/lappi > yrittäjyysvalmennukset
- muita työnhakua tukevia palveluita ovat mm. verkossa toteutettavat webinaarit eli verkkoluennot kuten startti-infot ja työnohjauswebinaarit, työnhakuvalmennukset sekä työhönvalmentajapalvelut. Voit saada myös henkilökohtaista neuvontaa työnhakuasioissa soittamalla Aamos Group Oy:n palveluohjauksen puhelinneuvontaan puh. 0400 975 663. Lisätietoja osoitteesta www.te-palvelut.fi/lappi
- käytössäsi on myös TE-palvelut.fi-sivuston [chat-palvelut](#) (apua verkkoasiointipalveluun liittyvissä asioissa, opastusta palvelun käytössä sekä yleistä neuvontaa TE-palveluista).

Työnhausta aiheutuvien matka- ja yöpymiskustannusten korvaaminen

- TE-toimisto voi korvata työnhakuusi liittyviä matka- ja yöpymiskustannuksia työttömälle työnhakijalle. Korvausta voi myöntää Suomeen / toiseen EU-ETA-maahan tehdyistä työhaastattelumatkoista, jos työ kestää vähintään kaksi viikkoa ja työaika on vähintään 18 tuntia viikossa. Matkakustannukset korvataan kokonaan siltä osin kuin ne ylittävät 12 euroa, kuitenkin enintään 200 euroa.
 - Korvausta on haettava omasta TE-toimistosta kuukauden kuluessa matkan päättymisestä lomakkeella [TEM611](#). Lomake löytyy osoitteesta www.suomi.fi
 - Lapin TE-toimiston asiakkaat toimittavat allekirjoitetun hakemuksen osoitteeseen kirjaamo.lappi@te-toimisto.fi tai postitse Lapin TE-toimisto, PL 1000, 96101 Rovaniemi

Liikkuvuusavustus

- voit saada liikkuvuusavustusta kustannuksista, jotka aiheutuvat työn vastaanottamisesta. **Korvauksen maksaa työttömyyskassa tai Kela.** Liikkuvuusavustuksen saamisen edellytyksenä on, että olet oikeutettu työttömyysetuuteen, työ kestää vähintään kaksi kuukautta ja säännöllinen työaika on vähintään 18 tuntia viikossa. Työmatkan kesto on keskimäärin yli 3 tuntia päivässä tai osa-aikatyössä yli 2 tuntia päivässä. Liikkuvuusavustus on peruspäivärahan suuruinen. Sen kesto porrastetaan työsuhteen keston mukaan. Avustusta on haettava hyvissä ajoin ennen kuin työ alkaa, jotta työttömyyskassa tai Kela voi selvittää avustuksen myöntämisen edellytykset.
- Korvausta on haettava Kelasta /työttömyyskassasta. Lomake löytyy osoitteesta <https://www.tyj.fi>

Onnea ja menestystä työnhakuun!