



**TE-palvelut**  
tjänster | services

# Työllisyyspoliittinen avustus

# Työllisyyspoliittisen avustuksen tarkoitus

- ❑ Työttömien työnhakijoiden työllistymisen edistäminen
  - \* parannetaan yleisiä työmarkkinavalmiuksia ja ammatillista osaamista
- ❑ Erityisesti avustusta tulee käyttää heikossa työmarkkina-  
asemassa olevien työttömien työllistymisen edistämiseen
  - \* työmahdollisuuksien luomiseen välityömarkkinoille ja välityömarkkinoilla tuotettujen palvelujen vaikuttavuuden parantamiseen

# Toiminnan pääasiallinen kohderyhmä

- Vähintään 12 kk 14 kuukauden aikana työttömänä olleet
- Vähintään 24 kk 28 kuukauden aikana työttömänä olleet
- Henkilöt, joilla vamma tai sairaus alentaa olennaisesti ja pysyvästi tai pysyväisluonteisesti tuottavuutta tarjolla olevissa tehtävissä
- Alle 25-v. nuoret
- 60-v. täyttäneet
- Maahanmuuttajat
- Muut ryhmät

# Työllisyyspoliittisella avustuksella tuettava toiminta

- ❑ Työllistymismahdollisuuksia parantava toiminta, jossa työttömille työnhakijoille järjestetään:
  - Työmahdollisuuksia
  - Työkokeiluja
  - em. liittyviä palveluja
- ❑ Toimintaan voi sisältyä lisäksi työttömien työmarkkinavalmiuksia parantavien palvelujen ja toimintamallin kehittämistä
- ❑ Avustettavaan toimintaan voi sisältyä myös valtakunnallisen toiminnan koordinointiin liittyviä tehtäviä
- ❑ Rahoitettavassa toiminnassa tulee aina olla työttömiä työnhakijoita tai TE-palveluissa olevia henkilöitä

# Työllisyyspoliittisen avustuksen saaja

- ❑ Avustuksen saajana voi olla yhdistys, säätiö, kunta tai kuntayhtymä
- ❑ Lisäksi avustusta voidaan myöntää
  - Yhteisölle sosiaalisen yrityksen perustamiseen ja sen toiminnan vakiinnuttamiseen
  - Yhteisölle, jonka tarkoituksena on selvittää sosiaalisen yrityksen perustamismahdollisuuksia
- ❑ Jos kunta ja joku muu toimija hakee avustusta samaan toimintaan, molempien tulee hakea avustusta erikseen, sillä avustuksen enimmäistaso voi olla erilainen

# Avustuksella katettavaksi hyväksyttävät kustannukset

- Projektihenkilöstön palkkauskustannukset (sis. lakisääteiset sivukulut, lomarahat, lomakorvaukset)
- Projektihenkilöstön työterveysmaksut, lyhytkestoinen henkilöstökoulutus ja matkakulut
- Puhelin-, posti- ja kopiointikulut sekä sähköisen viestinnän kulut
- Kehittämistuloksista ja uusista toimintamalleista tiedottaminen
- Kirjanpito ja tilintarkastus
- Ohjausryhmän kokouspalkkiot ja matkakulut
- Avustuksen saajan tuella palkatuille ja työkoikeilussa oleville ostopalveluna hankkimat työllistymistä edistävät **palvelut** (esim. työhön- ja koulutukseen liittyvät valmennukset, palvelutarvetta ja osaamista kartoittavat arvioinnit, lyhytkestoinen työtehtäviin liittyvä koulutus)

# Avustusta ei myönnetä eikä sitä saa käyttää

- Elinkeinoimintaan liittyviin kustannuksiin
- Julkisina työvoima- ja yrityspalveluina tuotettaviin palveluihin
- Sellaisten palvelujen tuottamiseen tai hankkimiseen, jotka kunta tai kuntayhtymä on lain mukaan velvollinen järjestämään
- Investointeihin tai irtaimen käyttöomaisuuden hankintamenoihin
- Vuokratkustannuksiin

# Avustuksen määrä

- ❑ Yhdistykselle ja säätiölle avustusta voidaan myöntää enintään 100 % TE-toimiston hyväksymistä kokonaiskustannuksista
- ❑ Avustuksen määrä harkitaan tapauskohtaisesti toiminnan kohderyhmän ja sisällön pohjalta.
- ❑ Tukitaso voi olla esim. 75 – 100 %
- ❑ Sosiaaliselle yritykselle tai muulle yhteisölle avustusta voidaan myöntää enintään 75 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista
- ❑ Kunnalle ja kuntayhtymälle avustusta voidaan myöntää enintään 50 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista
- ❑ Suhde muuhun valtion rahoitukseen huomioidaan



# Avustuksen kesto

- ❑ Avustusta voidaan myöntää kerrallaan enintään kolmen vuoden ajaksi
  - Päätös avustuksen määrästä tehdään aina kalenterivuositain, mutta siinä varaudutaan tulevien vuosien rahoitukseen ehdolla, että toiminta on avustuspäätöksen mukaista ja että eduskunta osoittaa tarkoituksen määrärahaa valtion talousarviossa
- ❑ Sosiaalisille yrityksille voidaan yritystoiminnan käynnistämisen- ja vakiinnuttamiskustannuksiin myöntää avustusta vain ajaksi, jonka käynnistämisen ja vakiinnuttamisen arvioidaan kestävän

# Seuranta ja valvonta

- ❑ TE-toimisto valvoo, että myönnetty avustus käytetään avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen ja että avustettava toiminta toteutuu päätöksessä kuvatusti
  - Avustuksen käyttö- ja seurantatiedot
  - Tarkastukset
- ❑ Avustuksen saaja toimittaa vuosittain selvityksen rahoitetusta toiminnasta ja avustuksen käytöstä
- ❑ Avustuksen saaja laatii toiminnasta loppuraportin
  - Avustettavan toiminnan tavoitteet ja tulokset
  - Avustettavan toiminnan toteutus
  - Avustettavan toiminnan tulosten ja siinä käytettyjen palveluiden ja toimintamallien hyödynnettävyys tulevaisuudessa

# Sovellettavat säännökset ja määräykset

- ❑ Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012, JTYPL)
- ❑ Valtioneuvoston asetus julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (1073/2012)
- ❑ Valtionavustuslaki (688/2001)
- ❑ Laki julkisista hankinnoista (348/2007)
- ❑ Valtioneuvoston asetus julkisista hankinnoista (614/2007)
- ❑ Työ- ja elinkeinoministeriön ohje julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain ja asetuksen soveltamisesta (TEM/871/00.03.05.02/2015)

# Avustuksen hakeminen

- ❑ Avustusta haetaan lomakkeella TEM 3.08 (hakemus työvoimapolitiittisesta avustuksesta) osoitteesta [www.suomi.fi/asiointi](http://www.suomi.fi/asiointi)
- ❑ Hakulomakkeessa on kustannuserittely ja siinä mainitaan täyttöohjeet sekä mainitaan hakemukseen liittyvät asiakirjat

# Hakemuksessa TEM 3.08 mainitut liitteet

- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus, joka ei saa olla kolmea kuukautta vanhempi (ei koske kuntaa ja kuntayhtymää)
- Hankekuvaus ja tiivistelmä hankekuvauksesta
- Selvitys hankehenkilöstön palkkauskustannuksista henkilöittäin (bruttopalkka ja työnantajan sivukulut eriteltynä)
- Selvitys muista hankkeen toteuttamiseen liittyvistä kustannuksista
- Kopiot muista hankkeen toteuttamiseen liittyvistä rahoituspäätöksistä
- Tarvittaessa selvitys hakijan arvonlisäverovelvollisuudesta
- Yrityksen kaksi viimeisintä tasetta ja tuloslaskelmaa sekä yhtiöjärjestys
- Yhdistyksen viimeisimmät tilinpäätökset sekä yhdistyksen säännöt
- Säätiön viimeisimmät tilinpäätöstiedot
- Osuuskunnan perustamiskirja