



Työntekijän oleskelulupalpalvelut

Kaakkois-Suomen TE-toimisto käsittelee keskitetysti Kaakkois-Suomen, Etelä-Savon, Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan ja Keski-Suomen ELY-keskusten alueiden työntekijän oleskelulupiin liittyvät asiat.

Ulkomaalaisten työnteko Suomessa

Oikeus tehdä ansiotyötä Suomessa määräytyy kansalaisuuden mukaan seuraavasti:

EU-kansalainen saa työskennellä Suomessa ilman työntekijän oleskelulupaa, mutta yli 3 kk kestävä oleskelu tulee rekisteröidä. Vastaava oikeus on myös Norjan, Islannin, Liechtensteinin ja Sveitsin kansalaisilla. Rekisteröintihakemuksen voi tehdä sähköisesti Enter Finland-palvelussa tai paperisena Maahanmuuttoviraston palvelupisteessä.

EU:n ulkopuolisen maan kansalaisen työnteko Suomessa edellyttää pääsääntöisesti työntekijän oleskelulupaa. Ulkomaalaislaissa on määritelty tarkemmin ne tehtävät, alat ja asemat, joihin liittyy oikeus tehdä työtä ilman työntekijän oleskelulupaa.

Työnantajan on varmistuttava siitä, että palvelukseen tulevalle ja palveluksessa olevalla ulkomaalaisella on vaadittava työntekijän oleskelulupa tai työnteko-oikeus muun oleskeluluvan perusteella. Työnantajan, joka ottaa palvelukseensa muun kuin Euroopan unionin kansalaisen on toimitettava työ- ja elinkeinotoimistolle selvitys työnannon keskeisistä ehdoista (työsopimuslain 2 luku 4 §) ja vakuutus siitä, että ehdot ovat voimassa olevien säännösten ja asianomaisen työehtosopimuksen mukaiset tai, jos työehtosopimusta ei ole sovellettava, että ne vastaavat työmarkkinoilla vastaavissa tehtävissä toimiviin työntekijöihin noudatettavaa käytäntöä. Lisäksi ulkomaalaisen nimi ja työsuhteesta sovellettava työehtosopimus tulee ilmoittaa työpaikan luottamusmiehelle, luottamus- ja työsuojeluvaltuutetulle.

Selvitystä ei tarvita, jos palvelukseen otettava on

- EU-kansalainen
- häneen rinnastettava tai
- tämän perheenjäsen.

Muissa tapauksissa työnantajan tulee toimittaa työ- ja elinkeinotoimistoon

- kopio henkilön passista tai oleskelulupakortista
- kopio työsopimuksesta tai TEM 0.54 -lomake (valitse käyttötarkoitukseksi "työntekijätietojen ilmoittaminen")

Mikäli selvitys tehdään työsopimuksella, tulee siihen liittää erillinen vakuutus työsuhteen ehtojen asianmukaisuudesta.

Työnantaja voi tehdä selvityksen myös sähköisesti Enter Finland-palvelussa.

Työnantajan tulee säilyttää työpaikalla tiedot palveluksessaan olevista ulkomaalaisista ja heidän työnteko-oikeutensa perusteista siten, että ne ovat tarvittaessa vaivattomasti työsuojeluviranomaisen tarkastettavissa. Työnantajan on säilytettävä nämä tiedot neljä vuotta ulkomaalaisen palvelussuhteen päättymisestä.

Työntekijän oleskelulupa

Työntekijän oleskelulupa myönnetään kaksivaiheisesti. Työ- ja elinkeinotoimisto tekee työntekijän oleskelulupa-asiaan osapäätöksen ja Maahanmuuttovirasto lopullisen päätöksen. Ohjeet hakemuksen tekemiseen löytyy Maahanmuuttoviraston [Internet-sivuilta](#).

Oleskelulupahakemuksen voi panna vireille vain työntekijä itse. Oleskelulupaa haetaan sähköisesti Enter Finland-palvelun kautta tai paperisella hakemuksella, joka jätetään Suomen edustustoon ulkomailla. Mikäli työntekijä on jo Suomessa, voi hakemuksen jättää Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen. Jos hakemus on jätetty sähköisessä asiointipalvelussa, tulee hakijan käydä Suomen edustustossa tai Maahanmuuttoviraston palvelupisteessä Suomessa todistamassa henkilöllisyytensä ja esittämässä hakemukseen tarvittavien liitteiden alkuperäiset kappaleet.

Työ- ja elinkeinotoimiston osapäättös perustuu kokonaisharkintaan, joka sisältää työvoiman saatavuuden ja työsuhteen ehtojen arvioinnin sekä työnantajan edellytysten selvittämisen. Lisäksi mikäli työssä vaaditaan erityistä pätevyyttä tai hyväksyttyä terveydentilaa, tulee varmistaa se, että lupa myönnetään vain edellytykset täyttävälle henkilölle.

Työvoiman saatavuutta arvioitaessa tulee selvittää, olisiko kyseiseen tehtävään saatavilla kohtuullisessa ajassa työvoimaa Suomesta tai EU- ja ETA-alueelta. Arvioinnissa huomioidaan myös muut alueelliseen työmarkkinatilanteeseen vaikuttavat tekijät, kuten ELY-keskusten laatimat alueelliset linjaukset ulkomaisen työvoiman käytön edellytyksistä.

Työ- ja elinkeinotoimiston tulee varmistua myös siitä, että työnantaja on huolehtinut ja vastaisuudessa kykenee huolehtimaan työnantajavelvoitteistaan. Harkinnassa tulee myös varmistua työntekijän toimeentulosta ansiotyöllä sekä siitä, että palkkaus ja muut työehdot ovat Suomessa voimassa olevien työehtosopimusten mukaiset.

TE-toimiston osapäättöksen jälkeen hakemuksen käsittely siirtyy Maahanmuuttovirastolle, joka antaa hakemukseen lopullisen päätöksen. Maahanmuuttoviraston päätöksen jälkeen molemmat päätökset annetaan tiedoksi hakijalle. TE-toimiston osapäättöstä ei anneta erikseen tiedoksi. Myös työnantajalle annetaan tiedoksi vähintään TE-toimiston tekemä osapäättös. Päätöksiin voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen, ohje valituksen tekemiseen on päätöksen liitteenä.

Jatkolupaa ja pysyvää oleskelulupaa voi hakea vain Suomessa. Lupia haetaan joko sähköisesti tai Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen jätetyllä paperisella hakemuksella. Molemmissa tapauksissa hakemus on jätettävä ennen edellisen luvan voimassaolon päättymistä.

Oleskeluluvan hakija voi pyytää rekisteröintiä Suomen väestötietojärjestelmään ja saada suomalaisen henkilötunnuksen oleskeluluvan myöntämisen yhteydessä.

Ennakkotiedon hakeminen

Työnantaja tai toimeksiantaja voi ulkomaisen työvoiman käyttöä harkitessaan saada työ- ja elinkeinotoimistosta ennakkotiedon työntekijän oleskeluluvan myöntämisen edellytyksistä. Ennakkotietoa haetaan kirjallisesti esim. TEM 0.54 -lomakkeella. Ennakkotieto on maksuton.

Yhteystiedot

Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto

Työntekijän oleskelulupa-asiat

- Käynti- ja postiosoite:
Villimiehenkatu 2B, 53100 Lappeenranta
- Puhelinpalvelu:
0295 042 006 (arkisin klo 9.00–11.00)
- Sähköposti:
tyolupapalvelut.kaakkois-suomi@te-toimisto.fi
- Kirjaamo: PL 1010, 45101 Kouvola

Yleistä neuvontaa työntekijän oleskelulupa-asioissa saa myös

- TE-palvelujen puhelinpalvelusta 0295 025 500 (henkilöasiakkaat)
- Yritys-Suomi-puhelinpalvelusta 0295 020 500 (työnantaja-asiakkaat)

Säädöspohja:

- [Ulkomaalaislaki](#)
- [Valtioneuvoston päätös ulkomaisen työvoiman käytön yleisiä edellytyksiä koskevista valtakunnallisista linjauksista](#)

Viranomaisia:

- [Maahanmuuttovirasto](#)
- [Työsuojeluhallinto](#)
- [Työ- ja elinkeinotoimistot Suomessa](#)