

6.8.2018

Kohderyhmä ja avustuksen taso

Yhdistykselle ja säätiölle myönnettävän avustuksen enimmäismäärä voi olla enintään 100 % TE-toimiston hyväksymistä kokonaiskustannuksista. Kunnalle ja kuntayhtymälle avustusta voidaan myöntää enintään 50 % TE-toimiston hyväksymistä kokonaiskustannuksista. Sosiaaliselle yritykselle ja muulle yhteisölle (kuntaa ja kuntayhtymää lukuun ottamatta), jonka tarkoituksena on selvittää sosiaalisen yrityksen perustamismahdollisuuksia, voidaan myöntää enintään 75 % TE-toimiston hyväksymistä kokonaiskustannuksista.

Työtön työnhakija on määritelty julkisessa työvoima- ja yrityspalvelulaissa (916/2012, 1 luku 3 §). Yllä olevien työttömyyden kestoja koskevien kriteerien sisällä toimintaa voidaan suunnata erilaisille kohderyhmille. TE-toimisto harkitsee tukitason ja avustuksen määrän tapauskohtaisesti toiminnan kohderyhmän ja sisällön perusteella käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Tulojen ja valtion avustusten vaikutus työllisyyspoliittisen avustuksen määrään

Jos hankkeeseen tuella palkattujen tai työkokeilussa olevien työpanoksella saadaan tuloja, joita ei käytetä em. henkilöiden työllistymisen edistämiseen tai yleishyödylliseen toimintaan, TE-toimisto ottaa tulot huomioon avustuksen määrässä. Avustuksen saajan on ilmoitettava tulot jokaisen maksatushakemuksen yhteydessä. Työllisyyspoliittinen avustus ei saa yhdessä samoihin kustannuksiin maksetun muun valtiontuen kanssa ylittää avustettavan toiminnan hyväksytyjä kokonaiskustannuksia. Valtion rahoitustueksi katsotaan avustuksen enimmäismäärää arvioitaessa valtion talousarvion määrärahasta tai talousarvion ulkopuolisesta valtion hallinnoimasta rahastosta maksettu valtionosuus ja -avustus, korkolain 3 §:n 2 momentin mukaista korkoa alemmalla korolla myönnettyyn lainaan sisältyvä korkoetu sekä muun lainan korkoon kohdistuva korkotuki. Valtion rahoitustueksi katsotaan em. mukaisesti myös Raha-automaattiyhdistyksen tuotosta tai veikkausvaroista maksettava avustus.

Avustuksen kesto

TE-toimisto myöntää avustusta enintään elokuu 2018 - kesäkuu 2019. Avustus voidaan jättää toisena vuonna myöntämättä tai myöntää avustuspäätöksessä pienempänä, jos toiminta ei ole ollut rahoituspäätöksen mukaista, avustuksen saaja on laiminlyönyt päätöksessä asetettujen ehtojen noudattamisen tai eduskunta ei ole osoittanut tarkoitukseen määrärahaa valtion talousarviossa. Pohjanmaan TE-toimisto tekee päätöksen myönnettävän avustuksen määrästä aina kalenterivuodeksi kerrallaan. Sosiaalisen yrityksen perustamis- ja vakiinnuttamiskustannuksiin avustusta voidaan myöntää vain siksi ajaksi, jonka yritystoiminnan käynnistämisen ja vakiinnuttamisen arvioidaan kestävän.

Tukikelpoiset kustannukset

Tukikelpoisia kustannuksia ovat tuettavasta toiminnasta välittömästi aiheutuvat kohtuulliset kustannukset. Avustuksella katettavasta toiminnasta vastaavien henkilöiden

- palkkauskustannukset sisältäen työnantajan lakisääteiset sivukulut, lomarahat ja lomakorvaukset
- työterveysmaksut (siltä osin kuin Kela ei korvaa työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia sairausvakuutuslain perusteella)
- lyhytkestoinen osaamista tukeva henkilöstökoulutus
- erikseen määritellyt matkakulut (valtion matkustussäännön mukaisesti, halvimman matkustustavan mukaan)
- puhelin- ja nettiliittymät sekä posti- ja kopiointikulut
- kirjanpito ja tilintarkastuskulut
- ohjausryhmän kokouspalkkiot ja matkakulut
- avustuksen saajan palveluissa oleville ostopalveluna hankkimat työllistymistä tukevat palvelut (esim. koulutusvalmennus, palvelutarvetta ja osaamista kartoittavat arvioinnit, lyhytkestoinen työtehtäviin liittyvä koulutus)

6.8.2018

Avustuksen myöntämisen rajoitukset

Avustusta ei myönnetä mm. seuraaviin kuluihin:

- henkilöstön lounaseteleihin, puhelineluihin, työvälineisiin tai suojavaatetukseen
- elinkeinotoimintaan liittyviin kustannuksiin
- julkisina työvoima- ja yrityspalveluina tuotettaviin palveluihin
- sellaisten palvelujen tuottamiseen tai hankkimiseen, jotka kunta tai kuntayhtymä on lain mukaan velvollinen järjestämään (mm. kuntouttava työtoiminta)
- investointeihin ja irtaimen käyttöomaisuuden hankintamenoihin (esim. puhelin, tietokone yms.)
- vuokratkustannuksiin
- toiminnan juokseviin kustannuksiin (esim. toimistotarvikkeet, puhdistusaineet tms.)

Työllisyyspoliittinen avustus on valtionavustuslain (688/2001) tarkoittamaa erityisavustusta, jolla ei voida tukea organisaation perustehtävää. Jos avustuksen hakijan palveluksessa olevan henkilön toimenkuvaan sisältyy palkkatuetussa työssä ja työkokeilussa olevien palvelujen järjestämisen lisäksi esimerkiksi avustuksen hakijan oman toiminnan organisointia, kehittämistä tai markkinointia, **työllisyyspoliittisella avustuksella voidaan kattaa vain niitä kustannuksia, jotka liittyvät välittömästi avustettavaan toimintaan.**

Ohje hankekuvauksen laatimisesta

Hankkeen toiminta-alue

Kuvaa millä alueilla toimintaa toteutetaan.

Hankkeen kohderyhmä

Kuvaa mahdollisia painopistealueita kohderyhmän sisällä.

Hankkeen vaikuttavuustavoitteet (määrälliset ja laadulliset)

Kuvaa hankkeen asiakasmäärää ml. ohjauksessa olevat.

Hankkeen asiakasprosessi Kuvaa tiiviisti, miten asiakkaat tulevat hankkeeseen, miten asiakkuus alkaa, mitä tapahtuu hankkeessa olon aikana, mitä tapahtuu, kun asiakas lopettaa hankkeessa jne. Kuvaa, miten hanke toteuttaa jatkosuunnitelman laatimisen palveluissa ja palkkatukityössä oleville.

Kohderyhmälle tarjottavat palvelut

Kuvaa hankkeessa tarjottavat työtehtävät ja työkokeilumahdollisuudet (tehtävät voivat olla myös uusia, innovatiivisia) omassa ja yhteistyökumppaneiden organisaatioissa sekä eritoten avoimilla työmarkkinoilla.

Mitä muita palveluita tarjotaan ja kuinka asiakkaiden työmarkkinavalmiuksia kehitetään hankkeessa?

Kuvaa hankkeen järjestämiä muita palveluita (esim. lyhytkestoiset koulutukset, työnhakutaitojen kehittäminen, työhönvalmennus yms.). Kuvaa ohjauksen sisältöä ja miten se toteutetaan. Asiakkaiden työllistymisen vaiheiden (kuntoutumisvaihe, suunta ja tavoitteet, osaamisen hankkiminen, työllistyminen ja sen tuki) määrittely ohjaustyössä.

Yhteistyö eri tahojen (erityisesti yritysten) kanssa ja miten em. tahot osallistuvat toimintaan

Kuvaa työkokeilussa, ohjauksessa ja palkkatukityössä olevien työllistymisen edistämiseksi tehtävää yhteistyötä eri tahojen (erityisesti yritysten) kanssa. Miten avoimia työpaikkoja löydetään? Esittele ne konkreettiset keinot, joilla haettava hanke tukee asiakkaidensa työllistymistä. Nimeä keskeisimmät yritys- ja yhteistyökumppanit.

Asiakasesite

Hakeminen

Avustusta haetaan työ- ja elinkeinoministeriön lomakkeella TEM 308 hakemus työllisyyspoliittisesta avustuksesta. Hakemuksessa on ilmoitettava hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä tämän suunnitelman toteuttamiseen jo tehdyt päätökset. Avustuspäätökset tehdään TE-toimistossa.

Muiden kuin kunnan tulee liittää em. hakemukseen seuraavat liitteet:

- yrityksen kaksi viimeisintä tasetta ja tuloslaskelmaa sekä yhtiöjärjestys
- yhdistyksen viimeisimmät tilinpäätöstiedot ja yhdistyksen säännöt
- säätiön viimeisimmät tilinpäätöstiedot

6.8.2018

TE-toimisto edellyttää ohjausryhmän perustamista rahoitettavalle hankkeelle.

Vuotta 2018 koskevat hakemukset toimitetaan Pohjanmaan TE-toimistoon 20.08.2018 klo 16.15 mennessä osoitteella: Wolffintie 35 B, 65200 Vaasa. Kirjekuoren päälle merkintä työllisyyspoliittisen avustuksen haku. Hakuajan päättymisen jälkeen tulleita hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Lisätietoja antaa palvelujohtaja Juha Nummela, sähköposti: juha.nummela@te-toimisto.fi. p. 0295 056128
Aiheeseen liittyvä lainsäädäntö löytyy Finlexistä, www.finlex.fi (ajantasainen lainsäädäntö)