|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Työllisyyspoliittinen avustushanke (typo-hanke)  Hankkeen | | | LIITE 1. Hankehakemukseen, kohta 3. toiminnan kuvaus | |
|  | |
|  | |
|  | |  | 2018 |  |
| |  | | --- | | **Hanketoimijan taustaorganisaatio/hankkeen nimi** | | **Hankkeen toiminta-alue** | | **Hankkeen asiakaskohderyhmä(t) ja hankemuoto (Merkitään 1. työllistävä hanke tai 2. työelämävalmiuksia edistävä hanke)** | | **Hankkeen määrälliset tavoitteet** *Ohje: Kuinka monta asiakasta hanke vastaanottaa vuonna 2018? Kuinka monta asiakasta työllistetään palkkatuella, kuinka monta arvioidaan menevän työkokeiluun. Asetetaan tavoitteet myös jatkopolkujen määrälle. Kuinka moni asiakas löytää hankkeen avulla muun ratkaisun, kuin paluun työttömäksi työnhakijaksi TE-toimistoon.* | | **Hankkeen asiakasprosessi** *Ohje: Kuvataan tiiviisti, miten asiakkaat tulevat toimintaan, miten asiakkuus alkaa, mitä tapahtuu hankkeessa olon aikana, mitä tapahtuu kun asiakas lopettaa hankkeessa jne. MÄÄRITELLÄÄN MYÖS HANKKEEN KESTO/ASIAKAS* | | **Mitä palveluja hanke tarjoaa ja miten asiakkaiden työmarkkinavalmiuksia hankkeessa kehitetään** *Ohje: Järjestetäänkö koulutusta, työnhakutaitojen tai elämänhallinnan kehittämistä, työhönvalmennusta tai vastaavia palveluita* | | **Hankkeen kohderyhmälle tarjottavat työmahdollisuudet. Miten tuetaan asiakkaiden siirtymistä avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen? Millaista yhteistyötä tehdään yritysten ja/tai oppilaitosten kanssa?** *Ohje: Kuvataan hankkeessa tarjottavat työtehtävät ja työkokeilumahdollisuudet. Työllistetäänkö omaan organisaatioon vai sijoitetaanko ulkopuolelle. Tarjotaanko työtä avoimilta työmarkkinoilta, palkkatuettua työtä tai työkokeilua. Miten löydetään työpaikkoja ja muita jatkopolkuja? Kuvataan konkreettisia keinoja, miten työllistymistä tai koulutukseen hakeutumista tuetaan.* | | **Hankkeen yhteistyöverkostot** *Ohje: kuvataan tiiviisti tahot ja mitä heidän kanssaan tehdään* | | **Hankkeen taloudelliset toimintaedellytykset** *Ohje: Koska työllisyyspoliittinen avustus maksetaan takautuvasti 1-2 kuukauden viiveellä, toimijoilla tulee olla omarahoitusosuuden lisäksi ns. puskuria. Palkkatuella työllistävien tulee huomioida viiveet myös palkkatuen maksatuksessa. Kuvataan lyhyesti, kuinka toimija on varautunut tähän. Jos hankkeella on muita tuloja, ne ilmoitetaan myös tässä.* | | **Hankkeen markkinointisuunnitelma** *Ohje: millaista materiaalia hankkeesta on saatavilla asiakkaille jaettavaksi. Onko hankkeella oma esite, kotisivut jne. Kuvaillaan, miten hanketoimintaa markkinoidaan TE-toimiston henkilökunnalle ja asiakkaille?* | | **Hankkeen kehittämistavoitteet** *Ohje:* *Mitä uusia toimintamalleja hankkeessa kokeillaan tai luodaan? Millä tavalla organisaation mahdollista aiempaa työllistämistoimintaa aiotaan kehittää?* | | **Hankkeen muut asiat, jotka eivät ole tulleet vielä ilmi, mutta joilla on merkitystä toiminnan kannalta** | | **Hankkeen vastuuhenkilö/yhteystiedot** |   **Tähän kirjoitetaan koko hankkeen tiivis kuvaus, jossa kuvataan lyhyesti (enintään 3000 merkkiä) hankkeen sisältö. Tiivistelmäteksti voidaan julkaista Internetissä (TaidonPolku.fi-sivulla).**   |  | | --- | |  | | | | |
|  | | | |

# 