



TE-toimisto tukenasi muutoksessa

Lomautus

Tässä esitteessä kerromme TE-toimiston palveluista lomautustilanteessa. Jos haet työttömyysetuutta työttömyyskassasta tai Kelasta lomautuksesi ajalta, sinun on ilmoittauduttava työnhakijaksi TE-toimistoon.

Lomauttaminen tarkoittaa sitä, että työnantaja saa työ sopimuslaissa määriteltujen ehtojen täytyessä keskeyttää työn ja palkanmaksun. Työsuhde pysyy kuitenkin voimassa lomautuksen ajan. Lomautus voidaan toteuttaa joko kokoaikaisena, jolloin työnteko keskeytetään kokonaan tai osa-aikaisena, jolloin päivittäistä tai viikoittaista työaikaa lyhennetään. Lomauttaa voidaan joko määräaikaisesti tai toistaiseksi.

Työnhakijaksi ilmoittautuminen ja työttömyysetuus

Ilmoittaudu työnhakijaksi TE-toimistoon viimeistään ensimmäisenä lomautuspäivänäsi. Voit kuitenkin ilmoittautua jo heti lomautusilmoituksen saatua, jotta saat TE-palvelut käyttöösi.

Toimi näin:

1. Ilmoittaudu Oma asiointi -palvelussa osoitteessa www.tyomarkkinatori.fi. Tarvitset verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen.
2. Saat Oma asiointi -palvelusta vastaanottoilmoituksen, josta näet tarkemmat ohjeet ja määräajat.
3. Sinuun ollaan yhteydessä 5 arkipäivän kuluessa alkuhaastattelun merkeissä.

Jos sinulla ei ole mahdollisuutta sähköiseen ilmoittautumiseen, tai olet muun kuin Suomen tai EU-maan kansalainen, ilmoittaudu henkilökohtaisesti lähimmässä TE-toimistossa. Lähimmän toimipisteen aukioloajat ja yhteystiedot löydät osoitteesta toimistot.te-palvelut.fi – Paikalliset TE-palvelut.

Saat tarvittaessa apua työnhakijaksi ilmoittautumiseen TE-toimistoista, puhelinpalvelustamme tai Oma asiointi -palvelun chatista. Huomioithan, että ilmoittautumista ei voi tehdä takautuvasti.

Kerro ilmoittautuessasi tilanteestasi ja suunnitelmistasi mahdollisimman tarkasti. Ilmoittautumisen yhteydessä kysytään valmiuttasi kokoaikatyön hakemiseen. Jotta voit saada työttömyysetuutta, sinun tulee olla valmis hakemaan ja vastaanottamaan kokoaikatyötä myös lomautuksesi aikana. Lisäksi muiden kriteerien tulee täytyä, joten kerro myös mahdollisesta yritystoiminnasta ja keskeneräisistä opinnoista ilmoittautuessasi. TE-toimistoon ei tarvitse toimittaa todistuksia tai muita liitteitä, jollei niitä erikseen pyydetä.

TE-toimisto selvittää oikeutesi työttömyysetuuteen lomautuksen ajalta ja antaa lausunnon oikeudestasi työttömyysetuuden maksajalle. Lausunto toimitetaan sähköisesti työttömyysetuuden maksajalle. Näet lausunnot Oma asiointi -palvelussa Omat työttömyysturvatiidot -välilehdellä.

Työttömyysetuuden maksaa työttömyyskassa tai Kela. Jos olet työttömyyskassan jäsen, hae etuutta kassasta. Muussa tapauksessa hae etuutta Kelasta. Saat lisätietoa työttömyysetuuden hakemisesta ja maksamisesta omasta työttömyyskassastasi, Kelasta (www.kela.fi) tai Työttömyyskassojen yhteisjärjestöltä (www.tyj.fi).

Näin ilmoitat lomautuksesta TE-toimistoon

Jos sinut lomautetaan määräaikaisesti (kokonaan, osittain tai jaksoissa), pidä työnhakusi voimassa lomautuksen päättymiseen saakka. Jos sinut lomautetaan toistaiseksi, myös työnhakusi tulee olla voimassa toistaiseksi. Ilmoita TE-toimistolle mahdollinen lomautusaika kokonaisuudessaan ja ilmoita toteutuneet lomautuspäivät työttömyysetuuden maksajalle.

Esimerkkejä:

- Lomautus erimittaisina jaksoina enintään 30 päivää ajalla 1.1.2022 – 31.3.2022 – pidä työnhakusi voimassa 31.3.2022 saakka.
- Lyhennetty työviikko, jonka aikana työtä 3–4 päivää/viikko ajalla 1.1.–31.8.2022 – pidä työnhakusi voimassa 31.8.2022 saakka.
- Lomautus toistaiseksi 1.1.2022 alkaen – pidä työnhakusi voimassa toistaiseksi.

Ilmoita TE-toimistoon muutoksista tilanteessasi. Ilmoita esimerkiksi lomautuksen pituuden muuttumisesta, määräaikaisen lomautuksen muuttumisesta toistaiseksi voimassaolevaksi tai lomautuksen muuttumisesta irtisanomiseksi.

Toimi näin:

1. Valitse Oma asiointi -palvelun etusivulta kohta *muuta tai katsele työnhakiasi* ja ilmoita tilanteesi muutoksesta.
2. Saat Oma asiointi -palvelusta vastaanottoilmoituksen, josta näet tarkemmat ohjeet ja määräajat.

Jos sinulla ei ole mahdollisuutta verkkopalveluiden käyttöön, ilmoita muutoksista soittamalla TE-puhelinpalveluun.

Palvelut tukenasi

Kun ilmoittaudut työnhakijaksi TE-toimistoon, voit hyödyntää TE-toimiston palvelutarjontaa. TE-palvelut tarjoavat lomautustilanteessa muun muassa

- infotilaisuuksia työntekijöille
- työnhakupalveluita ja työnvälitystä
- työvoimakoulutusta
- neuvontaa yrittäjyydestä ja tukea uudelle yrittäjälle.

Tutustu tarkemmin palveluihimme verkkosivuillamme osoitteessa tyomarkkinatori.fi.

Yhteystiedot

Oma asiointi -palvelu on käytettävissäsi 24/7. Palvelussa hoidat kätevästi mm. ilmoitusluontoiset asiat. TE-toimisto on yhteydessä asiakkaisiinsa joko puhelimitse (0295 -alkuinen numero), tekstiviestillä tai kirjepostilla. Halutessasi voit myös jättää yhteydenottopyynnön Oma asiointi -palvelussa, jolloin sinuun otetaan yhteyttä viiden arkipäivän kuluessa.

Myös TE-puhelinpalvelut ovat käytössäsi ma–pe klo 9.00–16.15. Puhelun hinta on oman operaattorisopimuksesi mukainen, eikä TE-toimisto veloita puheluista erillismaksua.

- Henkilöasiakkaat 0295 025 500
- Työttömyysturvaneuvonta 0295 020 701
- Koulutusneuvonta 0295 020 702
- Uraohjaus 0295 020 720