



AN-tjänsternas Yrkesbeteckningar

Militärer: officerare, underofficerare, yrkesutbildad personal inom militären.....	4
Chefer	4
Specialister	8
Experter	28
Kontors- och kundtjänstpersonal	43
Service och försäljningspersonal	48
Jordbrukare, skogsarbetare	55
Byggnads-, reparations- och tillverkningsarbetare	58
Process- och transportarbetare	70
Övriga arbetstagare.....	78

Militärer: officerare, underofficerare, yrkesutbildad personal inom militären.....			4
Chefer			4
Chefer, högre tjänstemän och organisationschefer			4
Verkställande direktörer och verkschefer			4
Chefer inom företagstjänster och administration			5
Försäljnings-, marknadsförings- och utvecklingschefer.....			5
Chefer inom jordbruk, skogsbruk och fiske			5
Produktionschefer inom industri, gruvsdrift, byggverksamhet och distribution			6
Chefer inom informations- och kommunikationsteknologi (IKT)			6
Chefer inom utbildning, vård, omsorg och finansiell verksamhet.....			6
Hotell- och restaurangchefer			7
Chefer inom detalj- och partihandel			7
Chefer inom andra servicenäringar			7
Specialister			8
Specialister inom naturvetenskap och geovetenskap			8
Specialister inom matematik och statistik.....			9
Specialister inom biovetenskap.....			9
Specialister inom teknik (utom elektroteknik).....			10
Specialister inom elektroteknik.....			11
Arkitekter, planerare och lantmätare			12
Läkare			13
Specialister inom vårdarbete.....			13
Veterinärer.....			14
Andra hälso- och sjukvårdsspecialister			14
Universitets- och högskollärare			15
Lärare i yrkesämnen.....			15
Gymnasie- och högstadielärare			15
Lågstadie- och barnträdgårdslärare			16
Andra specialister inom undervisning.....			16
Specialister inom finanssektorn.....			17
Specialister inom administration.....			17
Specialister inom försäljning, marknadsföring och information			19
Specialister inom systemarbete			20
Specialister, databaser, -nätverk och systemprogram.....			21
Juridiska specialister			22
Bibliotekarier, arkivarier och specialister inom museisektorn			22
Specialister inom samhälls- och socialsektorn samt inom religion			23
Journalister, författare och språkvetare			25
Konstnärer.....			26
Experter			28
Experter inom fysik, kemi och teknik.....			28
Arbetsledare inom gruvsdrift, industri och byggverksamhet			29
Experter inom processövervakning			30
Experter inom biovetenskap.....			30
Fartygs-, flyg- och hamntrafikbefäl och -ledare			31
Tekniska experter inom hälso- och sjukvården			32
Sjukskötare, barnmorskor m.fl.....			33
Utövare av naturmedicin och alternativ medicin			33
Seminörer m.fl.			33
Andra hälso- och sjukvårdsexperter.....			33
Experter inom finansiering, försäkring och redovisning			34
Inköps- och försäljningsagenter			35
Förmedlare av företagstjänster			36
Administrativa och specialiserade sekreterare			37
Tjänstemän inom beredning och bevakning i den offentliga förvaltningen			38
Juridiska assistenter samt personal inom socialsektorn och församlingar			39
Idrottare, idrottstränare och -instruktörer m.fl.....			40
Experter inom konst och kultur samt kökschefer.....			40
IKT-tekniker samt användarstöd.....			42
Teletekniker samt radio- och tv-tekniker			42
Kontors- och kundtjänstpersonal			43
Kontorsassistenter.....			43
Kontorssekreterare			43
Textbehandlare och dataregistrerare.....			44
Kassapersonal m.fl.			44
Annan kundtjänstpersonal			44
Löneräknare, försäkringshandläggare m.fl. ...			45
Kontorspersonal inom transport och lager ...			46
Annan kontors- och kundtjänstpersonal			47
Service och försäljningspersonal			48
Personal inom resetjänster, konduktörer och guider			48
Restaurang- och storhushållspersonal			48
Serveringspersonal			49
Frisörer, kosmetologer m.fl.....			49
Arbetsledare inom städning och fastighetsskötsel.....			50
Annan servicepersonal, personliga tjänster ..			50
Gatu- och torgförsäljare.....			51
Försäljare och butiksinnehavare			51
Butikskassörer och biljettförsäljare			52
Annan försäljningspersonal			52
Barnskötare och skolgångsbiträden			53
Närvårdare, annan vårdpersonal och hemvårdare			53
Säkerhets- och bevakningspersonal			54
Jordbrukare, skogsarbetare			55
Åker- och trädgårdsodlare			55
Djuruppfödare.....			56
Växtodlare och djuruppfödare, blandad drift ..			57
Skogsbrukare och skogsarbetare.....			57
Fiskodlare, fiskare och jägare			57

Byggnads-, reparations- och tillverkningsarbetare	58
Byggnadsarbetare m.fl.	58
Byggnadshantverkare	59
Målare och saneringsarbetare.....	60
Gjuteriarbetare, svetsare, plåtslagare m.fl. ...	61
Smeder, verktygsmakare och maskinställare	62
Maskinmontörer och reparatörer	63
Konsthantverkare och finmekaniker	64
Tryckeripersonal.....	65
Elmontörer och -reparatörer	66
Montörer och reparatörer inom elektronik och teleteknik	66
Styckare, bagare, mejerister m.fl.....	67
Trävaruhanterare, snickare m.fl.....	67
Personal inom konfektionsbranschen m.fl....	68
Annan personal, oklassificerad under andra moment i huvudgrupp 7	69
Process- och transportarbetare	70
Maskinoperatörer i gruv- och stenbrottsarbete	70
Processoperatörer och efterbehandlare, metallindustri	71
Processoperatörer, kemisk industri och fotografiska produkter.....	71
Processoperatörer, gummi-, plast- och pappersvaruindustri.....	71
Processoperatörer, textil-, skinn- och läderindustri.....	72
Processoperatörer, livsmedelsindustri.....	72
Processoperatörer, sågvaror samt pappers- och kartongindustri	73
Andra processoperatörer.....	74
Hopsättare, industriprodukter	74
Spårtrafikförare m.fl.....	75
Person- och paketbilsförare samt motorcykelförare.....	75
Förare av tunga motorfordon.....	75
Arbetsmaskinförare	76
Däckmanskap m.fl. sjötrafikarbetare	77

Övriga arbetstagare.....	78
Hem-, hotell- och kontorsstädare m.fl.	78
Fordonstvättare och fönsterputsare m.fl.....	78
Medhjälpare inom jordbruk, skogsbruk och fiske	79
Medhjälpare inom gruvdrift och byggverksamhet	79
Medhjälpare inom tillverkning	80
Godshanterare, lagerarbetare m.fl.	80
Köks- och restaurangbiträden	80
Reklamutdelare, skoputsare m.fl.....	81
Gatuförsäljare (utom livsmedel)	81
Avfallshanterare	81
Tidningsutdelare, bud m.fl.	81

Militärer: officerare, underofficerare, yrkesutbildad personal inom militären

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
01100	Officer	En officer arbetar hos Försvarsmakten inom armén, marinen eller flygvapnet eller hos gränsbevakningsväsendet. Utbildar värnpliktiga, arbetar som utbildare vid en militär undervisningsanstalt eller med stabsuppgifter eller internationella uppgifter.
01101	Specialofficer	En specialofficer arbetar hos Försvarsmakten eller gränsbevakningsväsendet med civil examen. Är t.ex. militäringenjör, militärtekniker, militärläkare, kapellmästare eller militärpräst. Är ofta sakkunnig i krävande projekt.
01102	Institutofficer	En institutofficer är en befattningshavare hos Försvarsmakten eller gränsbevakningsväsendet. Kan arbeta som t.ex. utbildare eller fältväbel för en grundenhet.
02100	Underofficer	En underofficer arbetar hos Försvarsmakten med militära uppgifter som kräver specialkunskap, specialutbildning och speciell erfarenhet. Kan arbeta som t.ex. utbildare, systemexpert, med transport-, underhålls- och bevakningsuppgifter, som militärmusiker eller dykare.
03100	Avtalssoldat	En avtalssoldat tjänstgör i allmänhet i utbildaruppgifter. Kan också arbeta som bl.a. förare av specialfordon, expert på vapensystem, hjälpmekaniker vid en flygflottilj eller i uppgifter inom sjöfarts- och maskinbranscherna.

Chefer

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Chefer, högre tjänstemän och organisationschefer		
11110	Tjänsteman, lagstiftning	En tjänsteman inom lagstiftning leder och deltar i nationella, regionala, lokala osv. styrelser och lagstadgares mötesverksamhet. Gör upp, ratifierar, ändrar och upphäver lagar, verksamhetsregler och förordningar. I uppgifterna ingår bl.a. förhandlingar och forskning.
11120	Tjänsteman, högre inom offentlig förvaltning	En högre tjänsteman inom offentlig förvaltning leder verksamheten vid t.ex. ett ämbetsverk inom statens central-, regional- eller lokalförvaltning eller i en kommun. Leder, planerar, organiserar och utvärderar verksamheten. Verkställer lagar och förordningar. Svarar för att förvaltningen och tjänsterna förverkligas.
11140	Ledare, arbetsmarknads-, näringslivsorganisationer	En organisationsledare leder verksamheten inom ett branschförbund, fackförbund, politiskt parti eller någon annan organisation. I uppgifterna ingår att leda, planera och samordna verksamheten. I arbetet ingår också bl.a. intressebevakning samt förhandlingar och att företräda organisationen.
11141	Organisationsledare	En organisationsledare leder verksamheten inom ett branschförbund, fackförbund, politiskt parti eller någon annan organisation. I uppgifterna ingår att leda, planera och samordna verksamheten. I arbetet ingår också bl.a. intressebevakning och förhandling samt att representera organisationen.
Verkställande direktörer och verkschefer		
11200	Verkställande direktör	En verkställande direktör svarar i egenskap av avlönad chef för ledningen av ett företags verksamhet, t.ex. operativ ledning och utveckling. Svarar för egen del för ekonomin och resultatet. Sköter bolagets löpande förvaltning i enlighet med styrelsens anvisningar och föreskrifter.
11201	Generaldirektör, företag eller sammanslutning	En generaldirektör som arbetar i ett företag eller en sammanslutning svarar för ledarskapet och den dagliga administrationen. I uppgifterna ingår att svara för organiseringen av förvaltningen och att övervaka finansförvaltningen. Planerar, samordnar och utvecklar verksamheten. Kan sköta verkställande direktörs samt styrelseordförandes uppgifter.
11202	Sociala entreprenör	Sociala entreprenörer tar fram innovativa produkt- eller tjänstemodeller för att hantera sociala och miljömässiga utmaningar och bedriver med sina intäkter ett socialt uppdrag som gynnar ett samhälle i stort eller miljön.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Chefer inom företagstjänster och administration		
12110	Ekonomidirektör	En ekonomidirektör svarar för ekonomiförvaltningen hos ett företag, en organisation inom den offentliga förvaltningen e.d. Leder, planerar och samordnar ekonomin tillsammans med ledningen. Utvärderar ekonomin, bereder budgeten och övervakar ekonomin. Svarar för ekonomiförvaltningstjänsterna.
12120	Personalchef	En personalchef leder, planerar, styr och samordnar skötseln av personalfrågor i ett företag, ett ämbetsverk inom den offentliga förvaltningen eller ett samfund. Svarar bl.a. för rekrytering, frågor som rör löner och anställningsförhållanden, personalutbildning och företagshälsovård. Förhandlar och har kontakt med ledningen och personalen.
12130	Politikchef	En politikchef leder, planerar, organiserar och samordnar den strategiska planeringen och verksamhetspolitiken på den offentliga förvaltningens eller andra organisationers verksamhetsställen eller i den privata sektorn. Övervakar, utvecklar och styr handlingsåttan och verksamheten för att uppnå målsättningarna.
12131	Planeringschef, offentlig upphandling	Planeringschefer för offentlig upphandling säkerställer att organisationens politiska mål omsätts till konkreta åtgärder och stöder sina arbetslag för att uppnå bästa möjliga resultat för sina kunder och allmänheten. De håller uppsikt över den personal som arbetar med offentlig upphandling i organisationen för att säkerställa att de uppfyller sina mål.
12190	Förvaltningschef	En förvaltningschef leder, planerar och samordnar verksamhet som hör till företagets, ämbetsverkets e.d. förvaltning. Svarar för den allmänna förvaltningen, till vilken hör bl.a. anskaffningar, lokal- och användartjänster och dokumentförvaltning. Svarar ofta även för personalfrågor. Kan svara för ekonomiska angelägenheter.
12199	Annan administrativ chef	Till denna grupp hör andra administrativa chefer och handelschefer.
Försäljnings-, marknadsförings- och utvecklingschefer		
12210	Försäljningsdirektör	En försäljningsdirektör leder, planerar och samordnar ett företags försäljningsverksamhet. Kan även ansvara för marknadsföringen. Planerar bl.a. försäljnings- och marknadsföringsprogram, prislister, leveransvillkor och försäljningsmetoder. Leder försäljningspersonalen, utför administrativt arbete och representerar företaget i olika evenemang.
12220	Kommunikationsdirektör	En kommunikationsdirektör leder, planerar och samordnar reklam-, informations- och relationsverksamheten i företag, organisationer eller samfund och leder produktionen av tjänster för kundföretag o.d. Leder den dagliga verksamheten och personalen samt sköter administrativa uppgifter.
12230	Forskningschef	En forskningschef leder, planerar och samordnar forsknings- och utvecklingsverksamheten i företag, organisationer eller samfund t.ex. för att utveckla bättre produkter eller processer. Leder verksamheten och personalen samt utför administrativt arbete och representerar sin arbetsgivare i olika evenemang.
Chefer inom jordbruk, skogsbruk och fiske		
13110	Chef, jord- och skogsbruk	En chef inom jord- och skogsbruket leder, planerar, styr och samordnar produktionen i storskalig jordbruks-, trädgårds- och skogsbruksproduktion. Planerar produktionen och övervakar verksamheten samt gör anskaffningar, budgeterar, förhandlar med köpare och ingår avtal.
13120	Chef, vattenbruk och fiske	En chef inom vattenbruk och fiske leder, planerar och samordnar storskalig vatten- och fiskodlingsverksamhet som omfattar fångst eller odling av fisk, musslor eller andra vattenlevande organismer för försäljning eller plantering. Styr och övervakar verksamheten och anställda, gör upp budgeter och utför administrativt arbete.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Produktionschefer inom industri, gruvdrift, byggverksamhet och distribution		
13210	Produktionschef, industri	En produktionschef inom industrin leder, planerar och samordnar industriell tillverkning av varor eller el-, gas- och vattenproduktion eller insamling, hantering och slutplacering av avfall. Övervakar produktionsmängder, -kvalitet och -kostnader samt gör anskaffningar, gör upp budgeter och leder produktionspersonalen.
13220	Produktionschef, gruvdrift	En produktionschef inom gruvdrift leder, planerar och samordnar produktionen av gruvdrift, stenbrotts- eller oljeborrnings- och gasborrningsverksamhet. Planerar produktionsarbetet, övervakar produktionsmängder, -kvalitet och -kostnader samt gör upp budgeter. Ansvarar för att maskinerna och personalen räcker till.
13230	Produktionschef, byggverksamhet	En produktionschef inom byggverksamhet leder, planerar och samordnar projekt inom husbyggnad eller jord- och vattenbyggnad. Ansvarar för anskaffningen av personal, maskiner och material. Förhandlar med underleverantörer samt gör och begär offerter för entreprenader. Gör upp och övervakar budgeter och arbetsprestationer.
13240	Logistikchef	En logistikchef svarar för person- och varutransporter inom väg- eller flygtrafiken samt för lagring, distribution och anskaffningar inom ett visst geografiskt område. Leder, planerar, styr och samordnar verksamhet så att den är effektiv och ekonomiskt lönsam.
Chefer inom informations- och kommunikationsteknologi (IKT)		
13300	Chef, informations- och kommunikationsteknik (ikt)	En chef som arbetar med informations- och kommunikationsteknik leder, planerar och samordnar användningen, underhållet, utvecklingen och anskaffningen av informationsteknik och olika kommunikationssystem i bl.a. företag. Har kontakt med användarna och tekniska experter. Leder och övervakar informationstekniska funktioner och personalen, samt ordnar branschspecifik utbildning för personalen.
Chefer inom utbildning, vård, omsorg och finansiell verksamhet		
13410	Chef, barnomsorg	En chef inom barnomsorg svarar för planeringen, genomförandet och utvecklingen av daghemmets verksamhet. Svarar också för yrkesmässig handledning av personalen, personalförvaltning och verksamhetens ekonomi samt för vården av den egna barngruppen.
13411	Daghemsföreståndare	Daghemsföreståndare ledar verksamhet i enhet av småbarnspedagogik.
13420	Chef, hälso- och sjukvård	En chef inom hälso- och sjukvården leder, planerar och samordnar sjukvårdens och hälsovårdens tjänster på bl.a. sjukhus. Fungerar i tjänsternas, en organisations eller en verksamhetsenhets allmänna ledning. Leder personalens arbete, styr och övervakar verksamheten och utför administrativt arbete såsom rapportering.
13430	Chef, äldrevård	En chef inom äldrevården leder, planerar och samordnar boendetjänster och andra tjänster för äldre. Fungerar inom tjänsteproduktionen eller i en organisations eller verksamhetsenhets allmänna ledning. Leder personalens arbete, styr och övervakar verksamheten och utför administrativt arbete.
13440	Föreståndare, institutioner inom socialvård	En föreståndare för en institution inom socialvård svarar för planeringen och utvecklingen av institutionens verksamhet samt för förvaltningen. Är chef för personalen och sköter personalfrågor. Arbetsplatsen kan vara t.ex. ett äldreboende, ett barnhem, ett ungdomshem, en institution för utvecklingshämmande eller missbrukare.
13441	Sektorchef, socialväsendet	En sektorchef inom socialväsendet leder en sektor inom socialväsendet. Svarar för planering och utveckling av sektorn, för förvaltning och arbetsledning. Uppgiftsområdet kan vara bl.a. hemtjänster, äldreomsorg eller missbrukarvård.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
13450	Rektor	En rektor leder, styr och övervakar undervisnings- och fostringsarbetet i skolan. I uppgifterna ingår ekonomi, personalförvaltning och undervisningsuppgifter. Utarbetar bl.a. arbetsplaner för läsåret och ordnar möten samt håller kontakt med bl.a. elevernas föräldrar.
13459	Annan chef inom utbildning	Till denna grupp hör andra chefer inom utbildning.
13460	Chef, bank- och försäkrings-tjänster	En chef för bank- och försäkringstjänster leder, planerar, styr och samordnar verksamheten på bl.a. bankers, försäkringsbolags, Folkpensionsanstaltens och arbetspensionskassors verksamhetsställen. Fattar beslut i bl.a. låne-, ersättnings- och förmånsärenden. Ger råd och är chef.
13490	Miljövårdschef	En miljövårdschef leder och organiserar miljövårdsarbetet på kommunens område. Uppgifterna hänför sig till miljötillstånd, främjande av miljövården samt upplysning och tillsyn. Till de administrativa uppgifterna hör bl.a. personal-, ekonomi- och ledningsfrågor.
13499	Annan chef inom samhällseliga tjänster	Till denna grupp hör andra chefer inom samhällseliga tjänster, t.ex. chefer inom polisväsendet, fångvården, biblioteksväsendet, brandförsvaret och arbets- och näringsförvaltningen.
Hotell- och restaurangchefer		
14110	Chef, hotelltjänster	En chef inom hotelltjänster leder, planerar och organiserar verksamheten på hotell, motell o.d. som tillhandahåller övernattnings- och andra tjänster. I uppgifterna ingår bl.a. planering av tjänster, uppföljning av kundnöjdheten, personalledning och budgetering.
14120	Chef, restaurangtjänster	En chef inom restaurangtjänster leder, planerar och organiserar verksamheten på restauranger, kaféer o.d. som tillhandahåller restaurang- och cateringtjänster. I uppgifterna ingår bl.a. personalledning, deltagande i planeringen av matlistor, anskaffningar samt uppföljning av kundnöjdheten.
Chefer inom detalj- och partihandel		
14200	Apotekare	En apotekare är en företagare som leder verksamheten i ett apotek. Svarar för utveckling av kundservicen samt för apotekets personal och ekonomi. Deltar själv i kundservicen. Sköter kontakterna med läkemedelsförsörjningen och hälso- och sjukvården samt ordnar vid behov utbildning för apotekets personal.
14201	Chef, partihandel	En chef inom partihandel är en företagare som köper produkter i stora partier från tillverkarna och säljer dem vidare. Kan också vara importör av vissa produktgrupper eller märken eller en flerbranschföretagare. Upprätthåller kontakter med varuleverantörer och återförsäljare. Sköter avtals- och faktureringsärenden samt marknadsföring.
14209	Annan chef inom parti- eller detaljhandel	Till denna grupp hör andra chefer inom parti- och detaljhandel.
Chefer inom andra servicenäringar		
14310	Chef, sport-, fritids- eller kulturtjänster	En chef som arbetar med sport-, fritids- eller kulturtjänster leder, planerar och organiserar verksamheten på institutioner, verksamhetsställen o.d. som tillhandahåller nämnda tjänster. Leder personalen och planerar program och tjänster samt sköter administrativa uppgifter.
14390	Chef, övriga servicenäringar	En chef inom övriga servicenäringar leder, planerar och samordnar produktionen av tjänster på t.ex. resebyråer, konferenscenter och köpcenter. Ansvarar för den dagliga verksamheten, leder personalen och sköter administrativa uppgifter.

Specialister

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Specialister inom naturvetenskap och geovetenskap		
21110	Fysiker	En fysiker undersöker fysikaliska fenomen med experimentella och teoretiska metoder. Planerar och utför mätningar, behandlar resultaten och skriver vetenskapliga artiklar. Kan vara specialiserad på t.ex. kärnfysik eller materialfysik. Kan sköta ledande uppgifter inom forskning.
21111	Laboratorieingenjör, fysik	En laboratorieingenjör leder och utför forskning på fysikens område och experimentell forskning i laboratorium, vilken kan hänföra sig till t.ex. materialfysik och industriell tillämpning av den. Förutom forskning och produktutveckling kan arbetet också omfatta planering och underhåll av forskningsutrustning.
21112	Sjukshusfysiker	En sjukshusfysiker utför arbete inom fysikens område i sjukhus. Arbetet hänför sig till strålning och dess biologiska effekter samt användning inom medicinsk forskning och behandling. Arbetar med t.ex. strålbehandling samt isotop- och magnetrontgen.
21119	Annan fysiker	Till denna grupp hör andra fysiker och astronomer.
21120	Meteorolog	En meteorolog är en expert på meteorologi, som studerar atmosfären och hur den uppträder. Studerar atmosfärens sammansättning, uppbyggnad och dynamik. Bedriver meteorologisk forskning och utför statistikarbete. Gör utifrån väderobservationer väderuppföljning och väderkartor samt väderprognoser.
21121	Hydrolog	En hydrolog undersöker sötvattenslager, t.ex. sjöar, åar och älvar och grundvatten, samt vattnets kretslopp. Övervakar, vårdar och skyddar ytvatten. Beräknar vattenmängden i vattendrag och sjöar och följer vattenståndet. Studerar grundvattnets fördelning, strömning och kvalitet.
21129	Annan meteorolog eller hydrolog	Till denna grupp hör andra meteorologer och hydrologer.
21130	Kemist	En kemist undersöker ämnen, deras egenskaper och reaktioner. Försöker hitta metoder att identifiera och framställa ämnen. Utför och leder kemisk forskning samt utvecklar teorier och funktionella metoder. Kan vara specialiserad på bl.a. analytisk kemi.
21131	Laboratorieingenjör, kemi	En laboratorieingenjör utför och leder forskning och produktutveckling på kemins område i laboratorium t.ex. för att utveckla nya material. I uppgifterna kan ingå även kvalitetskontroll och utveckling av analysmetoder. Kan vara specialiserad på t.ex. materialkemi.
21132	Sjukshuskemist	En sjukshuskemist svarar i sjukhusets laboratorium för laboratorieundersökningsmetoder inom klinisk kemi och för att de resultat som de ger är korrekta. Utför forskning som har att göra med organismers kemiska sammansättning och kemiska reaktioner som inträffar i dem.
21139	Annan kemist	Till denna grupp hör andra kemister.
21140	Geofysiker	En geofysiker studerar jordens litosfär, atmosfär och hydrosfär. Forskningsobjekt är t.ex. jordbävningar, vulkaner, havsströmmar, glaciärer, förändringar i magnetfältet och klimatförändringen. Försöker också hitta t.ex. nya olje- och malmförekomster.
21141	Geolog	En geolog studerar jordskorpans uppbyggnad och sammansättning samt jordens uppkomst- och utvecklingshistoria. Kartlägger marken och berggrunden och studerar dess lämplighet för byggande. Försöker hitta t.ex. malmer, industrimineraler och grundvatten. Kan också arbeta som miljöexpert.
21142	Paleontolog	En paleontolog utför geologiskt forskningsarbete med anknytning till historia i synnerhet med hjälp av fossiler. Studerar lämningar av forntida djur, växter, sporer, pollen och mikrober, deras uppbyggnad och livsvillkor. Kan också studera klimatförändringar som inträffat under förhistorisk tid.
21149	Annan geolog	Till denna grupp hör andra geologer och geofysiker.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Specialister inom matematik och statistik		
21200	Statistiker	En statistiker planerar och organiserar undersökningar för att samla in statistikuppgifter. Förutom att samla in data ingår i uppgifterna att studera informationen, presentera resultat och dra slutsatser. Uppgiften kan också bestå av att utveckla, leda och övervaka verksamheten.
21201	Matematiker	En matematiker utför matematiska beräkningar för t.ex. teknisk, naturvetenskaplig eller annan forskning. Kan arbeta som t.ex. försäkringsmatematiker. Uppgiften kan också bestå av undervisnings- eller forskningsarbete eller administrativt sakkunnigarbete.
21209	Annan specialist inom matematik och statistik	Till denna grupp hör andra specialister inom matematik och statistik.
Specialister inom biovetenskap		
21310	Biolog	En biolog utför forskningsarbete inom det egna specialiseringsområdet, som kan vara t.ex. djur, växter, mikroorganismer eller vattendrag. Kan också arbeta bl.a. med planerings- och tillsynsuppgifter inom miljöbranschen, med naturskydd, administrativa uppgifter och undervisning.
21311	Ingenjör, bioteknologi	En ingenjör inom bioteknologi arbetar med produktions-, utvecklings- och sakkunniguppgifter. I uppgifterna ingår t.ex. att planera och organisera laboratorie- o.d. experiment. Arbetar inom industriproduktion med drifts- och styrudduppgifter eller kvalitetskontroll i anslutning till processer. Kan också arbeta med administrativa uppgifter.
21312	Biokemist	En biokemist studerar organismers kemiska uppbyggnad och förändringar som inträffar i dem. Bedriver forskning för att utveckla bl.a. nya läkemedel och mervärdeslivsmedel. Kan också arbeta som sakkunnig i sjukhus- eller livsmedels- och miljölaboratorium samt som bl.a. lärare.
21313	Genetiker	En genetiker undersöker hur egenskaper ärvs. Forskningsobjektet kan vara till exempel en molekyl, cell eller hela arten. Kan även arbeta inom sjuk- och hälsovården som sjukhusgenetiker.
21314	Mikrobiolog	En mikrobiolog undersöker uppbygganden och livsprocessen hos mikroorganismer, såsom bakterier. Kan till exempel arbeta inom livsmedels- och läkemedelsindustrin, inom miljöforskning eller på sjukhuslaboratorium.
21315	Cellforskare	En cellforskare undersöker cellers uppbyggnad, delar och funktion samt hur olika molekyler påverkar dessa. Arbetet hänför sig till bl.a. biologi, kemi, biokemi och medicin.
21316	Sjukhusgenetiker	Sjukhusgenetiker är en skyddad yrkesbeteckning i Finland.
21317	Sjukhusmikrobiolog	Sjukhusmikrobiolog är en skyddad yrkesbeteckning i Finland.
21318	Sjukhuscellbiolog	Sjukhuscellbiolog är en skyddad yrkesbeteckning i Finland.
21319	Annan specialist inom botanik eller zoologi	Till denna grupp hör andra biologer samt specialister inom botanik och zoologi.
21320	Agronom	En agronom arbetar i sakkunniguppgifter inom jordbruket, i vilka ingår rådgivning, planering och utvecklingsuppdrag. I arbetet ingår bl.a. att styra och övervaka jordbruksfrågor samt stöd- och tillståndsärenden. Ordnar även rådgivning och besöker gårdar för att bedöma situationen.
21321	Forstmästare	En forstmästare arbetar med sakkunniguppgifter inom skogsbruket. Ordnar bl.a. rådgivning om privat skogsbruk och utvecklar verksamheten. Arbetar med ledande uppgifter med anknytning till styrning och planering inom förvaltningen eller med anknytning till virkesanskaffning och skogsvård inom skogsindustrin.
21322	Jordbruksforskare	En jordbruksforskare arbetar med forskning inom jordbruket, vilken gäller t.ex. växtodling, växtförädling, boskapskötsel, ekonomi, branschens teknologi eller marknadsföring. Inom produktutvecklingen kan arbetet gälla t.ex. foder eller livsmedel.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
21323	Skogsforskare	En skogsforskare arbetar med forskning i skogsbruksbranschen, vilken gäller t.ex. värdering av skogsresurser, virkesproduktion, markanvändning, miljöfrågor, naturskydd, planering av rekreation i skogarna eller branschens teknologi och ekonomi.
21324	Jordbruksrådgivare	En jordbruksrådgivare arbetar som expert på jordbruksnäringar. I uppgifterna ingår bl.a. rådgivning, utbildning och information samt utvecklings- och förvaltningsuppgifter, t.ex. stödfrågor. Kan vara specialiserad på t.ex. växt- eller husdjursproduktion, skogsbruk eller företagsekonomi.
21325	Skogsinstruktör	En skogsinstruktör ger skogsägare råd om skogsvård, avverkning, virkeshandel m.m. Kan också arbeta som verksamhetsledare för en skogsvårdsförening och leda föreningens praktiska verksamhet.
21326	Trädgårdskonsulent	En trädgårdskonsulent ger rådgivning och handledning i anslutning till skötsel av gårdsplaner och trädgårdar. Ordnar trädgårdskurser, rådgivning och föreläsningar samt utarbetar informationsmaterial. Ger gårdsrådgivning, företar rådgivningsbesök och kan utarbeta planeringsplaner.
21327	Jaktvårdsinstruktör	En jaktvårdsinstruktör ger bl.a. markägare, jaktvårdsföreningar och jägare råd och utbildning i anslutning till jaktvård. I uppgifterna kan ingå att följa viltstammars tillstånd och stammarna, skadebekämpning samt jaktvård.
21328	Fiskerikonsulent	En fiskerikonsulent är en sakkunnig i fiskebranschen, som ger råd samt utför utbildnings- och informationsarbete. I arbetet ingår bl.a. planering av vattenvård och utplanteringar samt praktisk handledning t.ex. i anslutning till vård av fiskevatten. I uppgifterna ingår att främja kunskapen om fiskebranschen.
21329	Annan spec. Inom jordbruk, skogsbruk eller fiske	Till denna grupp hör andra specialister inom jordbruk, skogsbruk och fiske.
21330	Miljövårdsplanerare	En miljövårdsplanerares arbete går i huvudsak ut på att förebygga miljöolägenheter. Utarbetar bl.a. miljöplaner och miljöprogram samt miljöbedömningar och miljöutredningar. Andra uppgifter är bl.a. att planera markanvändningen och påverka planläggningen samt informations- och utbildningsuppgifter.
21339	Annan specialist inom miljö- och naturskydd	Till denna grupp hör andra specialister inom miljö- och naturskydd.
Specialister inom teknik (utom elektroteknik)		
21410	Ingenjör, produktionsplanering	En ingenjör inom produktionsplanering leder eller utför arbets- och metodforskning i anslutning till industriell tillverkning och produktion. Utarbetar rationaliseringsförslag och tidsstudiegrunder för arbetsplanering, kalkyler och prissättning av entreprenader.
21420	Byggnadsingenjör	En byggnadsingenjör arbetar i ledande och planeringsuppgifter vid byggande av hus, vägar, broar osv., renoveringar och underhåll. Planerar olika konstruktioner och produktion, gör beräkningar samt arbetar med arbetsledning och övervakning. Kan utföra fastighetsingenjörsuppgifter.
21430	Ingenjör, miljöteknik	En ingenjör inom miljöteknik arbetar med forsknings- och rådgivningsuppgifter eller planerings- och ledningsuppgifter, som hänför sig till förebyggande, reparation och övervakning av skador som orsakats miljön på grund av människans handlingar. Arbetet kan också anknyta till planering av tekniska apparater och system.
21440	Maskiningenjör	En maskiningenjör arbetar med planerings- och produktutvecklingsuppgifter som gäller olika maskiner, anordningar och produktionslinjer samt med ledande uppgifter inom tillverkning och underhåll av dem. Kan också arbeta med drifts- och tillsynsuppgifter samt t.ex. med marknadsföringsuppgifter.
21441	Vvs-ingenjör	En VVS-ingenjör arbetar med olika sakkunniguppgifter, bl.a. planering av värme-, vatten-, avlopps- och ventilationssystem i byggnader, projektledning, arbetsledning och övervakning. Kan också arbeta med t.ex. produktutvecklingsuppgifter.
21449	Annan specialist inom maskinteknik	Till denna grupp hör andra specialister inom maskinteknik.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
21450	Kemiingenjör	En kemiingenjör arbetar med sakkunnig- och chefsuppgifter inom olika sektorer inom kemiindustrin. Kan också arbeta med t.ex. produktplanerings- och driftuppgifter, kvalitetskontroll, produktutveckling, miljövård, marknadsföring eller ledande uppgifter.
21459	Annan specialist inom kemisk processteknik	Till denna grupp hör andra specialister inom träförädling och kemisk processteknik.
21460	Gruvingenjör	En gruvingenjör arbetar i gruvor och dagbrott eller med anrikning, förädling eller gjutning av metaller samt i produktionslednings-, planerings- och sakkunniguppgifter inom oljeborrning. I uppgifterna ingår t.ex. att leda verksamheten, planera produktionen, kalkylering och arbetsledning.
21469	Annan specialist inom gruvindustri	Till denna grupp hör andra specialister inom gruvindustri.
21490	Brandchef	En brandchef ansvarar för en kommuns brand- och räddningsväsende genom att leda, planera och organisera brandkårens verksamhet. Arbetar för att förebygga olyckor, planerar befolkningssskyddsåtgärder och upprätthåller beredskapen. Leder stora räddningsoperationer.
21491	Energiingenjör	Energiingenjörer projekterar nya, effektiva och rena sätt att producera, omvandla och distribuera energi för att förbättra miljömässig hållbarhet och energieffektivitet.
21499	Annan specialist inom teknik	Till denna grupp hör andra specialister inom teknik.
Specialister inom elektroteknik		
21510	Elingenjör	En elingenjör arbetar med sakkunniguppgifter inom produktion, distribution och användning av el, automationsteknik och tillverkning av elektriska anordningar. Uppgifter är bl.a. produktplanering, produktutveckling, drift och underhåll, elinstallationer, produktionsplanering och ledning av verksamheten.
21511	Automationsingenjör	En automationsingenjör arbetar med uppgifter som gäller planering, produktutveckling, testning och programmering av olika automationssystem och automationsanordningar eller med drifts- och underhållsuppgifter. Kan också arbeta med ledande uppgifter och arbetsledningssuppgifter eller försäljning och marknadsföring.
21520	Elektronikingenjör	En elektronikingenjör arbetar med sakkunniguppgifter i anslutning till tillverkning av elektronikanordningar och komponenter till sådana. Arbetsuppgifter är bl.a. produktplanering, produktutveckling och kvalitetssäkring. Arbetar också med produktionsplanerings- och ledande uppgifter samt bl.a. underhålls- och försäljningsuppgifter.
21521	Datakommunikationsplanerare	En datakommunikationsplanerare svarar för planering, underhåll och utveckling av företagets kommunikationsnät. I nya objekt innebär arbetet planering, uppbyggnad och övervakning av nätet. Till uppgifterna hör också bl.a. att installera system och testa enheter samt att reda ut och reparera fel.
21529	Annan specialist inom elektronik	Till denna grupp hör andra specialister inom elektronik.
21530	It-ingenjör	En IT-ingenjör arbetar med ledande, planerings-, tillverknings- och underhållsuppgifter som gäller produktion av elektroniska anordningar och system, t.ex. mobiltelefoner, automationssystem och programvara. Kan också arbeta bl.a. med testning, som konsult och med försäljning.
21531	Telekommunikationsingenjör	En telekommunikationsingenjör arbetar med tillverkning av telekommunikationsenheter och -system eller med planerings-, produktutvecklings- och ledande uppgifter som gäller telekommunikationstjänster. Uppgiften kan också vara t.ex. underhåll, testning, forskning, försäljning eller kundservice.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Arkitekter, planerare och lantmätare		
21610	Arkitekt	En arkitekt planerar byggnader, byggnadsdelar samt grupper av byggnader. Tar fram grundlösningar för lokaler, funktionalitet och exteriörer. Utarbetar skisser och ritningar. Övervakar att arbetet utförs. Kan också arbeta med samhällsplanerings- och planläggningsuppgifter.
21611	Byggnadsarkitekt	En byggnadsarkitekt planerar byggnader. I uppgifterna ingår teknisk planering, att göra byggnadsritningar och beräkningsarbete som gäller bl.a. husbyggande. Kan också arbeta med samhällsplanerings-, byggherre- och byggkontrolluppgifter.
21612	Inredningsarkitekt	En inredningsarkitekt planerar inredning samt möbler för bl.a. kontor, företag, offentliga utrymmen och hem. I arbetet ingår även övervakning av genomförandet.
21619	Annan arkitekt	Till denna grupp hör andra arkitekter.
21620	Landskapsarkitekt	En landskapsarkitekt planerar markanvändning samt förändringar i naturen och kulturmiljön. Gör ritningar, arbetsanvisningar och kostnadsberäkningar för byggande av bl.a. parker, begravningsplatser, gårdsplaner, rekreations- och friluftsområden, torg samt väg- och gatulandskap.
21630	Industriformgivare	En industriformgivare designar bl.a. konsumtionsvaror, hushållsapparater, verktyg och industrimaskiner. I uppgifterna ingår att planera produktens utseende och användbarhet samt att studera egenskaper och användarbehov.
21631	Textilkonstnär	En textilkonstnär designar individuella konsttextilier eller vävda och stickade produkter eller tryckta tyger som konfektions- och inredningstextilier. Tillverkar konsttextilier i enstaka exemplar eller små serier. Deltar i utställningar och ordnar egna utställningar.
21632	Dessinatör	En dessinatör designar industritillverkade tryckta tyger som konfektions- och inredningstextilier. Väljer material och färgkombinationer, mönster, bindningstyper och tillverknings sätt för olika tygkvaliteter.
21633	Produktutformare, konfektionsbranschen	En produktutformare inom konfektionsbranschen designar modellkläder eller kollektioner för ett beklädnadsföretag eller enstaka produkter för en kunds behov. Läger fram förslag till modell, mönster, teknik och material samt förhandlar med företrädare för beställaren eller produktionsanläggningen om tillverkningen.
21634	Modetecknare	En modetecknare ritar modeller för t.ex. modetidningar, tidskrifter, reklamer och affischer. Arbetena presenterar bl.a. kläder, kostymer, accessoarer och skor. Illustrerar moderelaterade artiklar och andra tidningsartiklar. Gör skisser eller teckningar av nya modeller för tillverkningen.
21639	Annan produkt- eller mode-designer	Till denna grupp hör andra produkt- eller modedesigner.
21640	Planläggningsarkitekt	En planläggningsarkitekt gör upp planer och anvisningar för områdesanvändning, bosättning, trafikleder, grönområden o.d. Till uppgifterna hör bl.a. att göra upp detaljplaner och generalplaner. Gör också utredningar och förberedande arbete. Deltar i stadsplaneringsprojekt.
21641	Samhällsplanerare	En samhällsplanerare gör upp planer och anvisningar med anknytning till samhällen. Planerar bl.a. användning av mark- och vattenområden samt samhällsinfrastruktur, t.ex. trafikleder, vattentjänster, avfallshantering och miljökonstruktioner.
21650	Geodet	En geodet utför vetenskapligt eller tekniskt mättningsarbete för att bestämma geodetiska grundvärden. Undersöknings- och mättningsarbetet gäller t.ex. lantmäteri, kartläggning, geografiska informationssystem samt satellitbaserad positionering.
21651	Lantmäteringenjör	En lantmäteringenjör utför planering av markanvändningen och planläggning samt lantmäteri- och kartläggningsarbete inom t.ex. en stad, en kommun eller någon annan tätort. Kan också utföra eller leda planering och utveckling av geografiska informationssystem.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
21659	Annan specialist inom kartläggning och lantmäteri	Till denna grupp hör andra specialister inom kartläggning och lantmäteri.
21660	Grafisk planerare	En grafisk planerare utför arbete som gäller layouten på en trycksak, t.ex. en bok, en affisch eller en reklam, eller en webbsida eller bakgrundsillustration till nyheter. Utarbetar en plan, väljer visuella och grafiska element, gör layouten och utför ombrytning av trycksaken.
21661	Reklamtecknare	En reklamtecknare är en grafiker som är specialiserad på att teckna reklam. Gör utifrån kundens beställning skisser till illustrationer i trycksaker. Gör teckningarna färdiga för tryckning. Arbetet kan också gälla t.ex. affischer eller annonser.
21662	Illustratör	En illustratör arbetar med visuell kommunikation och konstnärliga uppgifter, i vilka ingår t.ex. att illustrera böcker och tidskrifter samt att komponera och göra bokomslag. Kan också teckna serier eller utföra t.ex. textningsarbete.
21663	Animatör	En animatör arbetar med konstnärliga uppgifter, i huvudsak med tecknade filmer (tecknad animation). Till uppgifterna hör att rita enskilda bilder som skapar ett intryck av en rörlig bild när de visas efter varandra. Kan också arbeta med visuell kommunikation med anknytning till marknadsföring.
Läkare		
22110	Allmänläkare	En allmänläkare svarar för förebyggande hälsovård, ställer diagnoser samt ger patienter läkemedelsbehandling, kirurgisk eller annan vård på hälsocentraler, företagshälsovårdsenheter och privata läkarstationer. Remitterar vid behov patienten till specialiserad sjukvård.
22120	Överläkare	En överläkare är en läkare i ledande uppgifter, som leder bl.a. institutioner och avdelningar inom hälso- och sjukvården och svarar för deras verksamhet och utveckling. Är chef, utför administrativt sakkunnigarbete och leder arbetstagare inom hälso- och sjukvården. Kan också utföra patientarbete.
22121	Specialistläkare	En specialistläkare är en läkare som är specialiserad på något medicinskt delområde, t.ex. invärtes sjukdomar, kirurgi eller psykiatri. Ställer diagnoser inom sin specialitet och ger patienterna den vård de behöver. Till uppgifterna hör också att förebygga sjukdomar.
22129	Annan över- eller specialistläkare	Till denna grupp hör andra överläkare och specialistläkare.
Specialister inom vårdarbete		
22210	Överskötare	En överskötare leder praktiskt vårdarbete, kliniskt laboratoriearbete och radiografiarbete på sjukhus och i andra enheter inom hälso- och sjukvården. Svarar för kvaliteten på och utvecklingen av serviceenheter som hänför sig till patientvården och hälsotjänster samt sköter personalfrågor.
22211	Avdelningsskötare	En avdelningsskötare leder verksamheten och personalen på sin avdelning eller i sin arbetsenhet. Svarar för patientvården samt för att läkarnas föreskrifter följs. I uppgifterna ingår också t.ex. att utveckla verksamheten och kompetensen samt att följa kostnaderna.
22219	Annan överskötare	Till denna grupp hör andra överskötare och avdelningsskötare.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Veterinärer		
22500	Kommunveterinär	En kommunveterinär svarar för djurens välfärd, hälso- och sjukvård, djurskydd samt tillsyn över produktionsmiljön för livsmedel och livsmedelshygienen inom ett visst område. Arbetet gäller i huvudsak lantgårdars produktionsdjur.
22501	Veterinär, djurklinik	En veterinär på en djurklinik svarar för vården av husdjur och sällskapsdjur på kliniken. Sköter också om djurens välfärd, hälso- och sjukvård samt djurskydd. Ger råd, medicinerar och vaccinerar, tar prover och utför också olika operationer. Är ofta även chef.
22502	Kontrollveterinär	En kontrollveterinär arbetar bl.a. i slakterier, där kontrollveterinären svarar för köttkontroll och produktionshygien. Övervakar också att djurhållningen på gårdarna och i transportbilarna samt slakten och förädlingen av kött till livsmedel går korrekt till och att livsmedlen är säkra.
22509	Annan veterinär	Till denna grupp hör andra veterinärer.
Andra hälso- och sjukvårdsspecialister		
22610	Tandläkare	En tandläkare undersöker och behandlar sjukdomar och skador i området vid munnen och käken. Utför både reparerande och förebyggande tandvård, t.ex. kontroll av mun och tänder, hälsorådgivning och rengöring, avlägsnande av tandsten och lagning av tänder.
22611	Specialtandläkare	En specialtandläkare undersöker och behandlar sjukdomar och skador i området vid munnen och käken. Utför krävande behandlingar som kräver specialisering, t.ex. tandregleringar, tandprotetik, behandlingar av funktionsstörningar i bittet samt mun- och käkkirurgi och tandvård under narkos.
22619	Annan tandläkare	Till denna grupp hör andra tandläkare.
22620	Provisor	En provisor arbetar på apotek med krävande chefs- och planeringsuppgifter samt krävande yrkesuppgifter. Arbetar under apotekaren och som chef för apotekets personal. Planerar apotekets verksamhet och utveckling av den. Deltar också i kundservicen.
22629	Annan provisor	Till denna grupp hör andra provisorer.
22630	Specialist, miljöhälsa	En specialist som arbetar med miljöhälsa planerar, verkställer och utvecklar program för att identifiera, bedöma och övervaka miljöfaktorer som påverkar människors hälsa. Arbetet hänför sig t.ex. till smittsamma sjukdomar, matsäkerhet och hantering av avfallsvatten. Instruerar och utbildar.
22631	Specialist, arbetarskydd	En specialist som arbetar med arbetarskydd planerar, verkställer och utvecklar program för att identifiera, bedöma och övervaka faktorer som hänför sig till arbetshälsa samt för att säkerställa säkra och sunda arbetsförhållanden. Bedömer, handleder och utbildar samt undersöker arbetsolyckor och rapporterar om hur arbetarskyddet följs.
22650	Näringsterapeut	En näringsterapeut ger näringsrådgivning samt planerar individuella dieter för patienter eller kunder och följer hur dieterna genomförs. Kan även ge näringsfostran.
22659	Annan specialist inom näringslära	Till denna grupp hör andra specialister inom näringslära.
22660	Audiolog	En audiolog tar emot kunder för hörselundersökning. Leder undersökningen samt gör undersökningar och mätningar. Anpassar hörapparater och andra hörselhjälpmedel åt kunden samt planerar rehabilitering. Ger förebyggande råd. Kan göra hörselkontroller i skolor och på arbetsplatser.
22661	Logoped	En logoped undersöker, behandlar och rehabiliterar kunder med tal- och kommunikationsstörningar. Avsikten är att undanröja, lindra eller förebygga störningar i kommunikation, tal och språk samt dysfagi. Utarbetar och genomför rehabiliteringsplaner samt ger råd.
22690	Annan specialist, hälso- och sjukvård	En annan specialist inom hälso- och sjukvården planerar, verkställer, bedömer och utvecklar olika tjänster som berör hälsovård. Kan även handleda och utbilda.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Universitets- och högskollärare		
23100	Professor	En professor är innehavare av en undervisnings- och forskningstjänst på högsta nivå, vars centrala uppgifter är vetenskaplig forskning och krävande undervisning. Leder och styr vetenskapligt arbete, utför krävande forskningsarbete, ombesörjer förutsättningarna för forskning och sköter administrativa uppgifter.
23101	Lektor, universitet	En lektor vid ett universitet undervisar i ämnen inom den egna disciplinen. Ger föreläsningar samt leder seminarier och lärdomsprov. Planerar undervisningen och deltar i utvecklingen av den. Utför också forskningsarbete samt sköter administrativa uppgifter.
23102	Överassistent, universitet	En överassistent vid ett universitet utför forskningsarbete och meddelar undervisning inom den egna disciplinen. Ger föreläsningar och leder seminarier och lärdomsprov. Till uppgifterna hör också administrativa arbeten samt t.ex. studierådgivning och studiehandledning.
23103	Timlärare, universitet	En timlärare vid universitet arbetar som timlärare vid ett universitet eller en högskola och meddelar föreläsningsundervisning eller annan gruppundervisning. Kan också bedöma lärdomsprov.
23104	Överlärare, yh	En överlärare vid en yrkeshögskola planerar och utvecklar undervisningen, utbildningsprogram och forskningen. Handleder vid lärdomsprov och kan undervisa på lektioner, då ingår även planering av lektionerna i arbetet. I uppgifterna ingår också administrativt arbete och chefsarbete.
23105	Lektor, yh	En lektor vid en yrkeshögskola deltar i undervisningsarbetet, vilket omfattar lektioner samt planering av lektionerna och kurser. Styr arbetspraktik och olika utvecklingsprojekt i arbetslivet. Deltar också i handledningen av lärdomsprov.
23106	Timlärare, yh	En timlärare vid en yrkeshögskola arbetar inom undervisningen. I uppgifterna ingår planering och förberelse av lektioner och att hålla lektioner. Arbetet omfattar också planering och förberedelse av kurser.
23109	Annan högskollärare	Till denna grupp hör andra lärare vid universitet och yrkeshögskolor.
Lärare i yrkesämnena		
23200	Lärare, yrkesämnena	En lärare i yrkesämnena undervisar i yrkesämnena eller allmänbildande ämnen. Till uppgifterna hör bl.a. att planera och meddela när- och distansundervisning, handleda självständiga studier, handleda inläring i arbetet samt att granska och bedöma lärdomsprov samt rätta prov.
Gymnasie- och högstadielärare		
23300	Lärare, matematiska ämnen	En lärare i matematiska ämnen undervisar i minst två matematisk-naturvetenskapliga ämnen, som är matematik, fysik, kemi, biologi och geografi. Håller lektioner, handleder studerande, planerar undervisningen, förbereder lektioner och bedömer inläringen. Utför också administrativt arbete.
23301	Modersmållärare	En modersmållärare undervisar i antingen finska eller svenska beroende på de studerandes modersmål. Undervisar också i litteratur och muntlig kommunikation/talkonst. Håller lektioner, planerar undervisningen, förbereder lektioner och bedömer inläringen. Utför också administrativt arbete.
23302	Lärare, främmande språk	En lärare i främmande språk undervisar i ett eller flera främmande språk, t.ex. engelska, tyska, franska, ryska eller spanska eller i finska som främmande språk. Håller lektioner, planerar undervisningen, förbereder lektioner och bedömer inläringen. Utför också administrativt arbete.
23303	Lärare, konst- och färdighetsäm., Gymn.Och högst.	En lärare i konst- och färdighetsämnena vid gymnasiet och högstadiet undervisar i t.ex. musik, bildkonst, teknisk slöjd, huslig ekonomi eller gymnastik. Planerar och håller lektioner. Handleder eleverna och bedömer deras inläring. Kan också ordna evenemang i skolan.
23309	Annan högstadie- eller gymnasielärare	Till denna grupp hör andra lärare vid gymnasiet och grundskolans högstadium.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Lågstadie- och barntädgårdslärare		
23410	Klasslärare, lågstadiet	En klasslärare på lågstadiet utför undervisnings- och fostringsarbete i grundskolan. Planerar och genomför undervisningen, som omfattar klassundervisning samt ämnesundervisning. Undervisar i alla eller nästan alla läroämnen. Är klassföreståndare. Kan meddela förskoleundervisning som främjar inlärningsfärdigheterna.
23411	Ämneslärare, lågstadiet	En ämneslärare på lågstadiet utför undervisnings- och fostringsarbete i grundskolan. Planerar och genomför undervisningen i olika läroämnen. Kan undervisa i t.ex. musik, bildkonst, teknisk slöjd eller textilslöjd. Förbereder och håller lektioner samt bedömer inläringen.
23419	Annan lärare, lågstadiet	Till denna grupp hör andra lärare vid grundskolans lågstadium.
23420	Lärare inom småbarnspedagogik	Lärare inom småbarnspedagogik svarar för barnavård och fostran samt undervisning i daghem. Sköter t.ex. måltider, utomhusvisiteter, vilostunder osv. samt leder lek- och annan verksamhet. Deltar i planeringen och utvecklingen av daghemmets verksamhet.
23422	Lärare i förskoleundervisning	En lärare i förskoleundervisning ger barnen förskoleundervisning inom dagvården ett år innan de blir läropliktiga. Främjar barnens utvecklings- och inlärningsförutsättningar samt stärker sociala färdigheter och en sund självkänsla genom lek och positiva inläringserfarenheter.
23423	Steinerpedagog inom småbarnspedagogik	Steinerpedagoger inom småbarnspedagogik arbetar i småbarnspedagogik i steinerpedagogisk dagis i positioner som motsvarar uppgifter av en lärare inom småbarnspedagogik. De planerar, genomför och utvärderar pedagogiska aktiviteter.
23424	Socionom inom småbarnspedagogi	Socionomer inom småbarnspedagogik planerar, genomför och utvärderar socialpedagogisk verksamhet inom småbarnspedagogik. De stöder barnets och familjernas tillväxt mot ett aktivt samhällsmedlemskap och främjar barns och familjers välbefinnande genom att förhindra barnens utslagning.
23429	Annan barntädgårdslärare	Till denna grupp hör andra barntädgårdslärare.
Andra specialister inom undervisning		
23510	Utbildningsplanerare	En utbildningsplanerare planerar, producerar och utvecklar utbildningstjänster, som är allmänbildande och yrkesinriktad utbildning samt personalutbildning. Uppgifter är planering och samordning av utbildningen, kontakt med utbildningsnätverket, praktiska arrangemang och marknadsföring i anslutning till utbildningsverksamheten.
23520	Speciallärare	En speciallärare ger barn som behöver det specialundervisning i grundskolor och yrkesläroanstalter. Arbetar individuellt med eleven, undervisar smågrupper eller arbetar tillsammans med en annan lärare. Planerar undervisningen, granskar prov och bedömer framstegen.
23521	Speciallärare inom småbarnspedagogik	Speciallärare i småbarnspedagogik planerar och genomför flexibla undervisningsarrangemang och metoder i småbarnspedagogiken. De observerar barnets utveckling och bedömer barnets behov av särskilt stöd.
23530	Annan språklärare	En annan språklärare undervisar främmande språk t.ex. på medborgar- och arbetarinstitut, ett företags utbildningscenter eller som privatlärare. I uppgifterna ingår att planera, förbereda och hålla lektioner. Arbetet omfattar också bl.a. att sammanställa och korrigera prov samt bedöma inläringen.
23540	Annan musiklärare	En annan musiklärare undervisar musikframförande och -teori i andra läroanstalter än i grundskolan, andra stadiet eller högskolor. Kan t.ex. fungera som privatlärare eller undervisa små grupper. Planerar och håller lektioner samt handleder, ger övningar och bedömer inläringen.
23550	Annan lärare i konstnärliga ämnen	En annan lärare i konstnärliga ämnen undervisar t.ex. framförande av dans-, teater-, bild- och annan konst samt teori i andra läroanstalter än grundskolan, andra stadiet eller högskolor. Undervisar dock inte i musik. Kan t.ex. fungera som privatlärare. Planerar och håller lektioner, ger övningar och bedömer inläringen.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
23560	Annan lärare inom informationsteknik	En annan lärare inom informationsteknik planerar, verkställer och utvecklar utbildningen och kurser för användare av informationsteknik i andra läroanstalter än grundskolan, andra stadiet eller högskolor. Kan t.ex. utbilda privata användare eller organisationer. I uppgifterna ingår bl.a. sammanställande av utbildningsmaterial och undervisning.
23590	Studiehandledare	En studiehandledare handleder elever eller studerande vid planering av studierna, ansökan till fortsatta studier och arbetslivsorientering. Till uppgifterna hör elevhandledning och undervisning i klass, handledning i smågrupper, personlig handledning, handledning över nätet samt studiebesök.
23591	Studiesekreterare	En studiesekreterare ger råd och handleder i olika studierelaterade frågor i läroanstalterna. Deltar också i planering av utbildningen och information om den samt sköter olika slags studieärenden. Är också med och ordnar antagningen av studerande.
23592	Talpedagog	En talpedagog undervisar i talarkonst i läroanstalter och på olika kurser. Försöker utveckla de studerandes förmåga att uttrycka sig och kommunicera med hjälp av tal samt förbättra diskussionsfärdigheterna. Planerar undervisningen och håller lektioner samt handleder och bedömer eleverna.
23599	Annan utbildare	Till denna grupp hör andra studiehandledare och andra specialister inom undervisning.
Specialister inom finanssektorn		
24110	Redovisningsplanerare	En redovisningsplanerare arbetar i ett företag eller hos en organisation inom den offentliga förvaltningen med redovisningsuppgifter. Utför beräkningar i anslutning till bl.a. personalkostnader eller lönsamhet. Rapporterar och producerar information för ledningen av den ekonomiska verksamheten. Är med och utarbetar budgeten.
24111	Revisor	En revisor granskar ett företags, en sammanslutnings e.d. bokslut, bokföring och förvaltning. Förrättar revision samt ger råd i frågor i anslutning till den. Avger utlåtanden och gör utredningar. Kan också ge råd i andra ekonomiförvaltningsfrågor, t.ex. beskattning.
24112	Ekonomichef	En ekonomichef ansvarar för ekonomiförvaltningen hos ett företag eller en annan organisation. I uppgifterna ingår bl.a. mätning, uppföljning och analysering av ekonomisk information samt rapportering, budgetering, ärenden som hänför sig till bokslut och utveckling av ekonomin.
24113	Huvudbokförare	En huvudbokförare svarar för bokföringen i ett företag eller en annan organisation. I bokföringen ingår bl.a. faktureringar, skatteärenden, löneräkning, rapportering och bokslut. Är ofta chef för bokförarna.
24119	Annan specialist inom redovisning	Till denna grupp hör andra specialister inom redovisning och revisorer.
24120	Investeringskonsult	En investeringskonsult ger företag och enskilda råd om investeringar i objekt som ger avkastning. Ger rekommendationer som gäller t.ex. köp och försäljning av finansiella instrument. Ger kunden råd med hänsyn till bl.a. dennes investeringsmål och risktagningsförmåga.
24130	Finansexpert	En finansexpert handleder företag, andra organisationer och privatpersoner i arrangemang som rör finansiering. Gör analyser och kalkyler som berör finansiering. Ger råd i frågor om finansiering och sammanställer ekonomiska planer och rapporter.
Specialister inom administration		
24210	Specialist inom ledarskap	En specialist inom ledarskap som arbetar med ledning hjälper organisationer att effektivisera sin verksamhet och att lösa strukturella och funktionella problem. I uppgifterna ingår bl.a. analysering och bedömning samt diskussion och rekommendation.
24220	Beredande tjänsteman, offentlig förvaltning	En beredande tjänsteman inom offentlig förvaltning utför administrativt eller samhällspolitiskt utrednings- och beredningsarbete inom statens central- eller regionalförvaltning. Är t.ex. med och bereder lagstiftning, som kan gälla t.ex. undervisnings-, trafik- eller miljöfrågor. Kan också arbeta som projektchef.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
24221	Planerare, kommunalförvaltning	En planerare inom kommunalförvaltning utför administrativt utrednings- och beredningsarbete i anslutning till den egna sektorn inom kommunalförvaltningen. Arbetet kan hänföra sig till t.ex. kommunens socialtjänster, boende eller kulturtjänster. Kan också arbeta som projektchef.
24222	Specialist, utvärdering av effektivitet	Specialister på utvärdering av effektivitet ansvarar för att utarbeta, utforma, genomföra och följa upp övervaknings- och utvärderingsverksamheten i samband med projekt, program, politik, strategier, institutioner eller processer längs med den relevanta programplaneringscykeln. De utvecklar de metoder och instrument för övervakning, inspektion och utvärdering som behövs för att samla in och analysera uppgifter och rapporterar om resultat genom att tillämpa strukturerade ramar, teorier, strategier och metoder för övervakning och utvärdering.
24223	Specialist, offentlig upphandling	Specialister på offentlig upphandling är heltidsanställda som arbetar som en del av ett upphandlingsteam i en stor organisation eller vid en inköpscentral i alla faser av upphandlingscykeln. De omvandlar behov till kontrakt och ger organisationen och allmänheten valuta för pengarna.
24224	Kategorispecialist, upphandling	Kategorispecialister på upphandlingsområdet är experter på specifika marknader och kontraktstyper och har avancerad kunskap om en viss kategori av varor, tjänster eller byggtreprenader.
24225	Förvaltare av EU-medel	Förvaltare av EU-medel administrerar EU-medel och finansiella resurser vid offentliga förvaltningar. De arbetar bland annat med att fastställa investeringsprioriteringar och ansvarar för att utarbeta de operativa programmen, liksom samarbetar med nationella myndigheter för att fastställa programmets mål och prioriterade områden.
24230	Personalanställare	En personalanställare sköter anställningsfrågor i stora företag. Tar emot ansökningar, avtalar om tider för intervjuer, gör intervjuer och bedömer de sökande samt väljer arbetstagare eller påverkar valet av arbetstagare. Sköter också bl.a. kontakter med arbetsförmedlingen.
24231	Handläggare av personalärenden	En handläggare av personalärenden sköter olika personalärenden som hänför sig till t.ex. anställningsvillkor, arbetsavtal, semester, tjänstledigheter, rumsarrangemang osv. Företräder arbetsgivaren i företag och inom den offentliga förvaltningen. Kan också sköta anställningar.
24232	Personalkonsult	En personalkonsult arbetar som självständig företagare eller avlönad sakkunnig i personalärenden. Gör t.ex. utredningar om personalantalet och kompetensbehov samt ger råd om bl.a. placering och rekrytering av personal. Kan också arbeta med rekryteringar och bedömningar.
24233	Förvaltningsplanerare	En förvaltningsplanerare planerar och utvecklar en förvaltningsorganisations, t.ex. ett ämbetsverks, verksamhet samt frågor med anknytning till ekonomi och personal. Arbetet kan hänföra sig till t.ex. arbetsmetoder, arbetsfördelning och anskaffningar. Kan också sköta förvaltningsuppgifter.
24240	Personalutbildare	En personalutbildare arbetar med personalutbildning för företag, ämbetsverk och andra arbetsgivare. Till uppgifterna hör bl.a. att undervisa på kurser, leda utbildningar, delta i planering och genomförande av utbildningar samt ge råd i anslutning till studier.
24241	Specialist, personalutveckling	En specialist som arbetar med personalutvecklingsuppgifter har hand om ett företags eller en annan organisations personalutveckling. I uppgifterna ingår bl.a. att bedöma utbildnings- och kompetensbehov, utarbeta utbildningsmaterial, organisera utbildningar och utvärdera utbildningens kvalitet. Kan även delta i rekryteringar.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Specialister inom försäljning, marknadsföring och information		
24310	Marknadsundersökare	En marknadsundersökare gör marknadsundersökningar genom vilka man skaffar information om marknadssituationen. Definierar problemet eller målet, tar fram ett undersökningskoncept, samlar in information genom t.ex. enkäter eller intervjuer samt analyserar materialet och utarbetar en rapport. Kan lägga fram åtgärdsförslag för kunden.
24311	Marknadsföringschef	En marknadsföringschef leder företagets marknadsföring och deltar i planeringen och genomförandet av den. I marknadsföring ingår att göra marknadsundersökningar, utarbeta och genomföra reklamkampanjer samt sales promotion, information och PR-arbete. Deltar i utarbetandet av marknadsföringsplaner och marknadsföringsbudgetar.
24312	Försäljningschef	En försäljningschef leder verksamheten vid företagets försäljningsavdelning. Planerar försäljningskampanjer och utarbetar säljmål. Organiserar försäljningen och följer med hjälp av rapporter hur försäljningen utvecklas. I arbetet ingår också att värva företagskunder och upprätthålla kundrelationer. För försäljningsförhandlingar och lägger fram säljanbud.
24313	Reklamchef	En reklamchef svarar i allmänhet för ett stort företags reklam och leder reklamavdelningens verksamhet eller arbetar på en reklambyrå. Främjar försäljningen genom sitt arbete. Deltar i planeringen av reklam och utarbetandet av reklamkampanjer samt övervakar genomförandet. Sköter kontakterna med bl.a. reklambyråer och medier.
24314	Produktchef	En produktchef svarar för företagets försäljning av en viss produkt. Planerar också försäljnings- och marknadsföringskampanjer, sätter upp säljmål samt organiserar försäljningen och följer med hjälp av rapporter hur försäljningen utvecklas. Håller kontakt med kunder, produktion och bl.a. reklambyråer. Stöder försäljningen genom att förbättra säljarnas produktkänedom.
24315	Mediaplanerare	En mediaplanerare svarar för totalservicen till de egna kunderna. Till uppgifterna hör bl.a. att planera mediastategier och kampanjer samt att analysera målgrupper och jämföra reklamverktyg. Gör kalkyler samt reserverar reklamutrymme och reklamtid i medierna.
24316	Marknadsföringsplanerare	En marknadsföringsplanerare arbetar med marknadsförings- och säljfrämjande uppgifter i företag. Planerar kampanjer samt genomförandet av dem i olika medier. Till uppgifterna hör också bl.a. uppföljning och rapportering samt kontakt med t.ex. kedjans handlare och tryckerier.
24317	Copywriter	En copywriter eller textplanerare arbetar med marknadsföringskommunikation. Kommer med idéer till och skriver olika reklam- och annonstexter för tidningar, TV, radio samt webbtjänster och mobila tjänster. Arbetet kan också gälla t.ex. reklammanuskript eller planering av kampanjer.
24319	Annan specialist inom marknadsföring	Till denna grupp hör andra specialister inom reklam och marknadsföring.
24320	Informatör	En informatör planerar och genomför ett företags, en organisations e.d. kommunikation samt sköter PR-verksamhet. Uppgifter är t.ex. att producera pressmeddelanden och kommunikationsmaterial, att sköta webbkommunikation samt att ordna evenemang och hålla kontakt med medier och samarbetspartners.
24321	Kommunikationschef	En kommunikationschef leder, planerar och utvecklar ett företags eller en organisations kommunikation samt svarar för planering av dess framtoning och kommunikationsstrategi. Deltar vid behov även själv i den dagliga kommunikationen. Arbetar som chef för kommunikationsenheten, varvid i uppgifterna ingår bl.a. arbetsledning och samordning.
24329	Annan informatör	Till denna grupp hör andra informatörer.
24330	Exportchef	En exportchef svarar för försäljning av ett företags produkter till utlandet. Planerar och genomför exportförsäljningen samt kartlägger marknaden. Upprätthåller gamla kundrelationer och värvar nya kunder samt samarbetspartner. Samarbetar med bl.a. företagets säljteam e.d.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
24331	Läkemedelsrepresentant	En läkemedelsrepresentant representerar ett företag i läkemedelsindustrin. I uppgifterna ingår presentation och försäljning av produkter till företag i hälsovårdsbranschen och bl.a. hälsovården i den offentliga sektorn. Håller kontakt med kunder, sörjer för kundnöjdheten och rapporterar försäljningen.
24332	Försäljningsingenjör	Försäljningsingenjören representerar företaget genom att sälja ett utbud av industriella produkter och tjänster till industrins företag och samfund. Skaffar information om marknadsförhållandena. Deltar i planeringen av skräddarsydda produkter för kunderna. Uppskattar installations- och underhållskostnaderna för apparater och tjänster och ordnar varuleveranser.
24340	Specialist, försäljning av ikt	En specialist som arbetar med försäljning av informations- och kommunikationsteknik, säljer datorer, system o.d. samt därtill hörande tjänster via partihandel eller för professionellt bruk och ger experthjälp. Diskuterar kundens behov, gör offerter och ordnar leveranser av produkter och tjänster.
Specialister inom systemarbete		
25110	Datachef	En datachef svarar för den operativa verksamheten hos en dataenhet eller motsvarande. I uppgifterna ingår att leda, planera, samordna och utveckla enhetens verksamhet och arbete. Svarar för anskaffningar och underhåll av bl.a. enheter och program samt sköter chefsuppgifter.
25111	It-chef	En IT-chef leder och koordinerar en organisations eller ett företags informationshantering. Svarar för den datateknik, de enheter, program och informationsnät som används i huset. Utarbetar budgetar, sköter anskaffningar, sätter i gång och övervakar projekt samt ordnar användarutbildning.
25112	Projektchef, datateknik	En projektchef inom datateknik leder det planerings- eller produktionsteam som tillsatts för ett projekt. Produkten kan vara t.ex. ett nytt informationssystem. Utreder projektets omfattning och kostnaderna samt gör upp tidtabeller. Väljer vilka som ska genomföra projektet, skaffar material och sköter kontakterna.
25113	Systemplanerare	En systemplanerare svarar för utveckling, underhåll och testning av informationssystem. Kartlägger hur kundens informationssystem fungerar samt föreslår ändringar eller ett nytt system. Kartlägger användarnas behov, gör upp en plan för systemet och gör de specifikationer som behövs för realiseringen.
25114	Ict-affärsanalytiker	ICT-affärsanalytiker ansvarar för analys och utformning av en organisations processer och system, bedömning av affärsmodellen och dess integrering med tekniken.
25115	Ict-systemarkitekt	ICT-systemarkitekt utformar arkitektur, komponenter, moduler, gränssnitt och data för flerkomponentssystem för att de ska uppfylla angivna krav.
25116	Ict-systemanalytiker	ICT-systemanalytiker specificerar systembehov för att uppfylla slutanvändarnas krav. Analyserar systemfunktioner för att definiera sina mål eller syften och för att upptäcka operationer och förfaranden för att uppnå dem så effektivt som möjligt.
25119	Annan specialist inom applikationsarkitektur	Till denna grupp hör andra specialister inom applikationsarkitektur.
25120	Dataplanerare	En dataplanerare arbetar med planeringsuppgifter inom programproduktion, nät- och datakommunikationstjänster eller användar- och enhetstjänster. Förutom planering omfattar uppgifterna också utvecklings- och underhållsarbete samt testning. I uppgifterna kan också ingå utbildning av användarna samt kundservice.
25121	Programplanerare	En programplanerare planerar en programprodukt så att den är programmeringsfärdig. Specificerar det program som ska byggas upp och beskriver de tekniska lösningarna. Kan också utveckla program som redan är i användning. I uppgifterna ingår programmering, testning och underhåll. Kan även utveckla programmeringsmetoder.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
25122	Designare av användargränssnitt	En designare av användargränssnitt planerar och testar en produkt, t.ex. en webbtjänsts användargränssnitt, med vars hjälp växelverkan mellan människan och informationssystemet sker. Utför användarundersökningar och konceptplanering. Planerar användargränssnittets utseende och fastställer det för programmering.
25123	Innehållsplanerare	En innehållsplanerare utvecklar webbtjänster och mobila tjänster. Kartlägger de tjänster som innehållsproducenter erbjuder samt kommer med idéer till och producerar innehåll och testar dem. Ansvarsområdet kan vara t.ex. nyheter, spel eller underhållning. Uppgifter kan också vara bl.a. att leda projekt, avtalsfrågor och kontakt med innehållsproducenter.
25130	Webbdesigner	En webbdesigner planerar och förverkligar webbsidor för kunderna. Kartlägger syftet med sidorna. Utarbetar en plan för sajts uppbyggnad, grafiska uttryck och funktioner. Programmerar och testar webbsidor. Kan också arbeta med att underhålla och utveckla sidorna.
25140	Programmerare, informationsteknik	En programmerare programmerar nya program samt underhåller och utvecklar program som redan är i användning. Söker efter fel och företar ändringar i färdiga program. Testar programmets funktionsduglighet. Kan också utföra programplanering. I uppgifterna kan ingå kundservice och att utbilda användare.
25190	Annan specialist, program och applikationer	Till denna grupp hör andra specialister inom program- och applikationsarbete.
Specialister, databaser, -nätverk och systemprogram		
25210	Specialist, databaser	En specialist som arbetar med databaser planerar, utvecklar och underhåller olika databaser. Stöder dem som använder databaser genom rådgivning och ser till att databaserna och datasäkerheten fungerar.
25220	Systemchef	En systemchef svarar för utveckling av systemen inom ett visst område. Leder och samordnar arbetet samt sköter kontakterna med kunden. Kan söka efter nya utvecklingsobjekt. Inom användarorganisationen kan ansvarsområdet vara t.ex. underhåll, mikrostöd, nät, databaser eller informationssystem.
25230	Nätverksexpert	En nätverksexpert undersöker, analyserar och utvärderar informationsnät för att utveckla dem och optimera deras prestanda. Utarbetar rekommendationer för nätarkitekturer och definierar informationssystemens sammansättning. Övervakar nätets funktion och löser problem.
25290	Datasäkerhetschef	En datasäkerhetschef svarar för en organisations eller ett företags datasäkerhet. Övervakar att datasäkerheten realiserar. Utarbetar lösningar för att förbättra informationssystemens säkerhet, ordnar datasäkerhetsutbildning och utarbetar anvisningar för användarna. Är också chef i fråga om datasäkerhetsärenden.
25291	Nätverksoperatör	En nätverksoperatör sköter t.ex. dataöverföringsenheter mellan en datacentral och en terminal samt telefonbaserad dataöverföringsutrustning.
25292	Säkerhetstekniker för inbyggda system	Säkerhetstekniker för inbyggda system ger råd och implementerar lösningar för att kontrollera åtkomsten till data och program i inbyggda och anslutna system. De bidrar till att säkerställa en säker drift av produkter med inbyggda system och anslutna enheter genom att ansvara för att skydda och trygga de relaterade systemen

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Juridiska specialister		
26110	Åklagare	En åklagares uppgift är att svara för att domstolsbehandling följer på ett brott. Leder handläggningen av brottmålet vid förundersökningen, utför åtalsprövning och arbetar för att det straffrättsliga ansvaret ska realiseras i rättegången. Ser också till parternas rättssäkerhet.
26111	Advokat	En advokat arbetar som juridisk expert i många olika ekonomiska situationer och situationer som förutsätter kunskap om lagstiftningen. En advokat bevakar klientens intressen bl.a. i samband med att olika affärer och avtal ingås samt ger klienten råd. Biträder en part i domstol eller hos andra myndigheter.
26112	Jurist vid organisation	En jurist vid organisation arbetar hos olika organisationer, oftast intressebevakningsorganisationer. I uppgifterna ingår juridisk rådgivning för medlemmarna, avtalsförhandlingar, att sköta uppdrag i domstolar och att ge juridisk utbildning. Kan arbeta med ledande uppgifter inom organisationen.
26113	Företagsjurist	Företagsjurister arbetar hos finansinstitut, försäkringsanstalter samt företag inom handeln, industrin och andra branscher. Uppgiften är att bevaka företagets intresse i samband med dess verksamhet, avtal och personalpolitik. Arbetar ofta under företagets högsta ledning, som ledningens juridiska rådgivare.
26114	Förvaltningsjurist	En förvaltningsjurist arbetar med uppgifter inom den offentliga förvaltningen där det behövs kunskap om juridiska frågor. Arbetar ofta som handläggande tjänsteman, dvs. föredragande eller beslutsfattare. Svarar för lagberedningsarbete, tillämpning och övervakning av lagstiftningen samt för bevakning av allmänintresset inom det egna förvaltningsområdet.
26119	Annan advokat	Till denna grupp hör andra advokater.
26120	Domare	En domare leder domstolens sammanträden i ärenden som kräver domstolsbehandling. Avgör olika juridiska problem, t.ex. tvistemål, ansökningsärenden och brottmål. Är ledamot i domstolen och avgör rättskipningsärenden utifrån föredragandens beredning.
26190	Notarie	En notarie arbetar med juridiska uppgifter inom den offentliga förvaltningen. Uppgiften kan vara bl.a. handläggnings- och föredragningsarbete, allmän intressebevakning, skötsel av personalfrågor, skötsel av notariatärenden samt beredning av lagärenden och föredragning och avgörande av juridiska frågor inom den offentliga förvaltningen.
26199	Annan specialist inom juridik	Till denna grupp hör andra specialister inom juridik.
Bibliotekarier, arkivarier och specialister inom museisektorn		
26210	Konservatör	En konservator är en hantverkare och specialist som förhindrar att gamla föremål förstörs genom att vårda, återställa, restaurera och reparera dem. Är specialiserad på bl.a. konservering av målarkonst, möbler, textilier, byggnader eller inom det naturvetenskapliga området.
26211	Arkivarie	En arkivarie sköter om det dokumentmaterial som uppkommer i en organisations verksamhet. Till uppgifterna hör bl.a. att ordna, beskriva, katalogisera och studera material samt att sköta informationstjänst. I uppgifterna ingår också t.ex. att planera dokumentförvaltningen och att utbilda personalen.
26212	Museiföreståndare	En museiföreståndare sköter lagring, undersökning, klassificering, katalogisering och vård av föremål i ett kulturhistoriskt eller konst- eller specialmuseum. Ser också till att föremålen ställs ut samt ordnar utsättningar och presentationer samt sköter rådgivningsarbete inom sitt område.
26219	Annan specialist inom arkiv- och museisektorn	Till denna grupp hör andra arkivarier och specialister inom museisektorn.
26220	Bibliotekarie, allmänt bibliotek	En bibliotekarie vid ett allmänt bibliotek svarar för anskaffning, klassificering och katalogisering av litteratur och annat material i kommunala bibliotek. I arbetet ingår också administrativa och chefsuppgifter. Arbetar också med informationstjänst-, utlånings- och kundserviceuppgifter. Ordnar utställningar o.d.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
26221	Bibliotekarie, vetenskapligt bibliotek	En bibliotekarie vid ett vetenskapligt bibliotek arbetar utöver med chefs- och administrativa uppgifter med uppgifter som ligger nära forskningsarbete vid vetenskapliga bibliotek. Följer den vetenskapliga litteraturen samt skaffar, klassificerar och katalogiserar litteratur. I uppgifterna ingår också bl.a. att ge forskare och studerande råd.
26222	Bibliotekarie, företag	En bibliotekarie hos ett företag skaffar, klassificerar och katalogiserar böcker och annat material i företags bibliotek, vilkas huvudsakliga kunder är organisationens egen personal och intressentgrupper. Arbetar också med informationstjänstuppgifter samt lånar ut och förmedlar material. Svarar för planering av verksamheten.
26223	Informatiker	En informatiker svarar i egenskap av sakkunnig för sökandet efter den information som organisationens personal, kunder och intressentgrupper behöver, för informationsåtervinning och informationsförmedling samt för handledning i användningen av informationskällor. I uppgifterna ingår också klassificering och lagring samt utveckling av informationssystem.
26229	Annan bibliotekarie eller informatiker	Till denna grupp hör andra bibliotekarier och informatiker.
Specialister inom samhälls- och socialsektorn samt inom religion		
26310	Analytiker	En analytiker följer det ekonomiska livet samt studerar ekonomisk politik och ekonomiska teorier. Gör utredningar och bedömer trender inom bl.a. socialpolitiken, arbetskraftspolitiken, den ekonomiska politiken, penningpolitiken, konjunkturpolitiken och utrikeshandeln.
26311	Företagsforskare	En företagsforskare gör företagsundersökningar som gäller bl.a. företagets lönsamhet, solvens och framgångsförutsättningar t.ex. i samband med att finansieringsbeslut fattas. Kan också arbeta som företagsrådgivare och ge råd till nyetablerade företagare och redan verksamma företag.
26320	Sociolog-forskare	En sociolog-forskare studerar samhällets struktur, t.ex. befolkning, bosättning, näringslivets struktur eller utför annat sociologiskt eller socialpolitiskt forskningsarbete. Utarbetar också rapporter, som erbjuder kunskap som grund för samhälleligt beslutsfattande.
26321	Geograf	En geograf undersöker de geografiska förhållandenas inverkan på områdets och regioners ekonomiska, samhälleliga eller kulturella aktivitet samt på utvecklingen. Utarbetar bl.a. kartor som utvisar olika ekonomiska aktiviteter, studerar befolkningsförhållanden och näringslivets struktur.
26322	Etnolog	En etnolog studerar människor och kulturer samt människan som kulturell varelse och försöker därvid reda ut kulturfenomen, kulturens karaktär och hur den förändras och utvecklas. Forskningsfältet består av den folkliga materiella och sociala kulturen och folkseder.
26323	Konsthistoriker	En konsthistoriker studerar den visuella kulturen jämte historiska och samhälleliga förbindelser och betydelser. Forskningen gäller bl.a. bildkonst och arkitektur. Skriver verk inom sitt specialområde. Arbetar bl.a. inom museisektorn och byggnadsskyddet som sakkunnig.
26329	Annan samhälls- eller kultur-forskare	Till denna grupp hör andra samhälls- och kulturforskare.
26330	Arkeolog	En arkeolog studerar människans förflutna med hjälp av de spår som mänsklig aktivitet lämnat under tidens gång, t.ex. föremål, byggnader och gravar. Gör bl.a. utgrävningar, tidsbestämmer, klassificerar och lagrar fynd samt utarbetar forskningsrapporter och informerar.
26331	Släktforskare	En släktforskare gör släktutredningar och släkträd och arbetar i allmänhet på beställning av privatpersoner eller släktföreningar. Söker efter information i bl.a. kyrkböcker, befolkningsregister och arkiv samt genom att intervjua släktmedlemmar. Kan också leda kurser i släktforskning.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
26332	Teologiforskare	En teologiforskare utför forskningsarbete inom det teologiska området, vilket gäller kristna kyrkor och religiösa rörelser, samhällets och individernas religiösa attityder och aktivitet samt innehållet i kristna eller andra läror. Kan också arbeta inom organisationer som sakkunnig eller med undervisning.
26333	Statsvetare	Statsvetare studerar politiskt beteende, verksamhet och system, bland annat de element som ingår i dessa. Dess forskning i området sträcker sig från olika politiska systems ursprung och utveckling till aktuella teman, till exempel beslutsprocesser, politiskt beteende, politiska trender, samhället och maktperspektiv.
26334	Filosof	Filosof studerar och resonerar över allmänna och strukturella problem som rör samhället, människor och individer. Diskuterar existens, värdesystem, kunskaper eller verkligheten.
26335	Historiker	Historiker forskar i, analyserar, tolkar och presenterar mänskliga samhällens förflutna. Analyserar dokument, källor och lämningar från det förflutna för att förstå de tidigare samhällena.
26340	Psykolog, hälsovård och rehabilitering	En psykolog inom hälsovård och rehabilitering arbetar bl.a. på sjukhus och hälsocentraler där psykologen hjälper t.ex. vid personliga kriser och förändringar i livssituationen. Utför psykologiska undersökningar, ger psykoterapi samt skriver utlåtanden och remisser.
26341	Psykolog, arbete och yrken	En psykolog inom arbete och yrken hjälper i egenskap av yrkesvalspsykolog vid valet av lämpligt yrke och lämplig utbildning. Utför psykologiska undersökningar samt är med och planerar rehabilitering för delvis arbetsföra. Arbetar som arbetspsykolog bl.a. inom personalförvaltningen och ger råd i anslutning till bl.a. personval.
26342	Psykolog, undervisning och uppfostran	En psykolog inom undervisning och uppfostran arbetar i egenskap av expert på uppfostran vid familjerådgivningsbyråer och hjälper föräldrar att hitta lösningar när deras barn och ungdomar har problem. Utreder i egenskap av skolpsykolog inlärningssvårigheter och mentala problem hos skolelever. Gör undersökningar och bedömningar samt stöder och ger terapi.
26343	Psykoterapeut	En psykoterapeut utreder och undersöker människors beteende som individer eller i grupp. I uppgifterna ingår bl.a. psykologisk rådgivning och terapisaftal samt testningar och utvärderingar.
26349	Annan specialist inom psykologi	Till denna grupp hör andra specialister inom psykologer.
26350	Ledande socialarbetare	En ledande socialarbetare leder, planerar och utvecklar en kommuns e.d. socialväsande eller delområden och tjänster inom socialväsandet. Svarar för förvaltningen samt är chef för socialarbetarna och socialhandledarna. Organiserar klientarbetet samt handleder och introducerar arbetstagare.
26351	Socialarbetare	En socialarbetare hjälper människor och familjer med vardagens problem och krissituationer. Svarar för planering, genomförande och utvärdering av klientprocessen på kommunens socialbyrå e.d. Uppgifterna består bl.a. av att handleda klienterna och ge dem råd samt att ordna stödåtgärder.
26352	Skolkurator	En skolkurator är en socialarbetare i en skola, som hjälper och stöder eleverna och deras familjer genom socialt arbete. Hjälper elever som har problem med skolgången, i sina människorelationer eller i anslutning till den egna uppväxten och utvecklingen. Stöder välmåendet i hela skolan.
26353	Socialterapeut	En socialterapeut är en socialarbetare som är specialiserad på missbrukarvård och som arbetar inom öppen eller sluten vård i terapeutiskt arbete och vårdar personer i olika åldrar med missbruksproblem. Leder individer och grupper, handleder vid ansökan om förmåner och utför bl.a. förebyggande arbete.
26359	Annan specialist inom socialsektorn	Till denna grupp hör andra specialister inom socialsektorn.
26360	Evangelisk-luthersk präst	Till en evangelisk-luthersk prästs uppgifter hör att förrätta gudstjänst i församlingar, att sköta kyrkliga förrättningar, skriftskole- och annan undervisning samt enskild själavård och bikt. I arbetet ingår olika sakkunnig-, planerings- och utvecklingsuppgifter.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
26361	Annan präst	En präst inom den ortodoxa, romersk-katolska kyrkan eller någon annan kyrka arbetar i församlingar och förrättar gudstjänster och sköter andra kyrkliga förrättningar. Utför också andligt själavårdsarbete samt diakoni-, missions- och undervisningsarbete. Deltar också i planering och genomförande av olika evenemang.
26362	Församlingslektor	En församlingslektor utför undervisnings- och själavårdsarbete inom kyrkan. Arbetar t.ex. med ungdomar, leder hobbyverksamhet och håller söndagsskola. Kan med kyrkoherdens tillstånd predika i gudstjänsten, bistå vid nattvarden och förrätta konfirmation.
26369	Annan specialist inom religion	Till denna grupp hör andra specialister inom religion.
Journalister, författare och språkvetare		
26410	Författare	En författare skriver skönlitterära verk, t.ex. romaner, noveller och diktsamlingar samt skådespel. Förutom skrivande ingår i arbetet att komma på idéer, utveckla temat och skaffa material. Kan också arbeta som bl.a. ledare för skrivkurser eller litteraturkritiker.
26411	Förlagsredaktör	En förlagsredaktör arbetar hos ett bokförlag som kontaktperson till författarna. I uppgifterna ingår bl.a. att bedöma manuskript, ge författaren respons på texten, bevaka den litterära nivån och granska språkriktigheten samt vara med och planera typografin och marknadsföringen av böckerna.
26412	Dramaturg	En dramaturg arbetar med konstnärliga uppgifter inom teater, film, TV och radio. Deltar i programplaneringen och söker bland pjäserna efter texter som lämpar sig för programmet. Bearbetar pjäser t.ex. genom att dramatisera en novell till en pjäs. Ansvarar ofta för utarbetandet av bl.a. programblad. Kan också själv skriva pjäser.
26419	Annan författare	Till denna grupp hör andra författare.
26420	Redaktionschef	En redaktionschef leder vid sidan av huvudredaktören redaktionsarbetet på en tidning, radio eller TV. Planerar och utvecklar innehållet i artiklar eller program samt leder redaktionsarbetet. Ger ämnen för artiklar och program och beslutar ofta om det innehåll som publiceras. Utför ofta även själv redaktionsarbete och svarar för anskaffningar från underleverantörer.
26421	Kritiker	En kritiker skriver konstrecensioner för massmedierna, t.ex. tidningar. Behandlar det egna specialområdet, t.ex. litteratur, bildkonst, teater, film eller musik. Recenserar vanligtvis ett konstverk som just kommit ut eller en konstutställning eller föreställning som just hållits.
26422	Tidningsredaktör	En tidningsredaktör skriver olika artiklar för dagstidningar, tidskrifter och andra tidningar. Kan vara specialiserad på t.ex. ekonomi, kultur eller sport. I arbetet ingår att komma på idéer till artiklar, söka efter information, göra intervjuer och skriva. I uppgifterna kan också ingå fotografering.
26423	Radio- och tv-redaktör	En radio- och TV-redaktör gör olika program i radio eller TV. Arbetet innebär att skaffa information, göra intervjuer, bearbeta och förmedla informationen till tittarna och lyssnarna. Förutom att vara programledare ingår i uppgifterna att planera program, komma med idéer och göra research.
26429	Annan redaktör	Till denna grupp hör andra redaktörer.
26430	Översättare, skönlitteratur	En översättare av skönlitteratur översätter ett skönlitterärt verk från originalspråket till ett annat språk. Arbetet kan gälla romaner, noveller, poesi eller pjäser. Kan också vara specialiserad på litteratur från ett visst språkområde, en viss författare eller en viss genre. I arbetet ingår också informationssökning.
26431	Språkforskare	En språkforskare studerar det talade och skrivna språkets strukturer, betydelser, syften, historia, sociala dimensioner osv. Studerar och utnyttjar språkvetenskapliga teorier och metoder. Skaffar undersökningsmaterial, analyser, gör en undersökning och rapporterar om resultaten.
26432	Translator	En translator översätter en främmande text till sitt modersmål eller tvärtom. Kan vara specialiserad på ett eller flera språk. Texterna varierar från bruksanvisningar till filmtexter. Arbetet innebär översättning och skrivande samt informationssökning i olika källor. Kan också forska eller undervisa.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
26433	Tolk	En tolk översätter ett budskap som talats eller förmedlats på något annat sätt på ett språk till ett annat språk. Uppgifterna varierar från vardagliga ärenden till konferenser och domstolssammanträden. Kan tolka mellan talade språk eller tolka för syn- eller hörsel-skadade.
26439	Annan translator eller tolk	Till denna grupp hör andra translatorer och tolkar.
Konstnärer		
26510	Konstnär	En konstnär är en bildkonstnär som i första hand använder målande för att uttrycka sig. Metoderna och materialet varierar, liksom de för varje konstnär centrala ämnena och temana samt det personliga uttryckssättet. Arbetar som fri konstnär. Kan också undervisa eller göra illustrationer.
26511	Keramik- och glaskonstnär	En keramik- och glaskonstnär planerar och tillverkar konstverk och bruksföremål. Lerföremål framställs genom att de formas med händerna, genom drejning eller bl.a. gjutning i gipsformar. Glasprodukter framställs genom blåsning, formar kan också användas. Kan arbeta som designer inom industrin.
26512	Grafiker	En grafiker är en bildkonstnär som skapar konstverk med hjälp av grafiska tekniker utifrån sina egna konstnärliga visioner. Tecknar, graverar, etsar eller t.ex. målar en bild på en platta av vilken ett avdrag görs genom tryckning, vanligtvis på papper. Visar upp sin konst på utställningar.
26513	Skulptör	En skulptör är en bildkonstnär som traditionellt tillverkar tredimensionella konstverk. Kan också göra mycket annat, t.ex. utrymmeskrävande installationer. Kommer på en idé till ett verk och framställer det av olika material med hjälp av tekniker som lämpar sig för ändamålet.
26519	Annan bildkonstnär	Till denna grupp hör andra bildkonstnärer.
26520	Sångare, klassisk musik	En sångare av klassisk musik verkar som solist eller körsångare och sjunger roller i operor och operetter eller framför konsert-, kyrko- och körsånger. Kan vara specialiserad på någon typ av konstmusik. I arbetet ingår övningar, uppträdanden och även röstvård.
26521	Sångare, lätt musik	En sångare av lätt musik framför t.ex. schlager-, jazz-, pop- eller rockmusik antingen tillsammans med egen orkester eller som gästartist. Kan också arbeta som bakgrundssångare i studio. I arbetet ingår uppträdanden, övningar och inspelningar i studior samt röstvård.
26522	Kompositör	En kompositör skapar och notsätter musikverk. Kan vara kompositör av konstmusik eller lätt musik, t.ex. jazz, schlager, pop eller rockmusik. Komponerar verk på eget initiativ eller på beställning för orkestrar, musiker osv. Kan också själv arbeta som musiker.
26523	Kapellmästare	En kapellmästare leder en orkester eller kör. Övar in en repertoar inför uppträdanden samt leder orkestern eller kören under uppträdandena. Planerar repertoarer och studerar verk. Kan också komponera, arrangera och undervisa.
26524	Kyrkomusiker	En kyrkomusiker leder musikverksamheten i en församling. Svarar för musiken i gudstjänster samt vid andra kyrkliga förrättningar, t.ex. bröllop. Arbetar också med musikfostran och leder olika musikgrupper, t.ex. körer. Planerar musiklivet i församlingen.
26525	Musiker	En musiker spelar ett instrument i en orkester, t.ex. fiol, flöjt eller piano. Det kan vara t.ex. en stråk-, blås-, kammar- eller symfoniorkester. Arbetet består av hemövningar, orkesterövningar och konserter.
26526	Musiker, dansorkester	En musiker i en dansorkester spelar ett eller flera instrument t.ex. gitarr, bas eller trummor i t.ex. ett pop- eller rockband. I arbetet ingår att spela och ackompanjera en solist under uppträdanden samt övningar och skivinspelningar och ibland också att komponera.
26529	Annan musiker, sångare eller kompositör	I denna grupp ingår andra musiker, sångare och kompositörer.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
26530	Dansare	En dansare uppträder i dansroller i bl.a. scenföreställningar, tvärkonstnärliga experiment och TV. Danstyperna varierar från modern dans till balett och från gruppframträdanden till soloroller. I arbetet ingår repetitioner, uppträdanden och turnéer. Kan också arbeta som koreograf eller danslärare.
26540	Scenograf	En scenograf planerar scenografin till ett skådespel eller en TV- eller filmproduktion. Kommer på en idé och utvecklar sin vision utifrån en scentext e.d. Gör illustrerade skisser eller en miniatyrmodell och tecknar arbetsritningar för genomförandet. Övervakar genomförandet av scenografin.
26541	Regissör, produktioner i konstbranschen	En regissör leder en arbetsgrupp som består av konstnärliga och tekniska arbetstagare vid en teater eller en film- eller TV-produktion. Svarar för det konstnärliga slutresultatet av en pjäs, en film e.d. Planerar repertoaren, utser arbetsgruppen samt leder repetitioner och filminspelningar.
26542	Teaterproducent	I en teaterproducentens uppgifter ingår att skaffa finansiering, budgetera och övervaka budgeten samt göra upp tidtabeller och övervaka att produktionen framskrider. I arbetet ingår också bl.a. försäljning, marknadsföring och information samt avtalsfrågor. Arbetar i par med regissören, den konstnärliga ledaren för en teaterproduktion.
26543	Filmproducent	En filmproducent arbetar ofta som verkställande direktör för produktionsbolag. Leder och övervakar filmproduktionen samt ansvarar för filmens budget och många praktiska saker. Till uppgifterna hör bland annat hopsättning av en arbetsgrupp, avtalsfrågor och marknadsföring.
26550	Skådespelare	En skådespelare är en konstnär som uppträder på teatrar, i filmer eller TV-serier. I arbetet ingår bl.a. att sätta sig in i manuskriptet och rollen, att delta i repetitioner samt att uppträda på scen eller i filminspelningar. Kan också arbeta med radioproduktioner och som programledare.
26559	Annan skådespelare	Till denna grupp hör andra skådespelare.
26560	Discjockey, dj	En discjockey spelar musik för publik, bl.a. skivor i restauranger, på klubbar eller danstillställningar. Kan vara programvärd i radion. Följer musiktrender, skaffa skivor och underhåller publiken. En karaokeledare leder karaokekvällar bl.a. i restauranger och under tillställningar.
26562	Programledare	Programledare presenterar tv- och radioprogram och agerar som ansiktet eller rösten för dessa program och framför meddelanden på olika plattformar såsom radio, tv, teatrar eller i andra sammanhang. Ser till att publiken underhålls och att artister eller intervjuade personer introduceras.
26590	Varietéartist	En varietéartist uppträder i varietéer, där artisten framför bl.a. olika muntra sång-, dans-, gyckel- och kabarénummer. Arbetar i egenskap av cirkusartist som t.ex. akrobat, lindansare, jonglör, trollkarl eller clown. Arbetet innebär övning och uppträdanden.
26599	Annan konstnär	Till denna grupp hör andra konstnärer.

Experter

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Experter inom fysik, kemi och teknik		
31110	Forskningsassistent, naturvetenskap	En forskningsassistent assisterar personer som utför forskningsarbete inom olika naturvetenskapliga områden. I uppgifterna ingår t.ex. att ta prover och utföra laborietester samt att förbereda material och försätta redskap i användbart skick inför experiment och tester.
31120	Byggnadstekniker	En byggnadstekniker arbetar med uppgifter i anslutning till planering, byggande, underhåll, arbetsplanering eller inspektion av byggnadsarbete inom husbyggande eller annan byggnadsverksamhet. Kan också arbeta med t.ex. tillverkning av byggnadsmaterial eller i chefsuppgifter.
31121	Mätningstekniker	En mätningstekniker utför mätning- och utmärkningsarbete med anknytning till lantmäteri. Uppgifterna kan hänföra sig till bl.a. kartläggning, planläggning och fastigheter. Kan också arbeta med gruvverksamhet och göra mätningar och beräkningar samt utarbeta kartor över gruvområden. Kan också arbeta med skeppmätningssuppgifter samt i chefsuppgifter.
31122	Kanalvakt	En kanalvakt betjänar fartyg som trafikerar kanalen. Kan i egenskap av slussvakt sköta anläggningar och signaleringsanordningar. I uppgifterna ingår t.ex. slussningsuppgifter samt underhållsuppgifter på kanalen. Övervakar och styr trafiken i kanalen.
31123	Kartläggare	En kartläggare utarbetar kartor som ska tryckas samt datorkartor och tredimensionella terrängmodeller. Utför bl.a. olika terrängmätningar med elektroniska mätinstrument, satellitpositioneringar samt flygfotokartläggningar. Arbetar också med uppgifter med anknytning till kartläggning.
31124	Energirådgivare	En energirådgivare delar ut information för att främja energisparande och förbättra energieffektiviteten. Arbetar till exempel för energibolag, kommuner eller organisationer.
31129	Annan byggnadstekniker	Till denna grupp hör andra experter på byggande.
31130	Eltekniker	En eltekniker arbetar med uppgifter som gäller planering, tillverkning, kontroll, installation, reparation eller underhåll av samt rådgivning i fråga om elkrafttekniska anordningar och produkter. Arbetet kan också hänföra sig till bl.a. eldistribution eller elinstallationer i byggnader. Kan också arbeta som chef.
31140	It-tekniker	En teleinformatiktekniker arbetar inom uppgiftsområden som gäller planering, tillverkning, underhåll och reparation samt installation av informationstekniska anordningar. Kan också bygga och underhålla datakommunikationsnät.
31141	Elektroniktekniker	En elektroniktekniker arbetar med tillverkning av elektroniska och teletekniska produkter och anordningar samt komponenter till sådana inom uppgiftsområdena för planering, produktion, kontroll samt underhåll. Kan också ge råd om användning av anordningarna.
31149	Annan tekniker, elektronik och informationsteknik	Till denna grupp hör andra experter på elektronik och informationsteknik.
31150	Maskintekniker	En maskintekniker arbetar med uppgifter som gäller planering, tillverkning, kontroll, montering, reparation eller underhåll av samt rådgivning i fråga om maskiner och andra metallprodukter. Kan också arbeta som arbetsledare. I uppgifterna kan ingå t.ex. arbets- eller produktionsplanering.
31151	Besiktningstekniker	En besiktningstekniker utför års-, registrerings-, ändrings- och konstruktionsbesiktningar av fordon. Kontrollerar bl.a. att fordonet är i det skick som bestämmelserna kräver och att de obligatoriska avgifterna och försäkringarna är skötta. Kan utöver besiktning och kundservice också arbeta i chefsuppgifter.
31152	Vvs-tekniker	En VVS-tekniker arbetar med uppgifter som gäller planering, tillverkning, kontroll, installation, reparation eller underhåll samt rådgivning i fråga om produkter för VVS-branschen. Kan också vara arbetsledare. I uppgifterna kan också ingå t.ex. arbets- eller produktionsplanering.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
31153	Fartygsinspektör	En fartygsinspektör inspekterar fartygs sjöduglighet samt anordningar som finns i fartygen. Utför första besiktning innan fartyget sätts i trafik eller när väsentliga ändringar har företagits i fartygets maskineri eller skrov. Utför också bl.a. periodiska besiktningar.
31159	Annan expert inom maskinteknik	Till denna grupp hör andra experter inom maskinteknik.
31160	Kemitekniker	En kemitekniker arbetar med uppgifter som gäller planering, produktion, kvalitetskontroll eller underhåll vid tillverkning av produkter inom kemiindustrins olika sektorer. Kan också vara arbetsledare. I uppgifterna kan också ingå t.ex. arbets- eller produktionsplanering.
31169	Annan expert inom kemisk processteknik	Till denna grupp hör andra experter inom kemisk processteknik.
31170	Gruvtekniker	En gruvtekniker arbetar i gruvor och dagbrott eller med anrikning, förädling eller gjutning av metaller i arbetslednings-, produktionsplanerings-, kontroll- eller underhållsuppgifter. Kan också arbeta med produktionsuppgifter som gäller oljeborrning.
31179	Annan expert inom gruvindustri	Till denna grupp hör andra experter inom gruvindustri och metallurgi.
31180	Teknisk ritare	En teknisk ritare utarbetar arbets- och komponentritningar över bl.a. maskiner och andra metallprodukter, VVS-system, elkraftstekniska anordningar eller byggnader. Utarbetar också förteckningar över förnödenheter samt utför beräkningsarbete. Kan också utarbeta t.ex. kartor.
31189	Annan teknisk ritare	Till denna grupp hör andra tekniska ritare.
31190	Arbetsstudietekniker	En arbetsstudietekniker utför arbets- och metodforskning i anslutning till byggnadsarbete eller tillverkning av elektronik- och eltekniska produkter, maskiner och metallprodukter, kemiindustrins, gruvbranschens e.d. produkter. Kan också utarbeta grunder för entreprenadprissättning.
31191	Logistiker	En logistiker arbetar vanligtvis i ett företag som bedriver transportverksamhet med ansvar för planering och genomförande av varutransporter för ett företag inom industrin, handeln e.d. inom det egna geografiska området. Planerar transportrutter och transportsystem.
31192	Livsmedelstekniker	En livsmedelstekniker arbetar inom livsmedelsproduktionen, där det ingår i uppgifterna att svara för planering, övervakning och teknisk utveckling av produktionen. Arbetar i chefsuppgifter. Kan också själv delta i produktionsarbetet.
31193	Brandförman	En brandförman är arbetsledare för brandmän. Är chef för släckningsarbetet och ledare för enheten i släcknings- och räddningssituationer. Leder upprätthållandet av larmberedskapen och stationstjänsten under sitt arbetsskift, i vilket ingår bl.a. att leda underhållet av brandkårens materiel.
31194	Forskningsassistent, lantbruk	En forskningsassistent deltar i forskningsarbete inom jordbruket och assisterar de personer som utför forskningsarbetet. Arbetet hänför sig till t.ex. växtodling, växtförädling, boskapsskötsel, foder, livsmedel, branschens teknologi eller ekonomi.
31199	Annan tekniker	Till denna grupp hör andra experter på fysik, kemi och tekniska branscher.
Arbetsledare inom gruvsdrift, industri och byggverksamhet		
31210	Arbetsledare inom gruvsdrift	En arbetsledare inom gruvsdrift leder och övervakar arbetet i gruvor eller brott, och fungerar som arbetstagarnas förman. Ansvarar för att tidtabeller följs och att det finns tillräckligt med personal, anläggningar, maskiner och material för att arbetet ska fungera.
31220	Arbetsledare, elektronikbranschen	En arbetsledare i elektronikbranschen arbetar med arbetsledningsuppgifter som gäller tillverkning eller montering och reparation av elektroniska och teletekniska anordningar. I uppgifterna ingår bl.a. att planera arbetena, övervaka arbetet och tidtabellerna samt att se till att nödvändiga arbetare, material och anordningar är tillgängliga.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
31229	Arbetsledare, övriga industribranscher	Till denna grupp hör andra arbetsledare inom industrin.
31230	Arbetsledare, byggverksamhet	En arbetsledare inom byggverksamhet planerar och leder nybyggnads och renoveringsprojekt. Kan arbeta som t.ex. arbetsplatsmästare eller ansvarig arbetsledare och leda och övervaka byggnadsarbetet. Kan också arbeta med uppgifter i anslutning till underhåll av fastigheter.
Experter inom processövervakning		
31310	Processövervakare, kraftverk	En processövervakare vid ett kraftverk använder och övervakar processer och maskiner för el- eller värmeproduktion. I uppgifterna ingår också service och kontroller samt rapportering om verksamheten på kraftverket.
31311	Tekniker, landbaserad vindkraftspark	Tekniker vid landbaserade vindkraftsparker underhåller och reparerar landbaserade vindkraftverk genom diagnostiska kontroller, felanalyser och reparationsåtgärder. De ser till att vindkraftverken fungerar i enlighet med bestämmelserna och hjälper vindkraftsingenjörer vid anläggningen av vindkraftverk.
31320	Processövervakare, förbränningstation	En processövervakare vid en förbränningsstation övervakar och använder automatiserade processer och maskiner på förbränningsstationen, såsom ugnar för bränning av avfall. Övervakar också utsläppsmängder och säker lagring av avfall.
31321	Processövervakare, vattenreningsverk	En processövervakare vid ett vattenreningsverk övervakar och använder automatiserade processer och maskiner som används för att rengöra bl.a. dricksvatten som kommer till hushållen och avloppsvatten som ska tillbaka till vattendragen. Tar även vattenprover.
31330	Processövervakare, kemisk industri	En processövervakare inom kemisk industri arbetar med driftsuppgifter som gäller produktionen i produktionsanläggningar som tillverkar baskemikalier och produkter som bygger på dem. I uppgifterna ingår att övervaka och styra processer och anordningar. Utför också kvalitetskontroll, övervakning av anordningarnas skick och dagliga servicearbeten.
31340	Processövervakare, raff. Av petroleum, naturgas	En processövervakare vid ett raffineri av petroleum eller naturgas använder och övervakar raffineriets processer och maskiner. I uppgifterna ingår även service och granskningar samt provtagning.
31350	Processövervakare, metallframställning	En processövervakare som arbetar med metallframställning använder och övervakar processer och maskiner som används för tillverkning och förädling av olika metaller och metallprodukter i t.ex. masugnar, konvertrar, valsverk, spritsning eller värmebehandling.
31390	Processövervakare, pappersindustri	En processövervakare inom pappersindustri arbetar i en produktionsanläggning som tillverkar pappersmassa eller papper och övervakar mångfunktionella processövervakningsanordningar. I uppgifterna ingår också bl.a. kvalitetskontroll.
Experter inom biovetenskap		
31410	Laborant	En laborant utför kemiska, fysikaliska och mikrobiologiska analyser och analyser med hjälp av sinnen i laboratorier. Utför mätningar, bestämmer halterna av olika ämnen och tar prover. Arbetar med kvalitetskontroll, följer produktionsprocesser, arbetar med produktutveckling eller forskning.
31411	Laboratoriebiträde	Ett laboratoriebiträde assisterar i ett laboratorium vid kemiska, fysikaliska och mikrobiologiska analyser och analyser med hjälp av sinnen och vid mätningar. Assisterar när halterna av olika ämnen bestäms och vid provtagning.
31419	Annan laborant	Till denna grupp hör andra laboranter.
31420	Hushållsrådgivare	En hushållsrådgivare ger råd i praktiska hushållsfrågor, som gäller bl.a. födoämnen, matlagning, hushållsapparater, tvätt och efterbehandling av tvätt samt städning. I arbetet ingår också information samt planering och utveckling av verksamheten.
31421	Fiskeriexpert	Fiskeriexperten planerar och genomför handlingsprogram för fiskeribranschen. Sköter stöd-, tillstånds- och låneansökningar inom branschen.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
31422	Forskningsassistent (jordbruk och fiskerinäring)	Forskningsassistent (jordbruk och fiskerinäring) utför tekniska uppgifter i anslutning till forskning inom branschen. Förbereder till exempel prov, samlar in prover och hjälper till med analyserna.
31423	Jordbruksexpert	Jordbruksexperten planerar och genomför till exempel växt- och boskapsproduktionsprogram. Sköter stöd-, tillstånds- och låneansökningar.
31430	Skogsförman	En skogsförman leder skogsarbeten och skogsvårdsarbeten, i vilka ingår bl.a. avverkning, röjning, stämpling och plantering. Utöver den praktiska arbetsledningen ingår i uppgifterna dessutom att planera arbetena. Uppgiften kan bestå av t.ex. virkesanskaffning för industrin eller regional skogsvård.
31439	Annan skogsförman	Till denna grupp hör andra skogsbrukstekniker.
Fartygs-, flyg- och hamntrafikbefäl och -ledare		
31510	Maskinchef	En maskinchef arbetar som chef för ett fartygs maskinavdelning och ansvarar för att fartygets maskineri fungerar samt för driften och underhållet av maskiner och eltekniska anläggningar. Svarar också för arbetarskyddet på maskinavdelningen och är vanligtvis fartygets brandchef.
31511	Maskinmästare, fartyg	En maskinmästare leder arbetet i ett passagerar-, frakt- e.d. fartygs maskinrum. Övervakar funktionen och driften hos fartygets maskineri, underhålls- och reparationsarbeten samt påfyllningen av bränsle och smörjmedel. Ser till att maskintillbehör och reservdelar skaffas. Är arbetsledare för maskinmanskapat.
31512	Undermaskinmästare	En undermaskinmästare sköter tillsammans med maskinsidans personal fartygets maskiner och anordningar. Deltar i reparationsarbete. Kan på mindre fartyg svara för arbetsledningen på maskinsidan. Övervakar funktionen och driften hos fartygets maskineri samt underhålls- och reparationsarbeten.
31519	Annan maskinchef eller -mästare	Till denna grupp hör andra maskinchefer och maskinmästare på fartyg.
31520	Sjökapten	En sjökapten är befälhavare på ett fartyg med uppgift att leda fartyget. Högsta ansvar för besättning, passagerare, frakt och fartygets sjöduglighet. Styr fartyget när det anländer till och lämnar hamnar samt kontakten med bl.a. myndigheter i anslutning till opereringen av fartyget i hamnen.
31521	Hamnkapten	En hamnkapten svarar för all verksamhet i hamnen. Leder och övervakar arbetet och trafiken i hamnen samt svarar för arbetarskyddet. Övervakar också att de föreskrifter som gäller hamnen iakttas.
31522	Styrman	En styrman svarar för att fartyget framförs säkert samt övervakar och sköter sjöradiotrafiken. Bestämmer i egenskap av vaktstyrman till havs fartygets position och styr fartyget enligt en på förhand planerad rutt. Övervakar i hamnar att lasthanteringen sker säkert och i enlighet med lastningsplanen.
31523	Skeppare	En skeppare arbetar som befälhavare på ett insjöfartyg eller ett annat mindre fartyg. Styr fartyget och sköter navigering samt radiotrafik. Planerar och övervakar verksamheten ombord på fartyget. Kan också vara fartygets maskinskötare. Deltar ofta även i annat praktiskt arbete.
31524	Lots	En lots dirigerar fartyg i farleder i yttre- och innerskärgården, i Saimen och i hamnområden. Tar fartyg säkert in till och ut från hamnen. Förstärker kompetensen hos besättningen på kommandobryggan. Är också rådgivare för fartygets befälhavare. Tar ofta över ledningen av fartygets styrning.
31525	Farledsmästare	En farledsmästare svarar för kontroller samt underhåll av säkerhetsanordningar i fartygs- och båtleder, såsom fyrar, ledfyrar, märken, kummel och linjetavlor. Är arbetsledare men deltar ofta även själv i det praktiska arbetet.
31529	Annan styrman eller annat befäl inom sjötrafik	Till denna grupp hör andra styrmän och befäl inom sjötrafik.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
31530	Trafikflygare	En trafikflygare styr ett flygplan och är antingen flygkapten eller styrman. Flygkaptenen är befälhavare på flygplanet och ansvarar för flygplanet, dess besättning, passagerarna och frakten. Styrmannen styr flygplanet under sitt skift och assisterar vid planeringen av flygningen och opereringen av flygplanet.
31531	Helikopterflygare	En helikopterflygare styr helikoptern och sköter olika slags flyguppgifter, t.ex. person- och materialtransportflygningar, spanings- och räddningsuppdrag och trafikövervakning. Kan också vara befälhavare eller styrman på ett luftfartyg.
31532	Drönarpilot	Drönarpiloter fjärrstyr obemannade luftfartyg. De navigerar drönaren och aktiverar annan utrustning som kameror, sensorer som system för ljusdetektion och avståndsmätning för att beräkna avstånd, eller andra instrument.
31539	Annan pilot	Till denna grupp hör andra flygkapten och styrmän.
31540	Flygledare	En flygledare leder flygtrafiken i luftrummet och på flygfältet. Kan arbeta i flygfältets närflygledning, inflygningsledning eller regionflygledning. Arbetar också med t.ex. utbildningsuppdrag samt som teknisk ansvarsperson för flygtrafiktjänstanordningarna.
31551	Flygledarassistent	En flygledarassistent assisterar flygledningen och hjälper flygledarna och skiftesförmannen. Förmedlar klareringar och luftrumsreserveringar samt beräkningsmeddelanden mellan olika flygledningsenheter. Kan vid behov assistera vid samordning av trafiken.
31552	Flyginformatör	En flyginformatör ger luftfartygen den information de behöver för att färdas säkert och styr fordon via radiotelefon. I uppgifterna ingår också att göra och rapportera väderobservationer och att behandla information i färdplaner.
31553	Flygklarare	En flygklarare övervakar ett flygbolags trafik på en flygplats. Registrerar avfärder och landningar, beräknar ankomsttider och gör nödvändiga ändringar i flygtidtabellerna. Kan i egenskap av huvudflygklarare leda arbetet i en stor klareringsgrupp.
31559	Annan teknisk expert inom flygövervakning	Till denna grupp hör andra experter inom flygövervakning.
Tekniska experter inom hälso- och sjukvården		
32110	Röntgenskötare	En röntgenskötare undersöker och behandlar patienter med metoder för diagnostisk och terapeutisk radiografi. Utför undersökning eller behandling som innebär exponering för strålning med läkarremiss. Svarar för det tekniska utförandet av undersökningen och behandlingen samt för förberedelser för undersökningar.
32120	Bioanalytiker, hälsovården	En bioanalytiker arbetar inom hälsovården med att hänvisa patienter till laboratorieundersökningar och utföra dem. I uppgifterna ingår bl.a. att ta och undersöka laboratorieprover samt att bedöma om resultaten är tillförlitliga och att rapportera om undersökningsresultaten.
32121	Laboratorieskötare	Laboratorieskötare arbetar i hälsovårdslaboratorier, forskningsgrupper, vård- och forskningsenheter eller i företag i laboratoriebranschen. Laboratorieskötarens yrke är ett legitimerat yrke i Finland.
32129	Annan bioanalytiker	Till denna grupp hör andra bioanalytiker inom hälsovården.
32130	Farmaceut	En farmaceut arbetar med sakkunnig- och kundserviceuppdrag på ett apotek. Ger kunderna råd om användningen av läkemedel och egenvårdspreparat. Kan också framställa läkemedel samt utbilda hälsovårdspersonal.
32139	Annan farmaceut	Till denna grupp hör andra farmaceuter.
32140	Tandtekniker	En tandtekniker planerar och tillverkar tandproteser som behövs inom tandvården samt instrument för tandreglering och behandling av bettet på uppdrag av en tandläkare. Kan också sköta arbetsledningsuppdrag.
32141	Hjälpmedelstekniker	En hjälpmedelstekniker planerar och tillverkar individuella hjälpmedel för personer som behöver sådana. I arbetet ingår vid sidan av måttagning, planering och tillverkning av hjälpmedel även att säkerställa att de fungerar samt kundservice. Underhåller och reparerar också proteser.
32149	Annan tillverkare av hjälpmedel	Till denna grupp hör andra tillverkare av hjälpmedel.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Sjukskötare, barnmorskor m.fl.		
32210	Sjukskötare	En sjukskötare utför vårdarbete, ger läkemedelsbehandling och utför undersökningar samt tar emot patienter. I arbetet ingår också att planera vårdarbetet och att följa inverkan av det. Ger patienter och deras anhöriga råd och handleder och stöder dem. Främjar individers och familjers hälsa genom rådgivning.
32211	Specialsjukskötare	En specialsjukskötare är en sjukskötare som i sitt arbete är specialiserad på något specialområde, t.ex. akutsjukvård, psykiatri eller invärtesmedicinskt-kirurgiskt vårdarbete. Utför vårdarbete, ger läkemedelsbehandling, utför undersökningar, tar emot patienter samt ger dem råd och stöder dem.
32212	Hälsovårdare	En hälsovårdare främjar hälsa och välmående samt förebygger sjukdomar genom rådgivning. Ordnar olika hälsoevenemang, hälsofrämjande gruppsammankomster och lektioner. Utför hälsoundersökningar. I arbetet ingår också sjukvårdsingrepp och vaccinering.
32213	Företagshälsovårdare	En företagshälsovårdare främjar och upprätthåller arbetstagares hälsa och funktionsförmåga samt välmåendet på arbetsplatser. Ger hälso- och sjukvård. Gör arbetsplatsbesök samt följer och bedömer arbetsmetoder, arbetsförhållanden och arbetsmiljö samt handleder arbetstagare.
32214	Skolskötare	En skolskötare främjar och upprätthåller skolelevs hälsa och funktionsförmåga samt välmåendet i skolor. Ger hälso- och sjukvård. Utför hälsoundersökningar samt ger vaccinationer, råd och hälsofostran.
32220	Barnmorska	En barnmorska handleder väntande mödrar, bistår under förlossningen samt sköter modern och barnet efter förlossningen. I uppgifterna ingår också bl.a. behandling av kvinnosjukdomar, preventionsrådgivning, familjeplanering och behandling av barnlöshet.
Utövare av naturmedicin och alternativ medicin		
32300	Utövare av naturmedicin	En utövare av naturmedicin vårdar och förebygger fysiska och psykiska sjukdomar, besvär och skador med hjälp av naturläkemedel och andra terapier såsom medicinalväxter, örter och diet. Undersöker patienter och ger råd. Hänvisar vid behov till professionell yrkespersonal inom hälsovården.
Seminörer m.fl.		
32400	Seminör	En seminör sköter insemination av produktionsdjur, t.ex. nötkreatur. I uppgifterna ingår bl.a. seminering, dräktighetskontroller, embryoöverföringar och fertilitetsrådgivning. Kontrollerar i egenskap av kreaturskontrollör kornas mjölkproduktion samt ger råd om utfordring och boskapskötsel.
Andra hälso- och sjukvårdsexperter		
32510	Munhygienist	En munhygienist ger kunden råd och handledning i fråga om hemvården av mun och tänder samt användningen av skötsel- och rengöringsverktyg. Kartlägger och följer hälsotillståndet i kundens mun. Utför bl.a. fluorbehandlingar av tänder samt avlägsnar tandsten och missfärgningar.
32540	Optiker	En optiker utför synundersökningar samt passar ut och säljer för kunden lämpliga glasögon och kontaktlinser och optiska hjälpmedel. Handleder kunden i användningen av glasögon, kontaktlinser och synvårdstillbehör. Utför också underhålls- och reparationsarbeten på glasögon samt tillverkar glasögon.
32550	Fysioterapeut	En fysioterapeut bedömer kundens rörelser och funktionsförmåga bl.a. genom att iaktta och testa. Ger handledning och råd, handleder terapeutisk träning, ger manuell och fysikalisk terapi samt erbjuder bl.a. hjälpmedelsservice och planering av verksamhetsmiljön.
32551	Fotterapeut	En fotterapeut bedömer de nedre extremiteternas funktion och gör upp vårdplaner samt genomför terapier som upprätthåller rörelse- och funktionsförmågan och behandlar problem med de nedre extremiteterna som orsakats av sjukdomar. I arbetet ingår också hälsofrämjande fotterapi och hjälpmedelsterapi för fötterna.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
32559	Annan fysioterapeut	Till denna grupp hör andra fysioterapeuter.
32570	Hälsovårdsinspektör	En hälsovårdsinspektör undersöker hälsorisker i kommuner och arbetar för att undanröja dem. Utarbetar planer och övervakar att hygien-, livsmedelshygien- m.fl. föreskrifter iakttas. Inspekterar bl.a. restauranger, skolor, sjukhus och simhallar. Kan också undersöka behandlingen av avloppsvatten, avfall e.d.
32571	Arbetarskyddsinspektör	En arbetarskyddsinspektör övervakar att arbetarskyddslagstiftningen iakttas på arbetsplatser som inspekteras. Gör tillsynsenkäter. Utarbetar inspektionsberättelser över inspektioner. Ger anvisningar och uppmaningar samt utfärdar vid behov tillfälliga användningsförbud. Följer att dessa iakttas.
32572	Ergonom	En ergonom utför ergonomiska undersökningar och utredningar för att förbättra människans säkerhet, hälsa och välfärd. Anpassar bl.a. arbete, arbetsredskap och arbetsmiljö så att de motsvarar människans egenskaper och behov. I uppgifterna ingår bl.a. utbildning och planering.
32573	Miljövårdsinspektör	En miljövårdsinspektör arbetar med miljövårdsuppgifter i en kommun, av vilka de viktigaste är tillsyn och verkställighet. Följer miljösituationen, ger handledning, råd och utlåtanden samt bl.a. övervakar den offentliga miljövården och tillstånd samt besöker inspektionsobjekt.
32579	Annan expert inom hälso- eller arbetarskydd	Till denna grupp hör andra hälsovårds- och arbetarskyddsinspektörer.
32580	Medikalvaktmästare-ambulansförare	En medikalvaktmästare-ambulansförare arbetar i en vårdgrupp för patienter som behöver förstahjälpen och brådskande vård. Kan arbeta vid en akutsjukvårds- och ambulansenhet samt på sjukhusens jourkliniker. Sköter förflyttningen av patienter till olika avdelningar. Kör ambulans.
32590	Ergoterapeut	En ergoterapeut bedömer en kunds förmåga och möjligheter att fungera i vardagen. Planerar terapi eller hjälpmedelsservice utifrån bedömningen. Ger handledning och råd. Ergoterapin kan vara individuell eller grupperapi. Metoder är t.ex. lek, matlagning eller lerarbeten.
32591	Kiropraktiker	En kiropraktiker undersöker och behandlar i huvudsak sjukdomar i stöd- och rörelseorganen, speciellt funktionsrubbingar i ryggraden. Ger anvisningar för hembehandling och försöker förebygga symptom.
32592	Naprapat	En naprapat är specialiserad på undersökning, behandling, och förebyggande av funktionsrubbingar i stöd- och rörelseorganen.
32593	Osteopat	En osteopat undersöker och behandlar funktionsrubbingar och smärttillstånd i leder och lös bindväv. Vården utgörs av behandlingstekniker för lös bindväv, leder och nervsystemet.
32599	Annan expert inom hälso- och sjukvården	Till denna grupp hör andra oklassificerade experter inom hälso- och sjukvården, t.ex. musik- och konstterapeuter, kiropraktiker, osteopater och naprapater.
Experter inom finansiering, försäkring och redovisning		
33110	Värdepappersmäklare	En värdepappersmäklare köper, säljer, byter, och tecknar värdepapper såsom börsaktier på uppdrag av en kund t.ex. i en bank eller ett värdepappersföretag. Tar emot uppdrag och ger kunden den information som behövs för att fatta beslut.
33119	Annan värdepappers- eller valutamäklare	Till denna grupp hör andra värdepappers- och valutamäklare.
33120	Kreditkonsult	En kreditkonsult kartlägger kundens behov och presenterar olika alternativ. Förbereder ansökningar för behandling och beslutsfattande. Kontrollerar kunduppgifter för lån och bedömer kreditvärdigheten. Ingår betalningsavtal och följer hur betalningarna sköts.
33130	Kostnadsberäknare	En kostnadsberäknare beräknar tillverknings- eller anskaffningskostnaderna för olika produkter. I uppgifterna ingår bl.a. kostnads- och mängdberäkning samt budgetering och kostnadsuppföljning. Kan också arbeta som anbudsberäknare och beräkna anbudspriser. Kan vara specialiserad på t.ex. tekniska anbud.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
33131	Bokförare	En bokförare svarar för bokföringen, faktureringen och skötseln av reskontra i ett företag eller t.ex. ett ämbetsverk inom den offentliga förvaltningen. Sköter i en bokföringsbyrå kundföretags ekonomi, t.ex. bokföring, bokslut och lönsamhetsuppföljning.
33132	Ekonomisekreterare	En ekonomisekreterare arbetar vid företag eller exempelvis ämbetsverk i uppgifter inom ekonomiförvaltning. I arbetet ingår till exempel bokföring, skötsel av köp- och säljreskontra, löneräkning, kostnads- och anslagsuppföljning, assisterande uppgifter inom budgetplanering och rapportering. I uppgifterna kan även ingå allmänna administrativa uppgifter.
33139	Annan expert inom bokföring eller redovisning	Till denna grupp hör andra experter inom bokföring och redovisning.
33140	Forskningsassistent, samhällsvetenskaper	En forskningsassistent assisterar personer som utför samhällsvetenskapligt, humanistiskt eller naturvetenskapligt forskningsarbete. I arbetet ingår t.ex. att skaffa och analysera material eller att ta prover och utföra laboratorietester samt att förbereda experiment och tester.
33141	Statistikförare	En statistikförare behandlar intervju- och registeruppgifter som hänför sig till statistikproduktion från undersökningar, t.ex. kontrollerar och kodar uppgifter samt assisterar när statistik görs upp. Utarbetar tabeller och figurer för att presentera statistik- och andra resultat.
33150	Värderingsman	En värderingsmans uppgift är att bedöma värdet på egendom. Värdebestämningar görs t.ex. i samband med försäkringsavtal. Värderingen gäller bl.a. fastigheter, industrimaskiner, hushållsföremål, konstverk, ädelstenar osv. Utarbetar rapporter över värderingar.
33151	Skadeinspektör	En skadeinspektör arbetar på platser där skador inträffat samt förhandlar och ger råd i situationer med anknytning till skador. Undersöker brand-, inbrotts- och krockskador eller är specialiserad på något annat sätt. Handlägger ersättningskador med anknytning till olyckor. Bedömer värdet på fastigheter och annan egendom.
33152	Försäkringsinspektör	En försäkringsinspektör bedömer inträffade skador samt försäkringsbolagets och försäkringsgivarens ersättningskyldighet vid ett försäkringsfall där ersättning ska betalas ut. Utarbetar rapporter över omständigheter som påverkar värderingen och värdebestämningarna.
Inköps- och försäljningsagenter		
33210	Försäkringsförsäljare	En försäkringsförsäljare arbetar med kundservice och säljer olika försäkringar till kunderna, t.ex. liv-, olycksfalls- och trafikförsäkringar. Tar reda på kundernas omständigheter och risker för att bestämma nödvändiga försäkringar och deras villkor samt ger råd i försäkringsärenden.
33220	Försäljningsrepresentant	En försäljningsrepresentant säljer produkter från det industriföretag eller den importfirma han representerar till återförsäljare och storkunder. I arbetet ingår handel och sales promotion. Ger kunderna säljanbud, förhandlar, deltar i mässor och ordnar presentationer.
33221	Försäljningsförhandlare	En försäljningsförhandlares arbete innebär försäljning samt kontakt med befintliga kunder och värvande av nya kunder. Står i kontakt med återförsäljare, storkunder osv. personligen, per telefon eller skriftligen. Den produkt som säljs kan vara t.ex. en apparat, en förnödenhet, ett system eller en tjänst.
33222	Teknisk försäljare	En teknisk säljare säljer olika tekniska anordningar och system, t.ex. arbetsredskap, pumpar och industriförnödenheter till industri- och andra kunder samt återförsäljare. Assisterar försäljningsrepresentanter vid försäljningen av anordningar som kräver teknisk expertis.
33223	Exportförsäljare	En exportförsäljare säljer ett industriföretags eller en exportfirmas produkter till utlandet antingen från hemlandet eller genom att besöka kunderna på exportdestinationen. Sköter kundrelationer till redan befintliga kunder samt värvar nya kunder.
33224	Exportsekreterare	En exportsekreterare hanterar exporthandlingar i anslutning till utrikeshandel, sköter kontakter samt förbereder möten och resor. Arbetar i hemlandet i ett exportföretag eller utomlands i ett inhemskt företags exportkontor eller dotterbolag.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
33229	Annan försäljningsrepresentant	Till denna grupp hör andra försäljningsrepresentanter.
33230	Inköpschef	En inköpschef leder inköps- och anskaffningsverksamheten i ett företag. Svarar för att företaget har de material som behövs för den dagliga verksamheten. I uppgifterna ingår bl.a. anbuds- och avtalsfrågor samt att förbereda anskaffningar. Samarbetar med produktionen, lagret och företag som levererar material.
33231	Importchef	En importchef svarar för att de material och produktionsförmödenheter som ett industriföretag behöver eller ett importföretags produkter skaffas från i utlandet. I uppgifterna ingår bl.a. anbudsfrågor i anslutning till anskaffningarna, inköpsförhandlingar och avtalsfrågor samt frågor med anknytning till varuleveranser och transportarrangemang.
33232	Inköpare	En inköpare sköter de inköp som ett företag behöver inom industrin, partihandeln och de största varuhusen. I uppgifterna ingår att göra upp inköpsplaner och inköpsbudgetar, jämföra produktpriser, föra inköpsförhandlingar och göra upp inköpsavtal.
33233	Inköpsombud	Ett inköpsombud köper olika produkter för ett företags räkning direkt från producenterna. Skaffar t.ex. rundvirke, boskap eller jordbruksprodukter. I uppgifterna ingår bl.a. kontakt med företaget och producenterna samt avtalsfrågor i anslutning till inköpen.
33239	Annan inköpare	Till denna grupp hör andra inköpare.
33240	Handelsagent	En handelsagent är en försäljningsrepresentant som arbetar självständigt men i sin huvudmans namn. Förmedlar handel med uppdragsgivarens varor i huvudsak på export- och importmarknaden. En agenturfirma varken lagrar eller äger de varor den förmedlar.
Förmedlare av företagstjänster		
33310	Speditör	En speditör arbetar med att ordna import- och exporttransporter hos en speditörsfirma. Planerar varutransporten som en helhet och sköter nödvändigt pappersarbete. I arbetet ingår också att informera kunderna om transportfaserna.
33311	Förtullare	En förtullare arbetar som ombud för en speditör vid tullbehandlingen av export- och importvaror. I uppgifterna ingår bl.a. att konstatera varumängden, varornas kvalitet och eventuella skador, att ta prover och utföra besiktningar samt att utarbeta preliminära tullklareringshandlingar och presentera dem.
33312	Fartygsklarerare	En fartygsklarerare ordnar fartyg som transporterar produkter och frakt i hemlandet och utomlands. I uppgifterna ingår att ordna försäljningsavtal, transportavtal, tidsbefraktningssavtal, bogseringsavtal och sjöförsäkringar som gäller fartygen.
33320	Kongressekreterare	En kongressekreterare assisterar vid mötes- och kongressarrangemang. I uppgifterna ingår t.ex. att ta hand om gäster på företagsbesök, under förhandlingar och på mässor, att ansvara för servering osv. Presenterar företagets e.d. verksamhet och produkter.
33321	Evenemangsplanerare	Evenemangsplanerare organiserar service till konferenser, ceremonier, seminarier och andra evenemang. Organiserar skeden av de evenemang, planerar lokaler, personal, leverantörer, medier och försäkringar inom de tilldelade budget- och tidsfristerna.
33330	Sakkunnig, arbets- och näringsstjänster	En sakkunnig inom arbets- och näringsstjänster arbetar på en arbets- och näringsbyrå. I uppgifterna ingår att bedöma personkunders servicebehov, att handleda dem och ge dem råd samt att betjäna företagskunder vid bl.a. rekryteringar och att ge nyetablerade företagare råd.
33340	Disponent	En disponent är verkställande direktör för ett husbolag, vars uppgift är att leda och organisera ärenden som gäller de fastigheter disponenten sköter. Bereder ärenden för beslutsfattande och ser till att de verkställs. Ordnar underhållet av fastigheten och sköter ekonomiplaneringen.
33341	Fastighetsmäklare	En fastighetsförmedlare förmedlar bl.a. fastigheter, bostadsaktier och tomter på uppdrag av säljaren. Tar reda på fastigheters värde och annonserar ett objekt som är till salu i tidningar osv. samt ordnar visningar och förevisar fastigheten. Kan förmedla hyresbostäder.
33349	Annan fastighetsmäklare eller disponent	Till denna grupp hör andra fastighetsmäklare och disponenter.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
33390	Kultursekreterare	En kultursekreterare ordnar förutsättningar till mångsidiga kulturtjänster för kommuninvånarna. I uppgifterna ingår att planera, ordna, samordna och producera kultur- och konstevenemang. I arbetet ingår att hålla kontakt med aktörer i branschen samt att informera och marknadsföra.
33391	Turistchef	En turistchef planerar, leder och samordnar turistverksamheten i städers och kommuners turistbyråer och turistorganisationer. I uppgifterna ingår att utveckla och komma med idéer till resetjänster tillsammans med företag samt marknadsföring.
33392	Producent, rese- och kulturtjänster	En producent av rese- och kulturtjänster planerar och genomför programtjänstehelheter med upplevelser för kundernas behov, vilka kan hänföra sig till t.ex. natur, kultur, hälsa, motion eller turistevenemang.
33393	Annonssäljare	En annonssäljare säljer annons- och reklamutrymme i t.ex. tidningar, tidskrifter och andra publikationer. I uppgifterna ingår att ta kontakt med t.ex. företag, ofta per telefon, och försöka få ett företag e.d. att köpa reklamutrymme i en tidning.
33394	Auktionist	En auktionist ordnar auktioner i syfte att sälja i huvudsak värdeföremål och andra varor. I uppgifterna ingår att presentera produkter samt bjuda ut dem och följa köparnas rop och sälja produkten. Auktioner ordnas också bl.a. över internet.
33395	Litteraturagent	Litteraturagent ansvarar för upphovsrätter avseende böcker. Organiserar försäljning av dessa rättigheter för översättning, filmatisering osv.
33397	Agent (artister)	Agent (artister) representerar konstnärer, författare, artister och idrottare. Gör reklam för sina kunder för att locka potentiella uppdragsgivare. Förbereder offentliga uppträdanden, auditioner och föreställningar. Sköter avtalsförhandlingar.
33398	Evenemangsförsäljare (programbyrå)	Evenemangsförsäljare (programbyrå) arbetar med artister (eller deras ombud) och lokaler för organisering av uppträdanden. Samarbetar med band och ombud för att komma överens om datum för uppträdanden och förhandlar om avtal. Bokar lokaler och gör reklam för kommande uppträdanden.
33399	Flytt- och investeringsexpert	Flytt- och investeringsexpert hjälper företag och organisationer vid flytt. Planerar hela flytten och flyttjänster. Ger råd om fastigheter. Tar hand om de anställdas och deras familjers allmänna välbefinnande.
Administrativa och specialiserade sekreterare		
33410	Arbetsledare, kontor	En arbetsledare på kontor svarar för kontorsarbetet på ett litet kontor och deltar vanligtvis även själv i det praktiska arbetet. I arbetet ingår bl.a. att leda och övervaka kontorsarbetarnas arbete, som gäller t.ex. textbehandling eller skötsel av telefonväxeln.
33411	Arbetsledare, banktjänster	En arbetsledare för banktjänster svarar för verksamheten på en banks kontor eller avdelning. I uppgifterna ingår att leda, övervaka och samordna arbetstagarnas arbete och kontorets verksamhet. Utarbetar olika rapporter. I chefsarbetet ingår bl.a. utbildning, handledning och rekrytering av arbetstagare.
33412	Arbetsledare, posttjänster	En arbetsledare för posttjänster ansvarar för ett postkontor, som sköter kundernas postförsändelser, säljer frimärken samt postnings- och förpackningsförnödenheter och andra produkter. Arbetet innebär kundservice och rådgivning samt försäljning. Svarar för postkontorets verksamhet.
33413	Arbetsledare, posten	En arbetsledare på posten är chef på ett stort kontor, t.ex. en separat enhet vid en utdelningscentral. Arbetet gäller sortering eller utdelning och transporter av t.ex. brev, paket, tidningar och reklamer. Är arbetsledare för enhetens arbetstagare.
33419	Annan arbetsledare för kontorspersonal	Till denna grupp hör andra arbetsledare för kontorsarbete.
33420	Juristsekreterare	En juristsekreterare hjälper cheferna och övrig personal på enheten. I uppgifterna ingår bl.a. förberedande och behandling av lag- och andra dokument. Kontrollerar, korrekturläser och underhåller dokument samt levererar dem till bl.a. kunder och tjänstemän inom rätten.
33421	Folkbokföringsexpert	Folkbokföringsexpert samlar in och registrerar befolkningsdata, till exempel om födslar, äktenskap, registrerade partnerskap och dödsfall.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
33430	Ledningsassistent	En ledningsassistent har som uppgift att assistera chefen, planera tidtabeller, ordna resor och sköta kontorsuppgifter. Företräder chefen och organisationen utåt. Deltar ofta i olika projekt och arbetsgrupper. Kan vara medlem av ledningsgruppen.
33431	Avdelningssekreterare	En avdelningssekreterare arbetar på kontor vid en inrättning, enhet e.d. inom den offentliga förvaltningen. I arbetet ingår bl.a. uppgifter med anknytning till personalfrågor och ekonomiska angelägenheter samt kontorsuppgifter, t.ex. textbehandling, tidsbeställningar, bokföring, skrivande av handlingar, arkivering, information och kundservice.
33432	Administratör, projektstöd	Administratörer inom projektstöd tillhandahåller olika typer av tjänster som behövs för att man framgångsrikt ska kunna genomföra ett projekt som en del av ett övergripande projektledningskontor. De erbjuder administrativt stöd, hjälp och utbildning till projektledare och annan personal, har hand om projektdokumentationen och hjälper projektledaren med projektplaneringen, resursplaneringen, samordningen och rapporteringen.
33433	Upphandlingsassistent	Upphandlingsassistenter ger upphandlingspersonalen stöd genom hela upphandlingsprocessen, och ser till att alla upphandlingsdokument uppfyller de förfarandemässiga, tekniska och rättsliga kraven samt att möten och andra kontakter organiseras på ett bra sätt.
33439	Annan sekreterare	Till denna grupp hör andra sekreterare för ledningen och avdelningssekreterare.
33440	Sekreterare, hälso- och sjukvård	En sekreterare inom hälso- och sjukvård arbetar på kontor vid sjukhus och hälsocentraler och på privatläkares mottagningar. I uppgifterna ingår bl.a. att sköta tidsbeställningar, renskrivningar och arkivering samt att hänvisa patienter och ge dem råd.
Tjänstemän inom beredning och bevakning i den offentliga förvaltningen		
33510	Tullöverinspektör	En tullöverinspektör arbetar med förtullnings- och förpassningsuppgifter, tullövervaknings- och beskattningsuppgifter, efterkontrolluppgifter osv. samt arbetsledning. Granskar resenärer, varor, fordon och dokument samt hanterar dokument.
33511	Tullinspektör	En tullinspektör arbetar med förtullnings- och förpassningsuppgifter, tullövervaknings- och beskattningsuppgifter, efterkontrolluppgifter eller andra yrkesuppgifter inom Tullen. Granskar resenärer, varor, fordon och dokument samt hanterar dokument.
33512	Gränsbevakningsman	En gränsbevakningsman sköter uppgifter i anslutning till gränssäkerheten i gränzonen. Uppgifterna innebär gränskontroller, gränsövervakning samt brottsbekämpning och undersökning. I befattningsbeskrivningen ingår räddnings- och biståndsuppgifter samt i begränsad mån tullövervaknings- och polisuppgifter.
33513	Sjöbevakningsman	Sjöbevakningsmän sköter uppgifter med anknytning till gränssäkerhet, såsom gränskontroller, gränsbevakning samt brottsbekämpning och undersökning. Dessutom omfattar arbetsbilden räddningsuppgifter och hjälpinsatser samt tullövervaknings- och polisuppgifter. Sjöbevakningsmannens arbetsplats kan vara exempelvis en sjöbevakningsstation, ett bevakningsfartyg eller passkontrollavdelningen på en flygstation.
33520	Skatteberedare	En skatteberedare sköter kundservice-, utrednings- och beredningsuppgifter i anslutning till personkunders eller företags beskattning i en skattebyrå. I uppgifterna ingår att ge råd och handledning i frågor som gäller skatter.
33529	Annan skatteberedare	Till denna grupp hör andra skatteberedare och skatteinspektörer.
33530	Socialförsäkringstjänsteman, kundtjänst	En socialförsäkringstjänsteman handlägger förmåner inom pensionsskyddet, utkomstskyddet vid sjukdom och arbetslöshet och annan social trygghet. Ger kundservice och råd i förmåns- och försäkringsärenden. Undersöker ansökningar och handlingar i anslutning till dem samt fattar beslut om betalning av ersättningar och understöd.
33539	Annan expert inom socialskydd	Till denna grupp hör andra socialförsäkringstjänstemän som handlägger sociala trygghetsförmåner.
33540	Licenskontrollant	En licenskontrollant granskar TV-licenser under hembesök. Kan också ge råd per telefon i frågor som gäller licensavgifter samt handleda vid anskaffning av licenser.
33541	Handläggare (rese- och identitetsdokument)	Handläggare (rese- och identitetsdokument) tillhandahåller pass och andra resehandlingar såsom personintyg och resehandlingar för flyktingar. Registrerar även samtliga dokument.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
33542	Immigrationsexpert	Immigrationsexpert hjälper människor som vill flytta från ett land till ett annat genom att ge råd om invandringslagstiftning och hjälpa dem att skaffa fram den nödvändiga dokumentationen och med invandringsprocessen.
33543	Tillståndshandläggare	Tillståndshandläggare handlägger ansökningar om tillstånd och ger råd om tillståndslagstiftningen. Utför även utredningsuppgifter för att se till att sökanden är berättigad till det begärda tillståndet. Ser till att licensavgifter betalas i tid och lagstiftningen följs.
33550	Kommissarie	En kommissarie hör till polisbefälet och leder den egna enhetens verksamhet inom lokalpolisen, rörliga polisen, centralkriminalpolisen eller skyddspolisen. Svarar för planering och uppföljning av enhetens verksamhet och ekonomi. Svarar också för fält- och undersökningsuppgifter.
33551	Överkonstapel	En överkonstapel är verksam inom polisens fält- och utredningsarbete som arbetsledare och utbildare samt sköter krävande yrkesuppgifter inom sitt delområde. Planerar och fördelar arbetet på konstaplarna och ansvarar för en patrull eller grupp. Kan arbeta som fältledare.
33590	Annan tjänsteman, beredn., Tillsyn, offent. Förv.	En annan beredande tjänsteman som arbetar med tillsyn inom offentlig förvaltning har olika tillsyns-, forsknings- och granskningsuppgifter. Övervakar t.ex. mått och vikter som används i handeln, prissättning av varor och tjänster samt löner som betalas för arbete. Sammanställer också olika slags rapporter.
Juridiska assistenter samt personal inom socialsektorn och församlingar		
34110	Konsumentrådgivare	En konsumentrådgivare ger information om konsumentens rättigheter och skyldigheter. I uppgifterna ingår också att medla i tvister mellan konsumenter och näringsidkare. Följer marknadsföring och avtalsvillkor. Ger personlig rådgivning och informerar.
34111	Organisationsombudsman	En organisationsombudsman arbetar i en organisation där det ingår i uppgifterna att leda, planera och utveckla organisationens praktiska verksamhet. Sköter bl.a. frågor som hänför sig till medlemmarnas intressebevakning och utbildning, uppgifter som överensstämmer med organisationens syften samt ger råd och informerar.
34112	Organisationssekreterare	En organisationssekreterare hjälper ordföranden att sköta organisationens praktiska verksamhet samt ger organisationens medlemmar råd och handleder dem. I uppgifterna kan ingå t.ex. ekonomiförvaltning, förande av medlemsregister, lokalbokningar och anskaffningar samt att ordna utbildning och evenemang.
34113	Skuld- och ekonomirådgivare	En skuld- och ekonomirådgivare hjälper till med att kartlägga en skuldsituation och berättar om olika stödtjänster samt möjligheterna att få skuldsanering. Förhandlar med borgenärer, hjälper till med betalningstidtabeller och skuldsaneringen samt med ansökan om skuldsanering.
34119	Annan juridisk assistent e. Expert, intresseorg.	Till denna grupp hör andra juridiska assistenter och experter inom intresseorganisationer.
34120	Sysselsättningsledare	En sysselsättningsledares arbete innebär att handleda olika former av praktiskt skapande arbete samt att planera och bedöma verksamheten. Arbetet hänför sig till t.ex. sömnad, tovning, keramikarbeten eller tygtryck. I arbetet ingår också att sköta materialanskaffningar.
34121	Handledare av utvecklingshämmande	En handledare av utvecklingshämmande arbetar med fostrings-, vård-, handlednings- och rehabiliteringsuppgifter som gäller utvecklingshämmande i olika åldrar. I uppgifterna ingår att planera, genomföra och bedöma de tjänster som klienten behöver samt att ge stöd och handledning. Kan vara arbetsledare.
34122	Handledare inom socialsektorn	En handledare inom socialsektorn arbetar med uppgifter som gäller socialt stöd, rådgivning och handledning. Planerar och ordnar tjänster samt arbetar i par med en socialarbetare. Uppgiftsområden är bl.a. hemtjänster, åldringsvård och rehabilitering samt vård av utvecklingshämmande, missbrukare och barn.
34123	Ungdomsledare	En ungdomsledares arbete innebär handledning och stöd bland ungdomar. I uppgifterna ingår att planera, genomföra och skapa förutsättningar för fritidsverksamhet för ungdomar. Utför oftast fältarbete bland ungdomar t.ex. i ungdomslokaler.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
34124	Nykerhetssekreterare	En nykerhetssekreterare är anställd hos en kommun, en organisation eller motsvarande för att utföra nykerhetsarbete. Stöder t.ex. ungas mognad till ett liv utan droger. Ger drogupplysning samt genomför t.ex. gatupatrullering och olika projekt.
34129	Annan handledare, rådgivare inom socialsektorn	Till denna grupp hör andra handledare och rådgivare inom socialsektorn.
34130	Diakon, diakonissa	En diakon/diakonissa arbetar med diakoni i en församling. Hjälper människor, familjer och gemenskaper i olika problemsituationer. Besöker bl.a. hem, tar emot människor, leder stöd- m.m. grupper och klubbar samt förmedlar understöd.
34131	Ungdomsledare, församling	En ungdomsledare i en församling arbetar med barn, unga och deras familjer. I uppgifterna ingår att leda grupper och aktiviteter. Ordnar t.ex. ungdomskvällar, klubbar, läger och utfärder. Handleder också bl.a. hjälpledare och klubbledare.
34139	Annan församlingsarbetare	Till denna grupp hör andra församlingsarbetare.
Idrottare, idrottstränare och -instruktörer m.fl.		
34210	Professionell idrottare	En professionell idrottare har som arbete att tävla i en individuell-, par- eller lagsport. Arbetet består av övningar och träning, tävlingar, muskelvård samt bl.a. koncentrations- och avslappningsövningar. Deltar också i olika sponsor- m.m. evenemang.
34220	Idrottstränare	En idrottstränare styr en enskild idrottares eller ett lags utveckling. I befattningsbeskrivningen ingår att planera träningen, handleda övningarna samt leda tävlingar och skapa den anda som behövs. I arbetet ingår också att upprätta kontakter med intressentgrupper.
34221	Travtränare	En travtränare är en sakkunnig som väljer tävlingshästar och föl åt sina kunder samt ger dem handledning i bl.a. förädling av travhästar. I arbetet ingår att sköta, mata, träna, sko och tävla med travhästar samt att lära upp föl.
34229	Annan idrottstränare eller funktionär	Till denna grupp hör andra idrottstränare eller funktionärer.
34230	Idrottsledare	En idrottsledares arbete innebär att planera motions- och idrottsjänster och ge handledning i motion och idrott. Genom arbetet främjas motionsvanorna hos människor i olika åldrar. Instruerar amatörer i olika grenars teknik, leder träningar och utarbetar bl.a. konditionsprogram.
34231	Ridlärare	En ridlärare lär personer på olika nivåer och i olika åldrar att rida. I uppgifterna ingår att lära ut skol-, hinder- och fältridning samt hästkunskaper. Har också hand om daglig hästvård och utrustning samt skolning av hästar. Kan vägleda kunder i att skaffa häst, sköta hästen och i skolning av hästen.
34239	Annan idrottsinstruktör	Till denna grupp hör andra idrottsinstruktörer och fritidsledare.
Experter inom konst och kultur samt kökschefer		
34310	Porträttfotograf	En porträttfotograf fotograferar i huvudsak människor t.ex. i samband med bemärkelsedagar. Tar ett fotografi som så bra som möjligt avspeglar kundens personlighet. Fotograferar ofta i studio. Ordnar gynnsamma belysningsförhållanden och bl.a. behandlar och bearbetar fotografier.
34311	Reklamfotograf	En reklamfotograf fotograferar i huvudsak produkter för ett kommersiellt syfte. Motiven varierar från bilar till kärl och kläder. Arbetar i huvudsak i studio. I uppgifterna ingår också bl.a. att behandla fotografier.
34312	Pressfotograf	En pressfotograf tar nyhets-, reportage-, person- och illustrationsfoton för tidningar och tidskrifter. I uppgifterna ingår att fotografera på plats samt att behandla fotografier. Kan också företa reportageresor utomlands.
34313	Institutionsfotograf	En institutionsfotograf tar fotografier för institutionernas egna arkiv, information och tidningar samt för olika publikationer. Kan också arbeta med fotouppgifter hos t.ex. ett forskningsinstitut, industrin, polisen eller ett sjukhus.
34319	Annan fotograf	Till denna grupp hör andra fotografer.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
34320	Inredningsplanerare och möbelformgivare	En inredningsplanerare och möbelformgivare planerar utrymmen och möbler i offentliga och privata affärs- och företagslokaler samt bostäder. Förhandlar med uppdragsgivaren, gör inredningsplaner samt planerar möbler och väljer inredning som passar i lokalen.
34330	Tekniker, museum, bibliotek eller galleri	En tekniker på ett museum, bibliotek eller galleri har mångsidiga uppgifter. På museer och gallerier omfattar uppgifterna att bl.a. ta emot och förpacka utställningsföremål samt att delta i arrangemangen för utställningar och installera belysning. På bibliotek ingår bl.a. användning av databaser och AV-apparater.
34340	Kökschef	En kökschef leder verksamheten i t.ex. ett hotell- eller restaurangkök. I uppgifterna ingår att planera och leda arbetet i köket, göra upp menyer, skaffa bl.a. ingredienser, sköta kostnadsberäkning och välja arbetstagare. Deltar vid behov också själv i matlagningen.
34341	Ekonomiföreståndare	En ekonomiföreståndare planerar och leder arbetet på intendenturavdelningen ombord på ett fartyg. Planerar och övervakar i egenskap av kökschef köksarbetet, planerar menyer och svarar för anskaffningen av bl.a. råvaror. I uppgifterna ingår också att instruera kökspersonalen.
34350	Ljustekniker	En ljustekniker svarar för belysningen i TV-, film- och videoproduktioner. Kan leda en belysningsgrupp som monterar lampor, projektionsverktyg m.m. på plats och arbetar själv med monteringsuppgifter.
34351	Dekormålare	En dekormålare målar och ytbehandlar sceninredning som används i teater- eller operaföreställningar utifrån en scenografiplan. I uppgifterna ingår också att måla fonder, bildbakgrunder. Arbetet kan också gälla filmkulisser.
34352	Scripta	En scripta ordnar och sköter praktiska saker i samband med TV-, film- och videoproduktioner. I uppgifterna ingår bl.a. att hålla kontakt med arbetsgruppen samt att sköta tidtabeller, rekvisita och inspelningsplatser. Sköter klappan under inspelningar samt för bok över tagningar osv.
34353	Rekvisitaföreståndare	En rekvisitaföreståndare sköter teaterns rekvisita, där man har de saker som behövs under föreställningarna, t.ex. kärl. Skaffar saker, håller ordning på rekvisita och sköter om sakerna. Placerar ut sakerna på scenen. Kan också arbeta med bl.a. TV- och filmproduktioner.
34354	Belysningsmästare	En belysningsmästare svarar för det tekniska genomförandet av belysningen på teatrar samt i TV- m.m. produktioner och verkar som chef. Svarar för att belysningen för föreställningen riggas upp och tas ner samt för att ljuskörningarna lyckas. Skaffar och underhåller belysningstillbehör.
34355	Ljudtekniker	En ljudtekniker svarar för ljudanläggningar samt ljudkvaliteten och styrkan under konserter och t.ex. teaterföreställningar. Kontrollerar och reglerar ljudnivåerna under en föreställning med elektronisk förstärkning.
34356	Föreställningstekniker	I en föreställningsteknikers uppgifter ingår arbeten i anslutning till ljud-, ljus-, video- och scenteknik på en teater, under musikkonserter och seminarier. Rigger upp och tar ner ljus-, ljud- och AV-tekniska anläggningar. Planerar, tillverkar, riggar upp och tar ner sceninredning. Sköter scenteknik och material.
34357	Sufflör	En sufflör arbetar på en teater, där det ingår i uppgifterna att under repetitioner och föreställningar förse skådespelarna med texten om de glömmer sina repliker. I uppgifterna ingår också att föra bok över den text som övas in samt att anteckna ändringar.
34358	Roadie	En roadie arbetar med assisterande och tekniska uppgifter inom bl.a. musik- och teaterbranschen, vilka hänför sig till uppträdanden, turnéer och festivaler. Packar ner och upp, flyttar och kopplar in instrument, tekniska anläggningar osv. samt monterar scenkonstruktioner, lampor e.d. Kan arbeta som t.ex. chaufför eller mixare.
34359	Scenmästare	En scenmästare leder den tekniska arbetsgruppen på en teater, som reser, byter och tar ner sceninredning under repetitioner samt föreställningar. I uppgifterna ingår också att bygga sceninredning enligt scenografens anvisningar och ritningar. Leder scen- och ljusarbetarna under föreställningar.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
IKT-tekniker samt användarstöd		
35110	Driftchef, informationsteknik	En driftchef svarar för användningen av informationsteknikenheter, program, tillämpningar och datakommunikationsenheter samt bl.a. planering och övervakning av användningen. Är arbetsledare för personal som arbetar med drifttjänster.
35111	Driftsplanerare, informations-teknik	En driftsplanerare sköter utvecklingen av arbetsmetoder och anvisningar i anslutning till användningen av datorer samt planeringen av en effektiv användning av utrustningen. Kan utbilda personal eller arbeta som teknisk sakkunnig inom t.ex. informationssystemprojekt.
35112	Operatör, informationsteknik	En operatör använder och sköter en dator och dess kringutrustning. Genomför datorkörningar samt observerar datorns funktion. I arbetet ingår underhålls-, installations- och stöduppgifter som gäller datorer och kringutrustning.
35113	Datacentralens driftsövervakare	Datacentralens driftsövervakare upprätthåller datoroperationer i data- eller servercentraler. Hanterar den dagliga verksamheten i centraler och utför bland annat uppgifter i samband med problemlösning, upprätthållande av systemets tillgänglighet och utvärdering av dess resultat.
35120	Datakonsult	I en datakonsults uppgifter ingår att ge dem som använder datateknik råd samt att handleda dem och hjälpa dem i samband med tekniska problem och att ha kontakt med stödet. Kan upprätthålla utrustning, program och nätverk samt bistå vid anskaffningar.
35121	Pc-samordnare	En PC-samordnare handleder dem som använder datateknik samt reder ut felsituationer. I uppgifterna ingår att installera datorutrustning, kringutrustning och program samt att upprätthålla nätverk. Kan också vara med och planera och genomföra anskaffningar av enheter och program.
35122	Datakontaktperson	En datakontaktperson sköter kundserviceuppgifter och är kontaktperson mellan IT-expert och kunder. Tar bl.a. emot begäran om stöd samt förmedlar serviceuppdrag. I arbetet kan också ingå sekreteraruppgifter.
35129	Annan datasupportpersonal	Till denna grupp hör andra datasupportpersonal.
35130	Nätverkstekniker	En nätverkstekniker använder och underhåller informationsnät och andra kommunikationssystem samt utför installationer och utvecklingsarbete som hänför sig till dem. Löser problem i anslutning till systemet och hjälper användare med problem som rör nätet och kommunikation.
35140	Webbmaster	En webbmaster underhåller internet- och intranätssidor samt övervakar hur de fungerar. I uppgifterna ingår bl.a. övervakning och vid behov installation av webbserverns maskiner och program. Uppdaterar innehållet på webbplatserna, som vanligtvis levereras av kunderna. Deltar också i utvecklingen av webbplatser.
Teletekniker samt radio- och tv-tekniker		
35210	Studiotekniker	En studiotekniker sköter tekniska uppgifter i anslutning till bandning och sändning av radio- och TV-sändningar. Övervakar att tekniken fungerar och att programmet sänds korrekt. Löser problemsituationer. Svarar för att allt är i ordning i studion inför sändningen.
35211	Av-tekniker	En AV-tekniker svarar för att ljudet bandas in och sköter utrustningen under en film-, video- eller TV-produktion. En ljudkontrollör kontrollerar ljudet under bandningar och TV- och radiosändningar. En bildkontrollör sätter och justerar färger samt belysning när TV-program och filmer görs.
35212	Videotekniker	En videotekniker arbetar med videoinspelnings- och bildkontrolluppgifter under TV-produktioner. I uppgifterna ingår att sköta utrustning med vilken bilder och ljud videobandas. Kan också svara för sändning av bandade program i samband med TV-sändningar.
35213	Av-översättare	En AV-översättare förser utländska TV- och videoprogram samt filmer med finsk eller svensk text. I uppgifterna ingår att titta på programmet och bekanta sig med presentationsmaterialet samt översätta replikerna i koncentrerad form. Översätter referat och leder dubbnings- av animationer.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
35214	Filmfotograf	En filmfotograf arbetar som huvudfotograf eller B-fotograf med film- och TV-produktioner. En huvudfotograf är chef för filmteamet och bär det konstnärliga ansvaret för filmningen. Övervakar och planerar sådant som har att göra med kamera och belysning under inspelningarna.
35215	Tv-fotograf	En TV-fotograf är en planerande fotograf, som ansvarar för programmets visuella uttryck. I uppgifterna ingår vid sidan av tekniska arbeten arbetslednings- och konstnärliga uppgifter. Planerar bl.a. kameraplatser och belysning samt ger kameramännen anvisningar under inspelningarna.
35216	Filmklippare	En filmklippare svarar för hanteringen av en film eller ett program som helhet samt för skapandet av rytm och struktur. Går igenom filmmaterialet, rensar bort onödigt material och markerar ställena för byten. Ger filmen dess slutliga form utifrån det filmade materialet.
35217	Biografmaskinist	En biografmaskinist sköter förevisningsanläggningen på en biograf. Arbetet utförs antingen med filmprojektorer och filmrullar eller i digitaliserade biografier med hjälp av datateknik och videoprojektorer. I arbetet ingår också att förbereda filmförevisningar.
35219	Annan sändnings- eller av-tekniker	I denna grupp ingår andra sändnings- och AV-tekniker.
35220	Teletekniker	En teletekniker som arbetar med telekommunikation kan arbeta med tekniska uppgifter som gäller bl.a. forskning, produktutveckling, planering, tillverkning, montering, byggande, användning, underhåll eller reparation av system och anordningar för tele- och datakommunikation.
35229	Annan teknisk expert inom telekommunikation	Till denna grupp hör andra tekniska experter inom telekommunikation.

Kontors- och kundtjänstpersonal

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Kontorsassistenter		
41100	Kontorsassistent	En kontorsassistent arbetar t.ex. i ett ämbetsverk eller företag, där uppgifterna omfattar biträdande kontorsarbete, t.ex. utskrifter, kopiering, faxning och postning. I uppgifterna kan också ingå t.ex. att svara i telefon och öppna dörren för kunder.
Kontorssekreterare		
41200	Kontorsarbetare	En kontorsarbetare utför kontorstjänst-, informationshanterings- och kommunikationsarbete i företag och organisationer. Sköter bl.a. tidsbeställningar, förmedlar meddelanden, är mötessekreterare, ordnar evenemang och upprättar handlingar. Kan arbeta med olika allmänna kontorsuppgifter.
41201	Kurssekreterare	En kurssekreterare arbetar med uppgifter som innebär att arrangera kurser och utbildning, och i dem ingår bl.a. att boka kurslokaler, att skaffa läromedel och sköta arbete i anslutning till ansökningar till utbildning. Kan också sköta kundservice, försäljning och olika sekreteraruppgifter.
41202	Försäljningssekreterare	En försäljningssekreterare sköter kontorsuppgifter på ett företags försäljningsavdelning. Utför bl.a. bakgrundsarbete i anslutning till försäljningen och tar emot beställningar. I arbetet ingår kundservice och att ge kunderna råd. Kan sköta telefonförsäljning och presentera produkter på mässor.
41209	Annan kontorssekreterare	Till denna grupp hör annan kontorspersonal.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Textbehandlare och dataregistrerare		
41310	Textbehandlare	En textbehandlare skriver rent t.ex. dikterade handlingar, föredragningslistor, protokoll, promemorior osv. Kan arbeta t.ex. vid en enhet inom hälso- och sjukvården. I uppgifterna ingår ofta även andra kontorsarbeten.
41319	Annan textbehandlare	Till denna grupp hör andra textbehandlare.
41320	Dataregistrerare, informationsteknik	En dataregistrerares uppgift är att lagra numerisk och annan information i datorer och databehandlingsenheter. Bearbetar vid behov de lagrade uppgifterna eller omvandlar dem i annan form. Som källmaterial används t.ex. olika handlingar.
41321	Dataskrivare	En dataskrivares uppgift är att skriva och lagra olika typer av material, t.ex. handlingar, på dator. Skriver text eller siffror i önskad form med hjälp av tangetbord och ser till att det skrivna lagras.
41322	Efterbehandlare, informationsteknik	En efterbehandlares uppgifter är att efterbehandla material från en dator i enlighet med givna anvisningar. Arbetet gäller t.ex. utskrifter från en datorkörning. I uppgifterna kan också ingå att distribuera och sända material.
Kassapersonal m.fl.		
42110	Banktjänsteman	En banktjänsteman utför kundservicearbete över disk i ett bankkontor. I uppgifterna ingår bl.a. att öppna konton för kunderna, insättningar och uttag, betalningsförmedling samt värdepappers- och kreditärenden. Ger kunderna råd.
42111	Posttjänsteman	En posttjänsteman sköter olika praktiska uppgifter på ett postkontor. I uppgifterna ingår t.ex. kundservice och försäljning. Kan också arbeta t.ex. med att sortera eller kärra post.
42119	Annan bank- eller posttjänsteman	Till denna grupp hör andra bank- och posttjänstemän.
42120	Croupier vid kasino	En croupier vid kasino sköter bordsspel där det spelas om pengar, t.ex. Black Jack och roulette, i kasinon och andra spelplatser. Sköter alla arrangemang i anslutning till spelet, övervakar spelets gång, redogör för reglerna samt säljer de spelmarker som används i spelet och sköter vinstutbetalningar.
42121	Spelhallsfunktionär	En spelhallsfunktionär sköter kasinospel i en spelhall eller spelsal, t.ex. Roulette, Texas hold 'em och Blackjack samt penningautomatspel. I uppgifterna kan också ingå kundservice i en kassa, att instruera kunderna samt servicearbeten på penningautomaterna.
42129	Annan vadförmedlare m. Fl.	Till denna grupp hör andra bookmakers samt spelhallsfunktionärer som sköter bingo- och kasinospel.
42130	Pantlånare	En pantlånare uppskattar värdet på de föremål som föreslås som pant och lånar ut pengar mot dem. Även en fastighet eller en annan säkerhet kan stå som pant. I uppgifterna ingår också ränteberäkning och returnering av föremål efter att lånet återbetalats eller försäljning av föremålen om lånet inte återbetalas.
42140	Inkasserare	En inkasserare kasserar in betalningsposter enligt betalningsavtal och obetalda räkningar samt redovisar inkomsterna till behörig uppdragsgivare.
42141	Exekutionstjänsteman	En exekutionstjänsteman verkställer inkassering av betalningar genom domstolsbeslut. Inkasseringmetoder som används vid utsökning är bl.a. betalningsuppsmaningar samt utmätning av lön och egendom. I uppgifterna ingår också bl.a. att verkställa vräkningar.
Annan kundtjänstpersonal		
42210	Resebyråtjänstemän	En resebyråtjänsteman presenterar resmål och tjänster i anslutning till dem för kunderna samt säljer resor och resetjänster. I arbetet ingår att göra bokningar och producera resedokument samt att ge råd och informera. I uppgifterna kan ingå marknadsföring.
42219	Annan turisttjänsteman	I denna grupp ingår andra turisttjänstemän.
42220	Kundrådgivare, telefonservice	En kundrådgivare som arbetar med telefonservice besvarar frågor som kunderna ställer och ger råd i frågor som rör produkter, tjänster, handlingssätt och fakturering. Styr vid behov frågor eller reklamationer vidare. Kan även hjälpa kunder med att lösa lättare tekniska problem.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
42230	Telefonist	En telefonist arbetar i en telefonväxel och förmedlar inkommande och utgående samtal. Kan också sköta kundservice och rådgivning. Förmedlar information om problem med systemet till den tekniska servicepersonalen.
42231	Växeltelefonist	En växeltelefonist sköter t.ex. ett företags eller en organisations telefonväxel. Tar emot samtal och kopplar samtal till den person som uppringaren vill nå. Förmedlar också ringbud och andra meddelanden. Arbetar ofta i en entréhall och tar emot gäster. Kan också sköta kontorsuppgifter, t.ex. postning.
42239	Annan växeltelefonist	Till denna grupp hör andra växeltelefonister.
42240	Receptionschef, hotell	En receptionschef på hotell svarar för inkvarteringsverksamheten och receptionstjänster t.ex. på ett hotell eller i en semesterby. Leder receptionspersonalens arbete och marknadsför inkvarteringstjänster. Sköter också receptionens ekonomi.
42241	Receptionist, hotell	En receptionist på hotell svarar för kundservicen i receptionen på ett hotell, ett spa e.d. Tar emot rumsbokningar, sköter kundernas in- och utcheckningar samt sköter faktureringen. Hjälper kunderna genom att informera om bl.a. ortens sevärdheter.
42250	Kundrådgivare, informationsdisk	En kundrådgivare som arbetar vid en informationsdisk ger kunder råd med produkter, tjänster och hur de ska göra. Hjälper vid behov kunderna framåt. Tar emot klagomål och förfrågningar, och delar ut olika blanketter och broschyrer.
42260	Kundrådgivare, reception	En kundrådgivare som arbetar i en reception ger råd och hjälper kunder eller patienter på t.ex. sjukhus, hälsostationer eller byråer. Tar emot kunder, gör tidsbokningar och lotsar kunder till rätt platser eller personer. Ger vid behov nödvändiga blanketter o.d. Kan även sköta om förfrågningar som riktas per telefon.
42270	Undersökningsintervjuare	En undersökningsintervjuare gör intervjuer i anslutning till undersökningsverksamhet eller marknadsföring. Arbetet utförs ofta per telefon. I uppgifterna ingår att ta kontakt med dem som ska intervjuas, göra intervjuer och skriva ner de erhållna uppgifterna.
42290	Nödcentraloperatör	En nödcentraloperatör arbetar i en nödcentral och svarar på samtal med begäran om hjälp till nödnumret 112. Nödcentraloperatörens uppgift är att ta reda på vad som har hänt och var samt att larma lämplig hjälp till platsen.
42291	Kontaktspårare	Kontaktspårare bedömer enskilda personers exponering för smittsamma sjukdomar, ger dem och deras kontakter råd om åtgärder för att begränsa spridningen av sjukdomen och följer upp dem regelbundet. De kontaktar personer som har testat positivt via sms, e-post eller telefon för att fråga dem om vilka personer de har haft kontakt med.
Löneräknare, försäkringshandläggare m.fl.		
43110	Orderbehandlare	I en orderbehandlares arbete ingår bl.a. att föra in beställningar i systemet och att behandla försäljningsbeställningar. Kontrollerar inkommande beställningar och beaktar leveranstiden, priset och betalningsvillkoren. Övervakar att beställda produkter levereras på överenskommen tidpunkt.
43111	Prissättare	En prissättare gör prisberäkningar för anbud, gör upp prislistor samt kontrollerar inkomna beställningar.
43112	Reskontrabokförare	En reskontrabokförare sköter ett företags eller ämbetsverks inköps- och försäljningskonton. Kan också assistera vid kreditövervakning och sköta rutininkassering. Reskontra är en deluppgift som ingår i bokföringen.
43113	Kassör, ekonomiförvaltning	En kassör sköter ett företags, en inrättnings, ett ämbetsverks, en organisations eller en förenings penningtrafik. I uppgifterna ingår bl.a. att göra betalningar samt att ta emot olika betalningar t.ex. kontant eller via postgiro. Svarar för att bankkontona stämmer.
43114	Fakturabitråde	I ett fakturabitrådes uppgifter ingår bl.a. att öppna post som kommer till faktureringsavdelningen, att sortera räkningar och skanna in dem i det elektroniska arkiveringssystemet. I uppgifterna ingår också t.ex. att kontrollera räkningar.
43115	Fakturerare	En fakturerare sköter ett företags eller t.ex. ett ämbetsverks interna och externa fakturering. Skriver räkningar och betalningsordrar. Kan också delta i prissättnings- och granskningsuppgifter samt i andra uppgifter på ekonomiavdelningen e.d.
43116	Ordermottagare	En ordermottagare tar emot kundernas beställningar per telefon, e-post och fax. I uppgifterna ingår bl.a. att ta emot, behandla och följa beställningar och förfrågningar och att rapportera om dem. Kan också utföra annat kontorsarbete.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
43119	Annan personal inom ekonomiförvaltning	Till denna grupp hör annan personal inom ekonomiförvaltningen.
43120	Försäkringstjänsteman	En försäkringstjänsteman arbetar med kontorsuppgifter med anknytning till försäkringar. I arbetet ingår t.ex. att handlägga försäkringsavtal, avtalsändringar, hävningar, betalningar och rättelser samt att göra beräkningar.
43130	Löneräknare	En löneräknare svarar för att lönerna betalas i tid och korrekt. I uppgifterna ingår att beräkna arbetstagarnas löner, göra redovisningar, skriva handlingar i anslutning till löneförvaltningen och göra upp statistik. Svarar också på frågor med anknytning till lönerna.
Kontorspersonal inom transport och lager		
43210	Lagerförvaltare	En lagerförvaltare svarar för verksamheten i stora lager, deltar själv i varuhanteringen i mindre lager. I uppgifterna ingår bl.a. att ta emot, samla ihop och skicka iväg varor. Upprättar lagerhandlingar och gör inventeringar. Kan svara för lagrets anskaffningar och bokföring.
43211	Lagerbokförare	En lagerbokförare svarar för bl.a. att lagerbalansen är ajour, registrering av inkommande varor, fraktsedlar för utgående varor samt fakturering. I uppgifterna kan också ingå kundservice och andra kontors- eller lageruppgifter.
43219	Annan lagerförvaltare	Till denna grupp hör andra lagerförvaltare.
43220	Sekreterare, logistik	En sekreterare inom logistik bedömer mängden material som behövs vid tillverkning, byggnad eller annan produktion samt utarbetar och kontrollerar produktionsscheman. Uppgifterna omfattar bl.a. kalkylering, lagerkontroll och arrangemang med leveranser.
43121	Back office-administratör (värdepappershandel)	Back office-administratör (värdepappershandel) utför administrativa uppgifter för alla transaktioner som registreras i handelsrummet. Behandlar transaktioner som rör värdepapper, derivat, utländsk valuta och råvaror samt hanterar clearing och reglering av transaktioner.
43122	Revisionsassistent	Revisionsassistent samlar in och granskar finansiella uppgifter (till exempel inventeringstransaktioner) för organisationer och företag.
43123	Kassör (valutaväxling)	Kassör (valutaväxling) hanterar kontanttransaktioner från kunder i nationell och utländsk valuta. Ger information om villkor och växelkurser för köp och försäljning av utländska valutor, inlåning av pengar, redovisning av alla valutatransaktioner och kontroll av giltighet av likvida medel.
43124	Investeringsassistent	Investeringsassistent bistår med förvaltning av investeringar såsom aktier, obligationer eller andra värdepapper och utför allmänna administrativa uppgifter i ett finansföretags investeringssektor.
43125	Fastighetsförmedlingsassistent	Fastighetsförmedlingsassistent utför administrativa uppgifter inom fastighetsförmedlingssektorn. Ger kunderna finansiell information och råd om fastigheter, sköter schemaläggning av besök och organiserar visningar, förbereder kontrakt och hjälper till vid fastighetsvärdering.
43126	Back office-assistent (finansieringssektorn)	Back office -assistent (finansieringssektorn) utför administrativt och organisatoriskt arbete i samband med drift av finansbolag. De hanterar administration, sköter finansiella transaktioner, utför stöduppgifter och andra kontorstjänster i samråd med andra enheter inom företaget.
43127	Skatteassistent	Skatteassistent samlar in finansiell information i syfte att upprätta bokförings- och skattehandlingar. Utför även kontorsuppgifter.
43230	Kontorspersonal, passagerar- och fraktrafik	Kontorspersonal inom passagerar- och fraktrafik samordar trafik och tidtabeller. I uppgifterna ingår t.ex. att göra upp tidtabeller samt matcha fordon och förare. Utarbetar rapporter med anknytning till trafiken och dess funktionsduglighet. I arbetet kan också ingå kundservice.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
43231	Frakttjänsteman, flygtrafik	En frakttjänsteman sköter olika kontorsuppgifter med anknytning till transport av flygfrakt. Svarar för mottagning och utlämning av fraktförsändelser samt sköter kundservice. Kontrollerar uppgifter i fraktdokument och lagrar dem i ett informationssystem. Arbetet går ut på att handlägga dokument, inte hantera fraktgods.
43232	Frakttjänsteman, vägtrafik	En frakttjänsteman sköter uppgifter med anknytning till fraktransporter inom vägtrafiken. Svarar för mottagning och utlämning av fraktförsändelser samt sköter kundservice. Kontrollerar och lagrar uppgifter i fraktdokument. Kan också ibland delta i lastning och lossning av fraktgods.
43233	Flygtrafiktjänsteman	En flygtrafiktjänsteman arbetar vid incheckningen på flygstationer. Till uppgifterna hör att betjäna avresande resenärer, hantera resehandlingar och ta emot bagage.
43239	Annan kontorspersonal inom transport	Till denna grupp hör annan kontorspersonal inom transport.
Annan kontors- och kundtjänstpersonal		
44110	Biblioteksarbetare	En biblioteksarbetare ansvarar för utlåning och returnering, för att ställa böcker på hyllor, inventera, katalogisera och arkivera samt ge råd åt kunder som använder bibliotekstjänsterna.
44119	Annan bibliotekspersonal	Till denna grupp hör annan bibliotekspersonal.
44120	Kanslivaktmästare	En kanslivaktmästare sköter ett företags, en inrättnings e.d. postning samt delar ut ankommen och intern post. I uppgifterna ingår också bl.a. att svara för arrangemang som gäller möteslokaler samt att sköta AV-apparater och kopieringsmaskiner. Arbetar också i receptionen med kundservice- och vägledningssuppgifter.
44121	Postutdelare	En postutdelares arbete är uppdelat i sortering av posten i postkontoret och den egentliga postutdelningen på den egna utdelningsrutten. I uppgifterna ingår också att hålla utdelningsordningsförteckningen ajour och iakta gjorda adressändringar.
44129	Annan postutdelare	Till denna grupp hör andra postutdelare och postsorterare.
44130	Korrekturläsare	En korrekturläsare kontrollerar rättstavning och grammatik hos texten i en bok, handbok, broschyr e.d. innan textfilen sänds till ombrytning och korrekturavdraget går till tryckeriet. Gör också nödvändiga rättelser eller korrekturtecken.
44150	Arkivanställd	En arkivanställd arbetar med dokumentförvaltningsuppgifter på kontor. Registrerar inkommande och utgående post samt handlingar och beslut i register. Arkiverar olika handlingar på papper eller i elektronisk form. Sorterar, klassificerar, söker och vid behov också avför material i arkivet samt kopierar, skannar och faxar handlingar.
44160	Kontorspersonal, personalförvaltning	Kontorspersonal inom personalförvaltning arbetar inom ett företags e.d. personalförvaltning och i uppgifterna ingår att upprätthålla personaluppgifter. Registrerar och uppdaterar bl.a. uppgifter om nya arbetstagare, förflyttningar och befordringar samt uppgifter med anknytning till semestrar, löner och utbildning. Arkiverar och hämtar handlingar som gäller detta.
44190	Reklamssekreterare	En reklamsekreterare arbetar på en reklambyrå eller ett företags marknadsföringsavdelning. I uppgifterna ingår bl.a. att hålla kontakt med olika aktörer, se till att tidtabeller hålls, reservera reklamutrymme eller reklamtid i medier och att hålla kontakt med tryckerier. Kan också sköta fakturering och andra sekreteraruppgifter.
44191	Ritbiträde	Ett ritbiträde bistår vid utarbetandet av olika ritningar, t.ex. skisser, scheman, kopplingscheman osv. Arbetet kan hänföra sig till t.ex. byggnadsteknik, maskinteknik eller elteknik.
44192	Medieassistent (exkl. Bibliotek)	En medieassistent arbetar vid en reklambyrå eller exempelvis ett företag inom medieområdet. Arbetet kan hänföra sig till elektronisk kommunikation, såsom webbtjänster, men även grafisk design eller videoproduktion. I uppgifterna kan ingå medieplaneringsassistents uppgifter eller produktionsuppgifter inom grafiska produkter eller multimedia.
44199	Annan personal inom reklambranschen	Till denna grupp hör annan personal inom reklambranschen.

Service och försäljningspersonal

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Personal inom resetjänster, konduktörer och guider		
51110	Purser, flygplan	En purser ombord på ett flygplan arbetar med kabinservice och är chef för flygplanets kabinpersonal. Svarar för passagerarnas säkerhet, matservice, försäljning och annan service ombord på flygplanet.
51111	Flygvärdinna, steward	En flygvärdinna sköter om passagerarnas säkerhet och trivsel under en flygning. Tar emot passagerarna vid flygplansdörren, presenterar säkerhetsanvisningarna innan planet lyfter samt serverar måltider och säljer produkter. En steward är en manlig medlem av kabinpersonalen.
51112	Purser, fartyg	En purser ombord på ett fartyg svarar för uppgifter med anknytning till servicen för passagerarna och deras trivsel. Instruerar passagerarna och ger dem råd samt sköter informationen. Svarar för att fartyget håller hög klass, svarar för att hytter och utrymmen är snygga samt för att automater fungerar. Är chef för servicepersonalen.
51119	Annan flygvärdinna, purser m. fl.	Till denna grupp hör annan servicepersonal på ett flygplan och ett fartyg.
51120	Konduktör	En konduktör arbetar med kundservice- och säkerhetsuppgifter ombord på persontåg. Instruerar passagerarna, säljer och kontrollerar biljetter samt svarar för ordningen. Ser på stationer till att på- och avstigningen sker säkert.
51121	Försäljare av resebiljetter	En försäljare av resebiljetter säljer biljetter t.ex. på båtar i insjötrafik. Tar emot betalning samt ger kunderna råd och vägledning om bl.a. rutten, tidtabeller, den service som erbjuds osv.
51122	Biljettkontrollant	En biljettkontrollant arbetar inom kollektivtrafiken, inom buss-, spårvagns- eller metrotrafiken, med uppgift att kontrollera passagerarnas biljetter eller kort. Biljettkontrollanten påför personer som reser utan biljett en kontrollavgift.
51130	Guide	En guide guidar turister i hemlandet eller utomlands. Visar sevärdheter samt ser till att kunderna trivs och mår bra samt ser till att praktiska saker fungerar, t.ex. biljetter, bokningar och myndighetsärenden. Fungerar ofta även som tolk.
51131	Vildmarksguide	En vildmarksguide planerar och ordnar utflykter och vandringar i naturen. Ger kunderna råd om vildmarksfärdigheter, t.ex. orientering, uppgörande av eld, matlagning och övernattningsplaner samt berättar om naturen. Ansvarar för gruppens säkerhet.
Restaurang- och storhushållspersonal		
51200	Kock	En kock planerar och lagar matportioner till restaurangkunder. I uppgifterna ingår ofta även att göra upp lunch- och á la carte-menyer. Sköter också bl.a. mottagning och lagring av varubeställningar samt rengöring av köket.
51201	Restaurangchef	En restaurangchef ansvarar för en restaurangs verksamhet och är arbetsledare för personalen. Leder och planerar kundservice-, serverings- och försäljningsarbetet. I uppgifterna ingår bl.a. ekonomiska angelägenheter, anskaffningar och att välja arbetstagare. Kan också delta i kundservice- och köksarbetet.
51202	Kallskänka	I en kallskänkas arbete ingår i huvudsak att laga och ställa fram kalla maträtter. Gör t.ex. sallader, smörgåsar och efterrätter. Planerar smörgåsbord e.d. Planerar dukningen och sätter fram maträtterna.
51203	Hovmästare	En hovmästare leder och övervakar kundservicen och serveringen i en restaurang samt är chef för servitörerna. Tar ofta själv emot kunderna samt presenterar restaurangens produkter och deltar i krävande service. Planerar servitörernas arbetstider och arbetsfördelning.
51204	Skiftansvarig, restaurang	En skiftansvarig arbetar med chefsuppgifter på restaurang. Uppgifterna varierar mellan olika restauranger. Ansvarar under sitt arbetsskift för restaurangens verksamhet, personal, uppgiftsfördelning och kontorsarbete av olika slag. Kan delta i arbetet i salen eller köket, eller vara restaurangchef.
51209	Annan restaurang- och storhushållspersonal	Till denna grupp hör annan restaurang- och storhushållspersonal.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Serveringspersonal		
51310	Servitör, restaurang	En servitörs arbete i restaurang innebär kundservice och försäljningsarbete. Visar kunder till borden, presenterar och rekommenderar mat och drycker samt tar emot beställningar. Serverar matportioner och drycker samt tar betalt för beställningarna. I uppgifterna ingår också att duka och snygga till borden samt andra arbeten i anslutning till arrangemangen i lokalen.
51311	Servitör, båt	En servitör på en båt arbetar med kundservice ombord på ett passagerarfartyg. I uppgifterna ingår att presentera mat och drycker, ta emot beställningar samt servera och ta betalt för mat och drycker. I uppgifterna ingår också att duka och snygga till borden samt andra arbeten i anslutning till arrangemangen i lokalen.
51319	Annan servitör	Till denna grupp hör andra servitörer.
51320	Barmästare	En barmästare arbetar i en nattklubb, hotellbar e.d., där det ingår i uppgifterna att blanda de drinkar som kunderna beställer samt att ta betalt för dem. Är specialiserad på att blanda och servera olika drinkar.
Frisörer, kosmetologer m.fl.		
51410	Damfrisör	En damfrisör planerar och utför klippning, läggning, permanentbehandling samt färgning av kvinnliga kunders hår och bl.a. behandlingar av hår och hårbotten. Hjälper kunden att hitta en personlig stil och med användningen av färger samt presenterar hårvårdsprodukter.
51411	Herrfrisör	En herrfrisör klipper och behandlar manliga kunders hår samt formar skägg och mustascher. Hjälper kunden att hitta en personlig stil och med användningen av färger samt presenterar hårvårdsprodukter.
51412	Herr-damfrisör	En herr-damfrisör planerar och utför bl.a. behandling, klippning, läggning och färgning av kundernas hår. Presenterar olika hårvårdsprodukter. Kan också utför bl.a. behandling av hårbotten, hårförlängning och putsa skägg eller mustascher. Hjälper kunden att hitta en personlig stil.
51419	Annan dam- eller herrfrisör	Till denna grupp hör andra frisörer eller skönhetsvårdsassistenter.
51420	Kosmetolog	En kosmetolog främjar och upprätthåller skönhet och hälsa hos kundens hud och kropp. Utför behandlingar, bl.a. hudrengöring, ansiktbehandling, manikyr, pedikyr, kroppsvård samt färgning av ögonbryn. Presenterar bl.a. hudvårdsprodukter och ger kunden råd.
51421	Manikyrist	En manikyrist behandlar kundens naglar med olika ämnen och hjälpmedel. I uppgifterna ingår t.ex. att avlägsna nagellack, fila naglarna, mjuka upp och behandla nagelbanden samt massera händerna och lacka naglarna. Gör också konstnaglar.
51422	Pedikyrist	En pedikyrist utför pedikyr som skönhetsvård. I uppgifterna ingår t.ex. att fila förhårnader i huden, ge fotbad, snygga till nagelbanden och klippa och lacka tånaglarna samt massera och smörja fötterna.
51423	Maskör	En maskör bearbetar bl.a. frisyreer och peruker samt gör make upp och maskeringar i samband med teatrar och TV-bolags produktionsprojekt och olika inspelningar och föreställningar. En maskör som arbetar på en teater bär det konstnärliga ansvaret. Sköter själv sina verktyg och skaffar förnödenheter.
51424	Stylist	En stylist arbetar med mångsidiga uppgifter med anknytning till mode och skönhet. Arbetsbilden är bred och omfattar kläder, smink och frisyreer samt rådgivning för kunder. Sysselsätts såväl av privata kunder som för till exempel reklaminspelningar, modevisningar och TV-produktioner.
51429	Annan personal inom skönhetsvård	Till denna grupp hör annan personal inom skönhetsvård.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Arbetsledare inom städning och fastighetsskötsel		
51510	Städarbetsledare	En städarbetsledare arbetar med chefsuppgifter i städbranschen och svarar för kvaliteten på arbetet i de övervakade objekten. I uppgifterna ingår bl.a. arbetsskiftarrangemang samt att introducera och handleda personalen i arbetet. Deltar vid behov även själv i städarbetet.
51511	Städarbetsinstruktör	En städarbetsinstruktör utför, planerar och organiserar städarbetet i kundobjekten samt leder och utvecklar arbetet. Instruerar arbetstagarna i arbetsmetoderna samt i användningen av maskiner, redskap och medel. Svarar för att den service som överenskomits med kunden genomförs på ett högklassigt sätt.
51520	Resandehemsföreståndare	En resandehemsföreståndare svarar för ett resandehems verksamhet samt kundservicen. I uppgifterna ingår t.ex. receptionsarbete, städning, matlagning och att vägleda kunderna.
51521	Hushållsföreståndare	En hushållsföreståndare utför hushållsarbete i ett privat hushåll. I uppgifterna ingår t.ex. städning, textilvård, matlagning, dukning och servering. Gör anskaffningar i butiker. Kan sköta barn. Kan också vara arbetsledare för hembiträden e.d.
51530	Fastighetsförman	En fastighetsförman arbetar med chefsuppgifter inom fastighetsskötsel, i vilka ingår bl.a. att planera, leda och övervaka arbetet. Deltar själv i underhålls- och reparationsarbeten på konstruktioner och anordningar i små företag. I uppgifterna ingår också bl.a. periodiska besiktningar.
51531	Gårdskar	En gårdskar sköter en fastighet och dess gårdsområden. I uppgifterna ingår bl.a. mindre underhålls- och reparationsarbeten samt städning. Sommartid ingår gräsklippning och rengöring av gångvägar med vattenslang i uppgifterna. Skottar snö och sandar på vintern.
51532	Serviceman, fastigheter	En serviceman för fastigheter arbetar med fastighetsskötsel och i uppgifterna ingår bl.a. att kontrollera fastighetens tekniska system, att utföra mindre service-, reparations- och monteringsarbeten på konstruktioner samt att sköta gårdsområdena. Svarar för ett arbetsobjekt som omfattar t.ex. ett höghus jämte utomhusområden.
51533	Kyrkvaktmästare	En kyrkvaktmästare sköter kyrkobyggnaden och församlingens andra lokaler. I uppgifterna ingår också att förbereda lokalerna för församlingens evenemang och förrättningar. I arbetet ingår också att betjäna allmänheten. Kan också sköta begravningsplatsen och grönområden.
51534	Skolvaktmästare	En skolvaktmästare sköter om underhåll och anskaffning av skolans inventarier och lösöre samt sköter lokalarrangemang. I uppgifterna ingår också kundservice samt att övervaka ordningen på skolområdet och i skolans lokaler.
51535	Hallföreståndare	En hallföreståndare arbetar med skötsel- och istandsättningsarbeten i idrottshallar och på idrottsplatser samt med kundservice. Övervakar användningen och ger vägledning. I uppgifterna ingår också att hålla snyggt och mindre reparationsarbeten. Kan arbeta som bl.a. hallföreståndare eller föreståndare för en idrottsplats.
51539	Annan fastighetsskötare	I denna grupp ingår andra fastighetsskötare.
Annan servicepersonal, personliga tjänster		
51610	Astrolog eller siare	En astrolog eller siare berättar sina tolkningar för människor om deras förlutna samt förutspår händelser och relationer i framtiden. Metoderna och tolkningarna grundar sig t.ex. på horoskop, på spelkort eller på att spå i händer.
51630	Personal inom begravnings-tjänster	Personal inom begravnings-tjänster arbetar hos begravningsbyråer, där det ingår i uppgifterna att ordna begravningar och kremeringar samt tjänster i anslutning därtill på uppdrag av de anhöriga. Bistår bl.a. vid val av kistor och urnor samt ordnande av minnestunder.
51640	Försöksdjursskötare	En försöksdjursskötare svarar för försöksdjurens välfärd i samband med biomedicinskt forskningsarbete och assisterar forskarna när forskningsarbetet utförs. I uppgifterna ingår bl.a. att rapportera och följa åtgärder.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
51641	Djurskötare	En djurskötare svarar för basvården av djur. I uppgifterna ingår bl.a. att sköta om djurens välfärd, den dagliga utfordringen och skötseln, att städa utrymmena, fylla på lager och rasta djuren. Sköter smådjur, sällskapsdjur eller husdjur.
51649	Annan djurskötare	Till denna grupp hör andra djurskötare och trimmare av sällskapsdjur.
51650	Trafiklärare	En trafiklärare lär ut trafikregler, hur man säkert rör sig på vägen och fordonsteknik till elever. Planerar och håller teorilektioner samt undervisar på körlektionerna hur man kontrollerar fordonet och kör i trafiken. Lär också ut körtekniker som behövs i nödsituationer.
51690	Annan personal inom personliga tjänster	Annan personal inom personliga tjänster följer med en kund till t.ex. en restaurang eller olika tillställningar eller fungerar som danspartner.
Gatu- och torgförsäljare		
52110	Kioskbiträde	Ett kioskbiträde säljer t.ex. sötsaker, tidningar och livsmedel i en kiosk, där försäljningen sker antingen genom en lucka eller inne i kiosken. I arbetet ingår förutom försäljning och kundservice bl.a. att beställa, ställa fram och prissätta varor.
52111	Torgförsäljare	En torgförsäljare säljer olika produkter i ett stånd eller något annat försäljningsställe på ett torg. Säljer t.ex. grönsaker, bär, bakverk, fisk, köttprodukter, blommor eller souvenirer. Skaffar eller producerar eller tillverkar själv de produkter som ska säljas och tar dem till torget. Gör ståndet i ordning och sätter fram produkterna.
52112	Glassförsäljare	En glassförsäljare säljer olika sorters glass i ett stånd, en kiosk eller från en bil. I uppgifterna ingår att sälja glass, göra beställningar samt se till att det är snyggt i glasskiosken. Kan också sälja t.ex. kaffe eller läskedrycker.
52113	Tidningsförsäljare	En tidningsförsäljare säljer tidningar och tidskrifter från ett tidningsstånd osv. I uppgifterna ingår försäljning samt att göra ståndet i ordning och att skaffa de produkter som ska säljas.
52120	Gatuförsäljare, livsmedel	En gatuförsäljare som säljer livsmedel tillagar och säljer varma och kalla rätter och drycker, som förberetts på förhand, från en kiosk e.d. Skaffar livsmedel, ställer fram dem och säljer dem. Säljer t.ex. hot dogs eller glass på gatan eller under evenemang för allmänheten.
Försäljare och butiksinnehavare		
52210	Butiksinnehavare, småföretagare	En butiksinnehavare som är småföretagare sköter verksamheten på en liten detaljhandel. Skaffar och lagrar de produkter som ska säljas, ställer fram dem och säljer dem till kunder. Kan t.ex. ha en liten mataffär eller blomsterhandel.
52220	Affärsföreståndare	En affärsföreståndare arbetar i chefsuppgifter inom detaljhandeln och svarar för butikens eller affärens verksamhet. Kan i egenskap av avdelningsföreståndare svara för en viss avdelning. I uppgifterna ingår personalfrågor samt bl.a. inköp av varor, försäljningsarbete och utarbetande av försäljningsrapporter.
52221	Bensinstationsföreståndare	En bensinstationsföreståndare leder bensinstationens verksamhet. Svarar för bl.a. beställningar och anskaffningar samt är chef för personalen. Svarar för kundservicen samt för det arbete som utförs på bensinstationen och gör upp bl.a. arbetsskift.
52229	Annan butiksföreståndare	Till denna grupp hör andra butiksföreståndare.
52230	Försäljare	En försäljare arbetar i en daglig- eller specialvaruaffär eller en partiaffär, där försäljaren presenterar och säljer olika produkter eller varor till kunderna. I uppgifterna ingår ofta även att sköta kassan samt bl.a. att sätta fram, beställa och prissätta produkter.
52231	Dekoratör	En dekoratör arbetar hos ett företag inom handeln eller en dekorationsateljé. Planerar och förverkligar det visuella uttrycket i skyltfönster, försäljningsavdelningar, mässavdelningar osv. Läger fram varor och klär på skyltdockor. I arbetet kan också ingå bl.a. att texta och måla skyltar.
52232	Uthyrare	En uthyrare hyr ut bilar, maskiner, anordningar osv. Förmedlar ibland hyresavtal. Kan arbeta på ett fast uthyrningsställe, t.ex. en biluthyrningsfirma, en kläduthyrningsfirma e.d. eller kan i egenskap av representant göra upp olika hyresavtal.
52239	Annan försäljare	Till denna grupp hör andra försäljare.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Butikskassörer och biljettförsäljare		
52300	Kassör	En kassör arbetar i kassan i en butik och tar där emot betalning av kunden för en produkt i pengar eller med något annat betalningsmedel. Kassörer i huvudsyssla finns i första hand i varuhus och stormarknader. Gör vid behov även annat i små butiker.
52301	Biljettkassör	En biljettkassör säljer biljetter till olika nöjes- och idrottsevenemang eller utställningar. Säljer biljetter och tar emot betalning av kunderna. Kan också ge kunderna råd om de tjänster som hänför sig till ett evenemang.
Annan försäljningspersonal		
52410	Modell	Modellarbete är sales promotion, där t.ex. kläder eller kosmetika presenteras. Under modevisningar och fotograferingar presenterar modellen produkter i enlighet med uppdragsgivarens anvisningar. I uppgifterna ingår att uppträda samt att förbereda sig för detta eller för fotografering.
52411	Fotomodell	En fotomodell är modell för fotografer under olika fotograferingar. En fotokonstnär kan använda sig av en modell för att fotografera t.ex. porträtt. Kan också arbeta med reklamfotografering och presentera olika produkter.
52412	Konstmodell	En konstmodell är modell för konstnärer, skulptörer och andra bildkonstnärer. I arbetet ingår att posera enligt konstnärens råd och anvisningar samt att förbereda sig för detta.
52420	Försäljningskonsulent	En försäljningskonsulent arbetar med sales promotion hos industrin, en partiaffär eller en importör. Presenterar produkter bl.a. på mässor, i butikslokaler samt i kundföretag. Ställer upp ett förevisningsbord samt berättar om produkten med hjälp av prover och presentationsmaterial. Förmedlar köpanbud till det företag konsulenten representerar.
52430	Hemförsäljare	En hemförsäljare säljer olika produkter direkt till hushåll genom att presentera produkterna under hembesök. Förklarar affärvillkoren för kunden samt förmedlar beställningar till varuleverantören. I arbetet ingår att åka till kunderna. Kan också värva nya kunder.
52439	Annan direktförsäljare	Till denna grupp hör andra direktförsäljare.
52440	Telefonförsäljare	En telefonförsäljare tar kontakt med hushåll per telefon. Uppgiften är att presentera produkter, t.ex. tidningar, mobiltelefonanslutningar eller någon tjänst samt att försöka få till stånd ett kundförhållande. När kunderna är intresserade av en produkt ingår det i uppgifterna att förmedla beställningar till uppdragsgivaren.
52450	Servicestationsbiträde	Ett servicestationsbiträde arbetar med olika assisterande uppgifter på en bensinstation. I arbetet ingår t.ex. lageruppgifter och att ställa varor på hyllorna i restaurangen och butiken, att samla in disk, servera matportioner till borden samt städning.
52459	Annan bensinstationspersonal	Till denna grupp hör andra bensinstationspersonal.
52460	Kaféförsäljare	En kaféförsäljare arbetar med kundserviceuppgifter i ett kafé, i vilka ingår bl.a. att portionera ut mat och dryck, att servera och att ställa fram maten. Tar betalt av kunderna samt ger råd om mat och drycker. I arbetet ingår också att hålla rent i kaféet.
52469	Annan försäljare, kaféer och barer	Till denna grupp hör andra försäljare i kaféer och barer.
52499	Annan försäljningspersonal	Till denna grupp hör andra försäljningspersonal.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Barnskötare och skolgångsbiträden		
53110	Barnskötare inom småbarnspedagogik	Barnskötare inom småbarnspedagogik vårdar, uppfostrar och vägleder 0-7 år gamla barn enligt barnens ålder och utvecklingsnivå.
53111	Assistent inom småbarnspedagogik	Assistenter inom småbarnspedagogik arbetar i en grupp barn i småbarnspedagogiken, antingen som grupp eller personlig assistent. De guidar och hjälper ett eller flera barn i behov av stöd, stöder barnets självständighet och delaktighet under dagisdagen.
53112	Vårdbiträde	Ett vårdbiträde arbetar inom dagvården och bistår vid vård, fostran och undervisning av barn. Arbetet innebär bl.a. att handleda lek och pyssel, att övervaka utomhusvistelse och att hjälpa barnen med att klä på sig och äta.
53113	Familjedagvårdare	En familjedagvårdare sköter barn antingen i sitt eget hem eller inom gruppfamiljevård i en lokal som reserverats för ändamålet. Uppgiften består av basvård och småbarnspedagogik. Ser till att barnen får mångsidig föda, vila, motion och en dagsrytm.
53114	Barndagvårdare, hemmen	En barndagvårdare som arbetar i ett privathem och sköter ett eller flera barn. Arbetet består av bl.a. basvård och omsorg om barn, att leda lekar och pyssel, att övervaka utomhusvistelse, att hjälpa med påklädning och mat, att laga mat och föra en dialog med föräldrarna.
53115	Klubbassistent	En klubbassistent arbetar i en eftermiddagsklubb e.d., där det ingår i uppgifterna att assistera vid vård och handledning av barnen. Hjälper barnen t.ex. med att klä på sig äta samt pyssla och leka. Är också med och övervakar utomhusvistelse.
53119	Annan personal inom barnomsorgen	Till denna grupp hör annan personal inom barnomsorgen.
53120	Skolgångshandledare	En skolgångshandledare stöder och handleder inläring, uppväxt och utveckling i skolor, inom småbarnsfostran osv. Arbetar enligt lärarens instruktioner i samma klassrum eller med en liten grupp i annat rum.
Närvårdare, annan vårdpersonal och hemvårdare		
53210	Närvårdare	En närvårdares arbete innebär praktisk vård och omsorg, fostran, rehabilitering och kundservice. Kan vara specialiserad på t.ex. akutsjukvård, rehabilitering, vård och fostran av barn och unga, mentalvårds- och missbrukarbete, handikapparbete eller åldringsarbete.
53211	Omsorgsassistent	Omsorgsassistenter ger primärvård för patienten under ledning av vårdpersonalen. De matar, tvättar, klär på, snygger till patienter och hjälper dem att röra sig eller byter linne och kan hjälpa till att transportera patienter.
53220	Personlig hjälpare	En personlig hjälpare assisterar en person som behöver hjälp på grund av t.ex. ålder, sjukdom eller handikapp. Bistår med vardagliga sysslor såsom personlig hygien, påklädning, att röra på sig, hemvård osv. samt aktiviteter utanför hemmet.
53221	Hemvårdare	En hemvårdare arbetar inom hemservicen med vård och omsorg eller hjälper äldre, rörelsehämmade eller barnfamiljer med hemsysslor. I uppgifterna ingår bl.a. matlagning, städning, läkemedelsbehandling och hjälp med att uträtta ärenden utanför hemmet.
53222	Hemhjälpare	En hemhjälpare utför hushållsarbete hemma hos t.ex. äldre och handikappade. I uppgifterna ingår bl.a. matlagning, städning, textilvård och annat hushållsarbete samt vid behov personlig assistans med t.ex. påklädning.
53223	Hemvårdspersonal	Hemvårdspersonal utför arbete som innebär att hjälpa klienterna hemma i vardagen. Uppgifter är t.ex. hemstädning, textilvård, matlagning, personlig assistans, inköp och ärenden. Kan också utföra t.ex. gårds- och trädgårdsarbeten samt reparationer.
53229	Annan hemvårdare inom hemvårdstjänster	Till denna grupp hör andra hemvårdare inom hemvårdstjänster.
53290	Tandskötare	En tandskötare är en närvårdare som är inriktad på mun- och tandvård. Arbetar tillsammans med en tandläkare och räcker och tar emot instrument som används vid undersökning och vård. Reserverar färdigt instrument och material. Tar emot tidsbeställningar.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
53291	Läkemedelsarbetare	En läkemedelsarbetare sköter upppackning och lagring av varor i ett apotek. I uppgifterna ingår ofta även kontorsarbete och att registrera recept samt arrangemang i kundlokalerna. Deltar inom läkemedelsindustrin i tillverkning av läkemedel och använder då bl.a. apparater och maskiner.
53292	Instrumentskötare	En instrumentskötare ser till att instrument och apparater som används vid undersökningar och ingrepp inom sjukvården är rena och färdiga att användas. Tvättar, steriliserar och förpackar instrument samt granskar deras skick och sänder dem vid behov på service.
53293	Massör	En massör behandlar kundens muskler och muskelgrupper med bl.a. olika handgrepp. Utför också massage i förebyggande syfte, för att förbereda utövare av olika idrottsgrenar inför prestationer och för att de ska återhämta sig efteråt. Utarbetar en vårdplan samt ger kunden råd och handledning för att främja hälsa och funktionsduglighet.
53294	Konditionsskötare	En konditionsskötare assisterar och handleder klienten i dagliga aktiviteter och rörelser samt användning av hjälpmedel. I uppgifterna ingår också att behandla klientens stöd- och rörelseorgan med t.ex. olika typer av massage.
53295	Tandlaborant	En tandlaborant tillverkar tandproteser samt apparater som används vid tandreglering och bettvård. Arbetar vanligen i tandlaboratorier, men det finns också arbetsplatser på specialtandtekniker- och tandläkarmottagningar samt i affärer som säljer tillbehör för tandvård och vid importföretag.
53296	Yrkesutbildad massör	Yrkesutbildad massör är en skyddad yrkesbeteckning i Finland.
53299	Annan personal inom hälso- och sjukvården	Till denna grupp hör annan personal inom hälso- och sjukvården.
Säkerhets- och bevakningspersonal		
54110	Brandman	En brandman är en räddningsarbetare vars uppgift är att rädda människor, djur och egendom i samband med olika olyckor. Är medlem av en släcknings- och räddningsenhet vid larmuppdrag. Deltar i sin enhets medicinska räddningsverksamhet. I uppgifterna ingår också bl.a. övningar och materielunderhåll.
54119	Annan brandman	Till denna grupp hör andra brandmän.
54120	Äldre konstapel	En äldre konstapel övervakar den allmänna ordningen samt svarar inom ordningspolisen för förhör och utredningsverksamhet i anslutning till ordnings- och trafikförseelser. Utreder brott, söker efter gärningsmän och övervakar villkorligt frigivna inom kriminalpolisen.
54130	Brottspåföljdschef	En brottspåföljdschef arbetar i ett fängelse med ansvar för säkerheten eller för att planerna för strafftiden fullföljs. Sköter i en samhällsföljdsbyrå verkställigheten av de samhällspåföljder som ska avtjänas i frihet. Är chef för vaktare och personal i brottspåföljdsbranschen.
54131	Väktare, brottspåföljdsbranschen	En väktare som arbetar hos brottspåföljdsmyndigheten svarar i fängelser och öppna fängelser för att straff verkställs på ett lagligt och säkert sätt. Förutom bevakning och övervakning ingår i uppgifterna bl.a. att leda fritidsaktiviteter samt rehabilitering med anknytning till t.ex. missbrukarbete.
54140	Hamnvakt	En hamnvakt arbetar med serviceuppgifter i en hamn. Anvisar fartygen hamnplatser samt sköter om den utrustning som behövs, t.ex. rep. I uppgifterna kan ingå bl.a. att förtöja och lösgöra båtar, öppna bommen eller porten samt vakta hamnområdet och båtarna.
54141	Väktare	En väktare övervakar säkerhet och allmän ordning i bl.a. industrianläggningar samt företag inom handeln och andra servicebranscher samt förebygger skador och stölder som riktar sig mot egendom. Kan arbeta med distrikts- eller lokalbevakning, vaktmästaruppgifter eller penning- och värdetransporter.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
54142	Föreståndare, bevakningstjänster	En säkerhetschef arbetar med ledande uppgifter hos ett bevakningsföretag och planerar och samordnar de bevakningstjänster som säkrar kunders egendom mot stöld och skadegörelse, en persons integritet eller övervakning av ordningen. Är chef för vaktmännen. Kan också själv utföra praktiskt bevakningsarbete.
54143	Ordningsvakt	En ordningsvakt upprätthåller ordning och säkerhet bl.a. under publikevenemang, i restauranger, köpcentrum samt fordon inom kollektivtrafiken. Uppgiften innebär också att förebygga olyckor och brott samt kundservice såsom rådgivning och vägledning.
54144	Butiksdetektiv	En butiksdetektiv övervakar omgivning, människor och personal i en butik, affär e.d. antingen civilklädd, i väktaruniform eller med hjälp av kameror med uppgift att förebygga stöld. I uppgifterna ingår också att ta fast personer som gjort sig skyldiga till snatteri eller skadegörelse. Kan också granska dem som lämnar butiken eller affären.
54145	Flygplatskontrollant	En flygplatskontrollant arbetar i säkerhetskontrollen på en flygplats. Uppgiften innebär att kontrollera passagerare och bagage, så att förbjudna föremål, material och ämnen inte kommer ombord på flygplanet. Kan också arbeta i hamnar, kärnanläggningar och under publikevenemang.
54149	Annan väktare	I denna grupp ingår andra väktare.
54190	Parkeringsmätarkontrollant	En parkeringsmätarkontrollant övervakar att parkeringsbestämmelserna iakttas t.ex. på gator och parkeringsplatser. Skriver ut parkeringsbot för felparkerade fordon. Rör sig till fots eller med bil på övervakningsobjektet.
54191	Badvakt	En badvakt svarar för kundernas säkerhet samt sköter om den allmänna ordningen och snyggheten i en simhall eller ett spa. Ger kunderna råd samt instruerar och assisterar dem så att inga risk- eller problemsituationer uppstår. Hjälper i räddnings- och förstahjälpensituationer.
54192	Trafikvakt	En trafikvakt dirigerar och stoppar fordon i vägtrafiken under asfalt- och reparationsarbeten eller specialtransporter. Svarar för att den trafik som passerar arbetsplatsen löper smidigt samt för egen del för säkerheten för de personer som arbetar på arbetsplatsen.
54199	Annan säkerhetspersonal	Till denna grupp hör andra säkerhetspersonal.

Jordbrukare, skogsarbetare

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Åker- och trädgårdsodlare		
61110	Arbetsledare, lantgård	En arbetsledare på lantgård arbetar på en större lantgård med chefs- och arbetsledningsuppgifter under ägaren eller en anställd förvaltare. Sköter arbetsfördelning och övervakning samt deltar själv särskilt i de arbeten på gården som kräver mest yrkesskicklighet.
61120	Bär- och fruktodlare	En bär- och fruktodlare odlar bärbuskar och fruktträd för att skörda dem för försäljning. Planerar verksamheten samt utför jordbearbetnings-, planerings- och skötselarbete. Kontrollerar, rengör, klassificerar och förpackar skörden för försäljning. Leder verksamheten för arbetstagarna på gården.
61130	Handelsträdgårdsmästare	En handelsträdgårdsmästare svarar för skötseln av handelsträdgården och utför praktiskt arbete i anslutning därtill. Kan vara specialiserad på odling av t.ex. blommor, grönsaker och rotfrukter, bär, champinjoner eller plantor. Bedriver odling i växthus eller på friland. Odlar och säljer produkter till parti- och detaljkunder.
61131	Trädgårdsanläggare	En trädgårdsanläggare svarar i egenskap av privatföretagare för anläggande och skötsel av trädgårdar, parker, begravningsplatser osv. Är chef och arbetsledare för trädgårdsanläggningsarbetare.
61132	Trädgårdsanläggningsarbetare	En trädgårdsanläggningsarbetare anlägger och sköter trädgårdar, parker och andra grönområden. Utför anläggnings-, planerings-, klippnings-, skötsel- och förnyelsearbeten. I uppgifterna ingår också bl.a. anläggningsarbeten samt montering av möbler och tillbehör samt stenarbeten.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
61133	Trädgårdsmästare - parkföreståndare	En trädgårdsmästare som arbetar som parkföreståndare svarar för anläggnings-, planterings-, klippnings-, skötsel- och förnyelsearbeten i trädgårdar, parker och på begravningsplatser inom det egna området. Är chef för trädgårdsarbetarna.
61134	Trädgårdsarbetsledare	En trädgårdsarbetsledare svarar för arbetsledningen hos ett trädgårdsföretag, t.ex. en handelsträdgård, en plantskola, en fruktodling osv. Utför anläggnings-, planterings-, klippnings-, skötsel- och förnyelsearbeten.
61135	Trädgårdsarbetare, arbetsledning	En trädgårdsarbetare som leder trädgårdsarbete, i vilket ingår anläggnings-, planterings-, klippnings-, skötsel- och förnyelsearbeten. Utför också själv praktiskt arbete.
61136	Trädgårdsarbetare	En trädgårdsarbetare utför anläggnings-, planterings-, klippnings-, skötsel- och förnyelsearbeten i trädgårdar, parker och på begravningsplatser. Skördar och lagrar produkter i en handelsträdgård e.d. samt utför andra arbeten i trädgårdsodlingsföretaget.
61137	Plantskolearbetare	En plantskolearbetare utför olika arbeten i anslutning till odling, skötsel och upptagning av plantor i en plantskola. Utför bl.a. plantering samt klippnings- och skötselarbeten.
61138	Parkarbetare	En parkarbetare utför anläggnings-, planterings-, klippnings-, skötsel- och förnyelsearbeten i bl.a. trädgårdar, parker och på begravningsplatser.
61139	Annan trädgårdsarbetare	Till denna grupp hör andra trädgårdsarbetare.
61140	Jordbrukare, åker-, grönsaks-, trädgårdsodling	En jordbrukare som sysslar med åker-, grönsaks- och trädgårdsodling odlar samtidigt bl.a. spannmål och rotsaker eller träd och buskar som ger skörd samt blommor och plantor för trädgårdsbruk. Odlar och sköter växter. Producerar plantor, knölar och frön. Planerar verksamheten, leder anställda och sätter produkterna till försäljning.
Djuruppfödare		
61210	Boskapsuppfödare	En boskapsuppfödare sköter i egenskap av företagare ett jordbruksföretag vars produktion baserar sig på djurskötsel. Planerar och organiserar produktionen samt utför själv praktiskt arbete i anslutning till den. Föder upp och sköter boskap samt utför olika arbeten på lantgården.
61211	Husdjursskötare	En husdjursskötare arbetar på lantgårdar och svarar för uppfödning och skötsel av hus- och produktionsdjur. I uppgifterna ingår bl.a. att se till djurens välfärd, utfodring och skötsel, rastning samt olika arbeten på gården. Arbetet kan gälla hästar, svin eller får.
61212	Djurskötare, zoodjur	En djurskötare sköter djur i en djurpark eller en cirkus. I arbetet ingår att se till djurens välfärd samt dagliga utfodrings- och skötselarbeten. I en djurpark består arbetet i första hand av att städa utrymmen samt att göra foderportioner och dela ut dem till djuren.
61213	Lantbruksavbytare	En lantbruksavbytare arbetar på lantgårdar med produktionsdjur och sköter där landsbygdsföretagarens arbetsuppgifter medan företagaren har semester eller är sjukledig. I uppgifterna ingår bl.a. att utfodra och mjölka djuren samt renhållningsarbeten. Kan också arbeta med odlingsarbete.
61220	Fjäderfäskötare	En fjäderfäskötare föder upp och förädlar fjäderfä samt planerar och organiserar uppgifter som anknyter till försäljningsproduktion av kött, ägg eller djur som används vid förädling.
61230	Biodlare	En biodlare föder upp, sköter och förädlar bin. Planerar verksamhet för försäljningsproduktion av honung, bivax osv. Anskaffar insekter och olika tillbehör. Samlar in honung och bivax samt behandlar och förpackar det för försäljning. Leder anställda.
61290	Pälsdjursskötare	En pälsdjursskötare sköter rävar, minkar och andra pälsdjur i pälsfarmer. I uppgifterna ingår bl.a. att sköta och utfodra pälsdjuren samt att handha förökning och pälsning.
61291	Pälsdjursuppfödare	En pälsdjursuppfödare föder upp och sköter pälsdjur, t.ex. rävar och minkar. I uppgifterna ingår att sköta och utfodra pälsdjuren samt att handha förökning och pälsning. I arbetet ingår också att se till att skinnen bjuds ut till försäljning.
61292	Renskötare	En renskötare svarar för uppfödning och slakt av renar samt för försäljning av kött och andra produkter. Sköter renhjorden. Märker djuren, skiljer ut dem som ska säljas samt ser till djurens välfärd och behov av föda.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Växtodlare och djuruppfödare, blandad drift		
61300	Jordbrukare	En jordbrukare sköter en lantgård som han äger eller arrenderar, till vilken förutom åker kan höra produktionsdjur och skog. I uppgifterna ingår i allmänhet åker- och skogsarbete, boskapsskötsel samt service- och reparationsarbeten på maskiner. Kan också syssla med bl.a. maskinentreprenader, gårdsturism och gårdsbyggande.
61301	Arbetsledare, jordbruk	En arbetsledare inom jordbruk arbetar på en större lantgård med chefsuppgifter under ägaren eller en anställd förvaltare. Svarar för handledning, rådgivning och övervakning i fråga om lantarbetarnas arbete samt deltar även själv i det praktiska arbetet.
61302	Lantarbetare	En lantarbetare är en anställd arbetstagare på en lantgård som utför arbetet på lantgården enligt arbetsledarens eller jordbruksföretagarens anvisningar. I uppgifterna ingår åkerbruks- och skogsvårdsarbeten, ibland också djurskötsel. Utför också olika reparations- och servicearbeten. Arbetar i första hand på större lantgårdar.
Skogsbrukare och skogsarbetare		
62100	Skogsbrukare	En skogsbrukares arbete innebär skogsvård och planering av den. Äger den skog där han arbetar. I uppgifterna ingår drivning, virkesförsäljning och marknadsföring samt skogsförnyelse, plantskötsel, gallring, dikning och gödning.
62101	Skogshuggare	I en skogshuggares uppgifter ingår avverkning, som omfattar fällning, kvistning och kapning av träd i olika virkeslag beroende på ändamålet. Avlägsnar också träd på ställen där man inte kan arbeta maskinellt. I arbetet ingår också skogsodling, plantskötsel och skogsförbättringsarbeten.
62102	Skogsarbetare	En skogsarbetare utför olika, ofta säsongsbetonade arbeten med anknytning till skogsavverkning och skogsskötsel. I uppgifterna ingår t.ex. stämpling, avverkning, transport av virket ur skogen, avverkningsgallring, röjning och gallring samt plantering och virkesmätning.
62109	Annan skogsbrukare eller skogsarbetare	Till denna grupp hör andra skogsbrukare eller skogsarbetare.
Fiskodlare, fiskare och jägare		
62210	Fiskodlare	En fiskodlare arbetar vid en fiskodlingsanstalt med produktion av matfisk eller fiskyngel. I uppgifterna ingår att kontrollera hur fiskarna växer, att utfordra dem och att hålla bassängerna rena och i skick. I uppgifterna kan också ingå bl.a. att skaffa lekmogna fiskar från naturvatten, att mjölka lekande fiskar samt att slakta och vidareförädla matfisk.
62220	Fiskare	En fiskare fångar fångst i havet eller insjöar med olika metoder, bl.a. ryssja, not och trålare. I uppgifterna ingår också att rensa fisk och förpacka den i säljskick samt marknadsföring. I arbetsuppgifterna ingår också istandsättning och underhåll av fiskefartyget och fångstredskapen.
62240	Jaktövervakare	En jaktövervakare övervakar jaktmarker som tillhör ägaren av ett stort skogsområde eller en jaktvårdsförening. I uppgifterna ingår bl.a. att främja viltstammens tillväxt, vårda viltet, ordna jakt, jaga skadedjur och övervaka jakten och fisket.
62241	Jägare	Jägare spårar och driver djur med syfte att fånga eller döda dem.

Byggnads-, reparations- och tillverkningsarbetare

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Byggnadsarbetare m.fl.		
71110	Byggnadsarbetare	En byggnadsarbetare bygger, renoverar och underhåller hus och små byggnader. Utför t.ex. arbete på konstruktioner och väggar samt monterar takkonstruktioner och jämnar ut golv. I uppgifterna ingår också underhåll och reparation av konstruktioner.
71120	Murare	En murare utför murning av grunder, väggar och pelare på en byggarbetsplats. Murar i huvudsak tegel och block. Utöver murning ingår bl.a. mätningar, fogningar och rengöring i uppgifterna. Kan också utföra rappnings- och plattläggningsarbete.
71121	Ugnsmurare	En ugnsmurare murar ugnar, spisar, öppna spisar och skorstenar i byggnader. I uppgifterna ingår också att reparera sådana. Kan också planera ugnar e.d. Klär också t.ex. gjuteriugnar med tegel inuti.
71129	Annan murare	Till denna grupp hör andra murare.
71130	Stenhuggeriarbetare	En stenhuggeriarbetare skär och formar stenmaterial till kuber, plattor osv. för byggande och underhåll av stenkonstruktioner e.d. Kan också bearbeta sten till olika produkter. Skär och graverar olika mönster och former i stenen samt utför bl.a. finslipningsarbeten.
71140	Armerare	En armerare utför armeringar och monteringar av sådana på byggarbetsplatser. Armeringar görs bl.a. i formarna för byggnaders grunder innan de fylls med betong. I uppgifterna ingår också t.ex. grundnings- och finputsningsarbeten i anslutning till armeringar.
71141	Betongarbetare	En betongarbetare tillverkar och flyttar betongmassa på en arbetsplats samt gjuter betongkonstruktioner och delar av sådana. Pumpar massan med betongpump i formen och komprimerar den maskinellt genom vibrering.
71142	Betongskärare	En betongskärare sågar eller borrar hål i betong samt river konstruktioner med en såganordning med hårdmetallklinga. Arbetet kan också gälla t.ex. tegelkonstruktioner.
71143	Cementarbetare	En cementarbetare lappar små fel hos elementkonstruktioners betongytor i huvudsak för hand. Slipar betongen samt utför utjämnings- och rappningsarbeten. Kan också reparera och lappa t.ex. betongtrappor.
71144	Elementmontör	En elementmontör är en byggnadsarbetare som monterar hus och andra byggnader av fabriksstillverkade byggnadselement. I uppgifterna ingår montering av vägg-, pelar-, balk-, mellanbotten- och takelement.
71145	Golvman, betonggolv	En golvman som är specialiserad på betonggolv gör och reparerar betonggolv. I uppgifterna ingår bl.a. olika förberedande arbeten inför gjutningen, att göra golvgjutningar, tappningar och olika efterarbeten.
71146	Betongstationsskötare	En betongstationsskötare sköter på en byggarbetsplats en maskin som används för att framställa betong. För att blanda betong används en betongblandare. I uppgifterna ingår bl.a. att fylla maskinen med råmaterial för betong, t.ex. cement. Arbetet kan också innebära att framställa t.ex. murbruk.
71150	Timmerman	En timmerman arbetar på en nybyggnads- eller renoveringsarbetsplats och utför olika byggnadsarbeten från början ända tills att arbetet färdigställs. I uppgifterna ingår t.ex. att använda trä- och skivmaterial, mätningar samt montering av byggprodukter.
71151	Måttimmerman	En måttimmerman utför de mätningar som behövs under byggnadsarbetet och ser till att hela byggnaden vad måtten beträffar motsvarar de värden som angetts på ritningen. Mätarbete utförs i samband med både nybyggnader och renoveringar.
71152	Inredningstimmerman	I en inredningstimmermans uppgifter ingår montering av dörrar och fönster samt inredning, fasad- och innerväggsbeklädnad, takbeklädnad, bastuinredning, lister och golvbeklädnad i form av parkett eller golvplank i byggnader, båtar osv.
71153	Brädfodningstimmerman	En brädfodningstimmerman är specialiserad på att bygga brädformar för betonggjutning. Arbetsobjektet kan vara en byggnad eller t.ex. en bro. Arbetet utförs både på arbetsplatsen och i elementfabriker. I uppgifterna ingår bl.a. att förbereda, resa, stöda, binda, riva, rengöra och mäta formar.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
71154	Stockbyggnadsarbetare	En stockbyggnadsarbetare uppför stockbyggnader. Arbetet utförs i ett snickeri eller en husfabrik, varefter byggnaden plockas ner, transporteras till sin slutliga plats och monteras på nytt. I uppgifterna ingår bl.a. mätningar, materialsortering, resning av timmersockeln samt att göra golv och tak. Kan också tillverka stockmöbler.
71155	Elementarbetare, trähus	En elementarbetare reser fabriksfärdiga trähus. Beroende på arbetsobjektet reses väggelementen med mannakraft medan de tyngsta storelementen monteras på plats med hjälp av lyftkran. Omfattningen av arbetet på ett objekt varierar beroende på husleveransen.
71156	Båtbyggare	En båtbyggare bygger, utrustar, istandsätter och underhåller träbåtar och delar av sådana. Kan också själv planera en båt. I uppgifterna ingår bl.a. att montera inredningselement samt apparater och anordningar på plats, t.ex. båtens kök och motor. Kan också bygga träskrov och formar för tillverkning av glasfiberskrov.
71157	Inredningsmontör	En inredningsmontör monterar inredning, skåp och möbler i byggnader eller kundens lokaler. Sammanfogar delar i förpackningslådor till inredningselement eller möbler för hand. I uppgifterna kan också ingå t.ex. att flytta inredning. Kan vara specialiserad på köks-, butiks- eller restauranginredning.
71158	Elementtillverkare, trähus	I en elementtillverkares uppgifter ingår de olika arbetsmomenten vid tillverkning av trähuselement samt montering av elementen enligt byggnadsritningarna. Arbetet gäller t.ex. vägg-, mellanbotten- och takelement.
71159	Annan timmerman eller byggnadssnickare	Till denna grupp hör andra timmermän eller byggnadssnickare.
71190	Ställningsbyggare	En ställningsbyggare monterar och river byggnadsställningar på byggarbetsplatser. Ställningar används på nybyggnads- och renoveringsarbetsplatser samt t.ex. vid olika istandsättningsarbeten på andra objekt samt bl.a. vid evenemang, varv och inom industrin.
71191	Asbestdemonterare	En asbestdemonterare utför asbestdemontering och avlägsnar asbest på varierande arbetsplatser. Arbetet gäller byggmaterial som innehåller asbest, t.ex. rörisoleringar, olika slags skivor och murbruk samt brandisoleringar.
71192	Sanerare, byggnader	En sanerare arbetar med att renovera byggnader. I de mångsidiga uppgifterna ingår t.ex. lägenhetsrenoveringar och badrumssaneringar samt brädfordrings-, murnings- och målningsarbeten.
71193	Byggnadsmaskinreparatör	En byggnadsmaskinreparatörs arbete innebär att säkerställa att verksamheten på arbetsplatsen löper störningsfritt. I uppgifterna ingår att sköta och reparera de maskiner och anordningar som används på arbetsplatsen samt att utföra bl.a. el- och metallarbeten såsom svetsning på arbetsplatsen. I uppgifterna ingår också att montera hissar och lyftkranar.
71199	Annan byggnadsarbetare	Till denna grupp hör andra byggnadsarbetare.
Byggnadshantverkare		
71210	Takläggare	En takläggare lägger och reparerar byggnaders tak. Vid takrenoveringar ingår i uppgifterna bl.a. att riva gammalt material, att reparera takkonstruktionerna samt att montera nytt takmaterial, vattenrännor osv. samt slutstädning.
71211	Byggnadsplåtslagare	I en byggnadsplåtslagares uppgifter ingår att tillverka och montera olika plåtkonstruktioner på byggnader. Arbetet gäller t.ex. plåttak, vattenrännor och stuprör samt plåtlistor. I uppgifterna ingår planering, tillverkning och montering.
71220	Plattläggare	En plattläggare klär bl.a. golv och väggar med olika slags plattor. I uppgifterna ingår att förbereda golv- och väggytor för plattor eller annan beklädnad samt att montera och reparera plattor. I uppgifterna ingår också vatten- och fuktspärrarbete.
71221	Parketläggare	En parketläggare lägger, reparerar och underhåller parkett- och trägolv. I uppgifterna ingår att sätta parketten på plats, slipa och lacka den samt att riva det gamla golvet, att städa och putsa arbetsobjektet innan det nya golvet läggs.
71222	Mattläggare	En mattläggare klär golv med heltäckningsmattor av olika material. I uppgifterna ingår att skära till en matta med rätta mått och att lägga den på plats. I arbetet ingår också att avlägsna den gamla beklädnaden samt att städa och putsa golvet innan den nya mattan läggs.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
71229	Annan golvläggare	Till denna grupp hör andra golvläggare.
71230	Rappare	En rappare utför ytbehandling av byggnaders ytter- och innerväggar med murbruk eller annan ytbeläggning samt t.ex. prydnadsrappning av väggar. I uppgifterna ingår också att reparera skydds- och prydnadsytbeläggningar.
71231	Putsare	En putsares arbete innebär att putsa ytor av byggnadselement maskinellt och för hand. Arbetet gäller i allmänhet vägg- och golvytor, som förbereds för plattläggning.
71232	Sandputsare	En sandputsare arbetar med att färdigställa byggnader. I uppgifterna ingår att putsa väggytor som ska rappas inför den sista behandlingen.
71240	Isoleringsmontör	En isoleringsmontör utför värme-, fukt- och ljudisoleringar. Monterar isoleringsmaterial kring rör och anordningar i byggnaders värme-, vatten- och ventilationssystem. I uppgifterna ingår mätning, fastsättning och beklädning samt kontroller efter monteringen.
71241	Industriisolerare	En industriisolerare isolerar och plåtbeklärr bl.a. värmepannor, behållare och rörsystem i industrianläggningar. I uppgifterna ingår mätningar samt förberedelse och montering av delar osv. Utför också andra nödvändiga värme-, köld-, brand-, ljud- och skyddsisoleringar.
71242	Sprutisolerare	En sprutisolerare isolerar bostadsbyggnader, industrilokaler osv. genom att spruta in isoleringsmaterial i byggnadernas väggkonstruktioner samt i botten- och vindsbjälklag samt mellanbotten. Arbetet kan också gälla t.ex. båtar.
71243	Tak- och fasadisolerare	En tak- och fasadisolerare isolerar byggnaders tak och fasader med t.ex. mineralull och annan värmeisolering. Utför också vatten- och fuktspärrarbete på tak samt i byggnaders socklar och olika våtrum.
71249	Annan isoleringsmontör	Till denna grupp hör andra isoleringsmontörer.
71250	Bilglasmästare	En bilglasmästare monterar och byter vindrutor och fönster i bilar. I uppgifterna ingår att avlägsna det gamla glaset och att i stället montera in ett nytt. I arbetet kan också ingå att mörka glas. Glasarbetet kan också gälla andra fordon.
71251	Glasare, byggnader	En glasare i byggnader monterar glas i byggnaders fönster och dörrar samt byter söndriga glas. I uppgifterna ingår bl.a. måttagning, tillskärning av glaset, borrning av hål och montering av glaset. Arbetet kan också gälla bl.a. glasfasader och glastak.
71260	Vvs-montör	En VVS-montör monterar, underhåller och reparerar värme-, sanitets- och ventilationsutrustning (VVS) i byggnader. En VVS-montör kan vara specialiserad på montering eller reparation av värme-, vatten-, ventilations-, avlopps-, gas-, kylnings- eller automatiksystem.
71261	Rörläggare	En rörläggare monterar, underhåller och reparerar vattenledningar, varmvattenberedare, tvättfat, wc-stolar, vattenkranar och avloppsrör i byggnader. I uppgifterna ingår att byta gamla eller söndriga delar och att montera nya. Arbetet kan också gälla t.ex. vattenburna värmeelement.
71262	Industrirörmontör	En industrirörmontör tillverkar samt monterar olika rör, ventiler eller regleranordningar samt t.ex. tryckkärl för industrins produktionsanläggningar och kraftverk. I uppgifterna ingår t.ex. svetsning. Utför också service- och reparationsarbeten. Arbetet kan också gälla bl.a. fjärrvärmnät och fartyg.
71269	Annan rörläggare	Till denna grupp hör andra rörläggare, bl.a. sådana som monterar oljebrännare och reparerar cisterner.
71270	Ventilationsmontör	En ventilationsmontör monterar, underhåller och reparerar ventilationsutrustning i byggnader. I uppgifterna ingår att byta gamla eller söndriga delar och anordningar samt att montera nya. Kan också tillverka ventilationsaggregat osv. I arbetet ingår också mätning och reglering.
71271	Kylmontör	I en kylmontörs uppgifter ingår montering, underhåll, reparation och kontroll av kylaggregat och kylanläggningar. Arbetet kan också gälla t.ex. livsmedelsindustrins frysrum, butikens kylinredning eller en ishalls ismaskiner.
Målare och saneringsarbetare		

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
71310	Byggnadsmålare	En byggnadsmålare utför målnings-, tapetserings- och ytbehandlingsarbeten i nybyggnads- och renoveringsobjekt. I målningsarbetena ingår målning av byggnaders ut- och insidor samt byggnadskomponenter jämte grundarbeten. Kan också utföra specialmålningsarbeten såsom dekorationsmålning.
71319	Annan byggnadsmålare	I denna grupp ingår andra byggnadsmålare.
71320	Bilmålare	En bilmålare utför grund- och reparationsmålning av fordon samt ytbehandling av olika material. I uppgifterna ingår grundning, målning, dekorationsmålning, karossarbeten samt lösgörning och påsättning av utrustning.
71321	Industrimålare	En industrimålare färdigställer produkter och konstruktioner som tillverkas industriellt, t.ex. inredning och fordon, samt sköter ytbehandlingslinjer. I uppgifterna ingår att förbereda ytor för målning eller ytbehandling samt att måla, lacka och ytbehandla med t.ex. spruta.
71329	Annan sprutlackerare	Till denna grupp hör andra sprutlackerare.
71330	Sandblästrare, byggindustri	En sandblästrare som arbetar inom byggindustrin rengör genom sandblästring byggnaders fasader och andra ytor av stenmaterial innan de behandlas på nytt. Sandblästring innebär grundbehandling och ytrensning före målning. Arbetet kan också gälla byggnaders metalldelar, t.ex. räcken.
71331	Sotare	En sotare rengör byggnaders eldstäder och rökgångar samt kontrollerar deras brandsäkerhet. I uppgifterna kan också ingå rengöring och periodiskt underhåll av ventilationssystem samt täthetsprov i rökgångar, rengöring av värmepannor och energiekonomiska mätningar av förbränningshändelsen.
Gjuteriarbetare, svetsare, plåtslagare m.fl.		
72110	Gjuteriarbetare	En gjuteriarbetare arbetar i ett gjuteri där man tillverkar olika stycken av metall genom gjutning, dvs. genom att smälta ner råmaterialet och hälla det i en form. I uppgifterna ingår bl.a. att tillverka gjutformar, smälta ner metall och efterbehandla gjutningar.
72119	Annan form- och kärnmakare	Till denna grupp hör andra formare och kärnmakare.
72120	Svetsare	En svetsare sammanfogar plåt- och metallkonstruktioner genom att svetsa samman delarna med hjälp av olika metoder. I uppgifterna ingår att tillverka, reparera och montera metallprodukter. Arbetet gäller bl.a. skivor, rör och balkar samt deras fogar. Kan vara specialiserad på vissa produkter eller en viss svetsmetod.
72121	Mig-svetsare	En MIG-svetsare sammanfogar plåt- och metallkonstruktioner genom att svetsa samman delar med hjälp av i huvudsak MIG-svetsning. Metoden används allmänt vid svetsning inom industrin. I uppgifterna ingår förutom svetsning att förbereda utrustningen och styckena för svetsningen samt att färdigställa arbetet genom t.ex. slipning eller rengöring med stålborste.
72122	Tig-svetsare	En TIG-svetsare sammanfogar plåt- och metallkonstruktioner genom att svetsa samman delar med hjälp av i huvudsak TIG-svetsning. Metoden används bl.a. för svetsning av krävande rör och små reparationssvetsningar. I uppgifterna ingår förutom svetsning att förbereda utrustningen och styckena för svetsning samt att färdigställa arbetet genom t.ex. slipning eller rengöring med stålborste.
72123	Rörsvetsare	En rörsvetsare utför specialiserat svetsarbete och monterar t.ex. fjärrvärme-, högttrycksång- och oljerör. I arbetet används olika svetsmetoder.
72124	Automatsvetsare	En automatsvetsare arbetar med hjälp av CNC-svetsning. Uppgiften innebär att programmera en svetsrobot för respektive arbete och övervaka robotens arbete. Svetsrobotar används bl.a. inom bilindustrin och med dem utförs t.ex. MIG/MAG-, punkt- eller laser-svetsning.
72125	Gasskärare	En gasskärare skär grovplåtdelar samt skär av balkar och andra metallstycken med hjälp av en elljusbåge, handbrännare eller gasskärmaskin. Brännskärning utförs t.ex. inom varvsindustrin och inom den tyngre metallindustrin.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
72129	Annan svetsare eller gasskärare	Till denna grupp hör andra svetsare eller gasskärare.
72130	Tunnplåtslagare	En tunnplåtslagare tillverkar och formar olika tunnplåtprodukter av metall. I uppgifterna ingår bl.a. skärning, formning, slipning, falsning, rundning, böjning och borring med hjälp av maskiner och apparater. Kan också sammanfoga delar genom svetsning, nitning, lödning eller skruvning.
72131	Bilplåtslagare	En bilplåtslagare reparerar bilars karosser och ramar t.ex. efter en krock eller p.g.a. rostskador. I uppgifterna ingår att räta ut och lappa kaross, plåtar och plastdelar och att montera nya delar. I arbetet ingår också förarbeten inför ytbehandlingen så att bilen kan målas.
72132	Plåtslagare-svetsare	En plåtslagare-svetsare tillverkar olika tunn- och grovplåtprodukter av metallplåtar, t.ex. rör, cisterner och stålkonstruktioner till fartyg. I arbetet ingår både att bearbeta metallplåtar och att sammanfoga delarna. I arbetet ingår bl.a. skärning, formning och sammanfogning av delarna genom bl.a. svetsning.
72139	Annan tunnplåtslagare	Till denna grupp hör andra tunnplåtslagare, bl.a. flygplansplåtslagare och metallpressare.
72140	Grovplåtslagare	En grovplåtslagare gör delar till olika tunga konstruktioner av grovplåt och stål, som används vid tillverkning av t.ex. broar, master, lyftkranar och fartyg. I uppgifterna ingår bl.a. skärning, böjning, svetsning och brännskärning samt montering.
72141	Järnkonstruktionsarbetare	En järnkonstruktionsarbetare tillverkar och monterar tunga konstruktioner som tillverkats av grova plåtar och balkar och som används för att bygga t.ex. broar och fartygsskrov. I uppgifterna ingår bl.a. att brännskära, borra och böja samt sammanfoga delarna genom att använda sammanfogningstekniker som liknar svetsning.
72149	Annan grovplåtslagare	Till denna grupp hör andra grovplåtslagare, bl.a. uppmärkare.
72150	Kabelläggare och riggare	En kabelläggare och riggare monterar kablar, vajrar och riggar samt block och taljor som behövs för förflyttning av tunga föremål. I uppgifterna ingår resning, rivning, underhåll och reparation. Arbetar t.ex. på byggarbetsplatser, fartyg, borttorn eller inom montering och underhåll av linbanor och skidliftar.
Smeder, verktygsmakare och maskinställare		
72210	Smed	En smed tillverkar och säljer produkter som han formgett själv antingen i form av enstaka smidade exemplar eller små serier. Produkterna är t.ex. verktyg eller prydnadsföremål. Iståndsätter och restaurerar också gamla föremål samt tillverkar olika järnkonstruktioner, t.ex. grindar.
72220	Låssmed	En låssmed monterar, underhåller och reparerar anordningar, delar och system som har att göra med stängande och öppnande av dörrar, luckor och fönster. Monterar och reparerar mekaniska och elektriska stängningssystem samt säkerhets- m.m. lås. Gör nycklar och serielägger lås. I uppgifterna kan också ingå öppningstjänster.
72221	Verktygsmakare	En verktygsmakare tillverkar, underhåller och reparerar redskap och verktyg som behövs inom industriproduktion t.ex. på en verktygsavdelning inom metall- eller plastindustrin eller i en metallverkstad. Kan vara specialiserad på tillverkning av en viss typ av verktyg. Bearbetar och sammanfogar delarna till verktyg.
72222	Vapensmed	En vapensmed tillverkar vapen och vapendelar samt utför beställnings- och graveringsarbeten. Rengör och reparerar vapen, justerar siktanordningar och byter delar. En vapensmed är vanligen verksam som självständig företagare.
72229	Annan verktygsmakare och låssmed	Till denna grupp hör andra verktygsmakare och låssmeder, bl.a. filare, ritsare och vapensmeder.
72230	Verkstadsmekaniker	En verkstadsmekaniker tillverkar stycken och maskindelar av metall med hjälp av olika bearbetningsmetoder. Förutom med manuella maskiner tillverkas delar med datorstyrda bearbetningsmaskiner. Arbetsmetoder är svarvning, fräsning, slipning, arborring, hyvling och gnistbearbetning samt NC-maskinbearbetning.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
72231	Svarvare	En svarvare är en verkstadsmekaniker som är specialiserad på att använda svarv och som tillverkar olika metallstycken, t.ex. axlar, trissor, skruvar och holkar med hjälp av manuella och programmerbara svarvar. Placerar bl.a. betten på plats, fäster skärverktygen och använder maskinen.
72232	Operatör, bearbetningsmaskin	En operatör av bearbetningsmaskiner använder och övervakar maskiner avsedda för bearbetning av metall, t.ex. svarvar, fräsar, hyvlar, borrar, slipmaskiner eller multifunktionella datorstyrda bearbetningsmaskiner. Gör nödvändiga inställningar på maskinen och övervakar resultatet av arbetet. Arbetet kan också vara inriktat på plast.
72239	Annan maskinställare och verkstadsmekaniker	Till denna grupp hör andra maskinställare och verkstadsmekaniker.
72240	Blästrare, metallindustri	En blästrare som arbetar inom metallindustrin rengör metall med hjälp av en blästringsmaskin. Blästring innebär i allmänhet grundbehandling och ytengöring inför målning. Vid blästring av metaller används oftast metallpulver.
72241	Metallslipare	En metallslipare sköter en maskin som används för att planslipa eller rundslipa arbetsstycken. I uppgifterna ingår att placera arbetsstyckena på plats och använda arbetsmaskiner. Kan vara specialiserad på en viss maskin eller produkt, t.ex. gjutstycken.
72242	Bockare	En bockare använder inom metallindustrin en bockningspress, som används för att böja olika tunnplåtar i önskad form. Den maskin som används i arbetet är ofta CNC-styrd. I uppgifterna ingår också bl.a. att läsa ritningar samt att lasta produkterna på en pall.
Maskinmontörer och reparatörer		
72310	Bilmekaniker, fordonsindustri	En bilmekarniker som arbetar inom fordonsindustrin monterar metalldelar och andra delar när bilar, motorcyklar och andra fordon tillverkas. Kan vara specialiserad på montering av t.ex. bilchassin eller motorer i fordon.
72311	Bilmekaniker, serviceverkstad	En bilmekaniker som arbetar i en serviceverkstad reparerar och servar person- och paketbilar e.d. Försöker hitta orsakerna till fel i bilarnas funktion och åtgärdar dem genom att reparera eller byta delar. Utför också periodiskt underhåll.
72312	Bilmekaniker, tung materiel	En bilmekaniker som är specialiserad på tung materiel servar och reparerar bl.a. lastbilar, bussar och stora arbetsmaskiner. Utför också felbestämningar. Arbetet utförs ofta hos kunden, eftersom det är svårt att flytta stora maskiner.
72313	Servicestationsarbetare	En servicestationsarbetare utför enkla servicearbeten på en servicestation. I uppgifterna ingår t.ex. att tvätta och vaxa bilar, att smörja delar samt att byta däck.
72319	Annan motorfordonsmontör och -reparatör	Till denna grupp hör andra motorfordonsmontörer och -reparatörer.
72320	Flygmontör	En flygmontör monterar, servar och reparerar flygplan eller helikoptrar. Utför periodiskt underhåll och underhåll av anordningar samt reparerar skador. I uppgifterna ingår förutom underhåll och reparationer av konstruktioner, system, anordningar, motorer och delar även kontroll och felsökning.
72330	Maskinmontör	En maskinmontör sammanfogar och monterar på plats stora maskiner och anläggningar som tillverkas av maskin- och metallproduktindustrin med hjälp av monteringsverktyg, mätanordningar och svetsutrustning. Kan vara specialiserad på maskiner och anläggningar av olika typer. Utför också provdrift, kontroller och underhåll.
72331	Maskinist, verkstads- och metallindustri	En maskinist som arbetar inom verkstads- och metallindustrin utför service-, reparations- och driftsövervakningsuppgifter i anslutning till maskiner och anläggningar. Kan också montera nya maskiner i produktionsanläggningen.
72332	Motormontör	I en motormontörs uppgifter ingår olika monteringsarbeten på förbränningsmotorer. I uppgifterna ingår förutom montering även provdrift och kontroll. Utför också felsökning, reparationer och underhållsarbeten i verkstad samt på arbetsstället.
72333	Maskinreparatör	I en maskinreparatörs uppgifter ingår att reparera och underhålla olika fasta mekaniska maskiner. Arbetet kan gälla t.ex. olika bearbetningsmaskiner eller tryckpressar. I uppgifterna ingår också felsökning.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
72334	Anläggningsmaskinmekaniker	En anläggningsmaskinmekaniker underhåller, reparerar och iståndsätter anläggningsmaskiner, som är bl.a. hjullastare, dumprar, grävmaskiner, vältar och traktorgrävare. I uppgifterna ingår också periodiskt och förebyggande underhåll samt provkörning eller provdrift efter en reparation.
72335	Lantbruksmaskinreparatör	En lantbruksmaskinreparatör underhåller och reparerar traktorer samt lantbruks- och skogsmaskiner och andra arbetsmaskiner. Utför felbestämningar och reparationer på t.ex. chassi, motor, elektriska anordningar och kraftöverföring.
72336	Motorreparatör	En motorreparatör reparerar och underhåller olika förbränningsmotorer samt utför felsökning. I uppgifterna ingår t.ex. borrar av cylindrar, byte av kolvar samt reparation av injektionspumpar, munstycken och turbokompressorer. Kan vara specialiserad på vissa reparationsmoment eller reparation av vissa motortyper.
72337	Maskinreparatör, mindre maskiner	En maskinreparatör för mindre maskiner reparerar och underhåller bl.a. motorsågar, gräsklippare och utombordsmotorer. I uppgifterna ingår felsökning, iståndsättning, byte av delar samt kontroll av apparatens funktioner.
72338	Montör, hydraulik och pneumatik	I uppgifterna för en montör för hydraulik och pneumatik ingår monterings-, service- och reparationsarbeten på hydraulisk utrustning för anläggningar och maskiner samt testning. Arbetet gäller t.ex. domkrafter, lyftanordningar, pressar samt arbetsmaskiners lyftanordningar och lastare samt tryckluftsdrivna spikmaskiner och färgsprutor.
72339	Annan montör, jordbruks- och industrimaskiner	Till denna grupp hör andra montörer av jordbruks- och industrimaskiner.
72340	Cykelreparatör	En cykelreparatör reparerar och servar cyklar. I uppgifterna ingår att byta, rengöra och smörja delar samt att byta däck och montera utrustning. Kan också måla cyklar.
Konsthantverkare och finmekaniker		
73110	Instrumentmakare	En instrumentmakare tillverkar, underhåller och reparerar finmekaniska produkter, bl.a. olika mätare för industrin, precisionsmätningensinstrument samt instrument som används på sjukhus. I uppgifterna ingår att tillverka, sammanfoga, testa och reglera delar. I arbetet kan också ingå montering.
73111	Instrumentreparatör	En instrumentreparatör monterar, reglerar, underhåller och reparerar olika instrument och apparater. Arbetet kan gälla bl.a. industrimätare och regleranordningar, kameror eller forskningsutrustning. Förutom precisionskomponenter kan produkterna också innehålla elektronik, elteknik, pneumatik och optik.
73112	Hopsättare, finmekaniska instrument	En hopsättare som är specialiserad på finmekaniska instrument sätter ihop olika instrument och apparater, t.ex. olika mätare, precisionsmätningensinstrument, vågar och kontorsmaskiner samt sjukhusutrustning. I arbetet kan också ingå testning och reglering.
73113	Urmakare	En urmakare servar och reparerar klockor, mätinstrument och andra precisionsinstrument. Tillverkar också delar till sådana samt produkter och verktyg som behövs i precisionsarbete. Säljer bl.a. klockor och smycken samt betjänar kunder i en uraffär.
73114	Linsslipare	En linsslipare sköter en maskin med vilken man slipar och polerar linser, prismor och andra optiska glas, som används i olika optiska instrument, t.ex. teleskop, mätinstrument och kameror.
73115	Mikromekaniker	En mikromekaniker tillverkar och underhåller finmekaniska och elektroniska små apparater och delar samt de verktyg som behövs för att reparera sådana. Olika mikromekaniska anordningar används bl.a. i data- och kommunikationsteknik, maskin- och automationsteknik, inom läkarvetenskapen och biotekniken.
73119	Annan tillverkare av finmekaniska instrument	Till denna grupp hör andra tillverkare av finmekaniska instrument.
73120	Musikinstrumentmakare	En musikinstrumentmakare tillverkar och reparerar olika instrument, t.ex. fioler, gitarrer, slaginstrument och blåsinstrument. Kan vara specialiserad på tillverkning av en viss typ av instrument. Kan också tillverka och reparera kringprodukter till instrument.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
73121	Musikinstrumentstämmare	En musikinstrumentstämmare stämmer olika instrument, t.ex. pianon, orglar, stråkinstrument och gitarrer. Exempelvis en piano-stämmare kontrollerar att ett piano är rätt stämt samt korrigerar felaktiga ljud genom att öka eller minska strängarnas spänning, byter strängar som gått av och utför annat reparationsarbete.
73130	Guldsmed	En guldsmed planerar, tillverkar och reparerar smycken av i huvudsak ädelmetaller och juveler. Säljer smycken direkt till en enskild kund eller till detalj- och partiaffärer för smycken. I arbetet ingår också att värdera smycken, juveler och pärlor.
73139	Annan juvel-, guld- eller silversmed	Till denna grupp hör andra juvel-, guld- eller silversmeder.
73140	Ler- och tegelarbetare	En ler- och tegelarbetare tillverkar ler- och porslinsföremål, tegel e.d. för hand eller maskinellt. I uppgifterna ingår bl.a. att göra modeller, tillverka formar, gjuta lera, forma och rengöra föremål samt granska produkterna.
73150	Glasblåsare	En glasblåsare tillverkar bl.a. hushålls- och konstglas. I uppgifterna ingår att forma smält glas med hjälp av en blåspipa, genom formning, böjning och klippning. I arbetet ingår också bl.a. slipning, polering och kontroll av glasföremålen.
73151	Glastillverkare	En glastillverkare slipar eller polerar glas maskinellt eller för hand. I uppgifterna kan också ingå att klippa glas och glasföremål. Kan också pryda glas eller glasföremål t.ex. genom gravering eller målning.
73160	Glasgravör eller skyltmålare	En glasgravör eller skyltmålare dekorerar föremål tillverkade av trä, metall, glas, keramik och annat material genom att gravera, etsa och måla.
73170	Konsthantverkare i trä och korg	En konsthantverkare i trä och korg tillverkar olika föremål av t.ex. trä, halm, rotting eller vassmaterial med traditionella metoder. I arbetet ingår bl.a. täljning, formning, sammanfogning, målning och utsmyckning.
73180	Konsthantverkare i textil	En konsthantverkare i textil tillverkar bl.a. olika stickade, broderade och vävda plagg samt hushållstextilier, skinnprodukter e.d. med traditionella metoder. I arbetet kan ingå t.ex. spinning, spolning och färgning av fibrer och garn.
73190	Annan konsthantverkare	Till denna grupp hör andra konsthantverkare, t.ex. yrkesmän som tillverkar produkter av sten och oädla metaller för hand.
Tryckeripersonal		
73210	Prepressoperatör	En prepressoperatör utför arbetsmoment som föregår tryckning i ett boktryckeri. I arbetet ingår bl.a. ombrytning och bildbehandling på dator samt användning av utrustning som används vid framställning av tryckplåten och granskning av provtryck.
73220	Offsettryckare	En offsettryckare sköter en offsettryckpress, där färgen överförs från tryckplåten via en gummicylinder till papper. Arbetet gäller tryckning av t.ex. dagstidningar och andra tidningar. I uppgifterna ingår bl.a. att blanda tryckfärger, reglera och övervaka tryckpressen samt övervaka kvaliteten.
73221	Screentryckare-silkdukstryckare	En screentryckare-silkdukstryckare sköter en s.k. screentryckpress, där färgen trycks på tryckytan genom en sållduk som är spänd på en ram. I uppgifterna ingår bl.a. att förbereda mönstret, tryckning och rengöring av duken samt reglering av tryckpressen samt övervakning av funktionen och kvaliteten.
73229	Annan tryckare	Till denna grupp hör andra tryckare.
73230	Efterbehandlare, trycksaker	En efterbehandlare sköter arbetsmoment efter tryckningen. I uppgifterna ingår bl.a. att använda efterbehandlingsmaskiner och maskinlinjer som skär, viker, sammanställer och binder eller häftar ark. Bokens pärmar, försättsblad, bildbilagor och sidor sammanfogas med varandra på upptagnings- och bindningslinjer.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Elmontörer och -reparatörer		
74110	Elmontör	En elmontör utför elinstallationsarbeten som gäller byggnaders elsystem samt tele-, ADB- och VVS-system på en byggarbetsplats. I uppgifterna ingår också att installera elektriska maskiner och anordningar samt reparations- och servicearbeten på sådana.
74120	Elmontör, bilar	En elmontör för bilar utför installations- och servicearbeten på elektriska system och anordningar i fordon. I uppgifterna ingår också felsökning och reparationer. Installerar också elektrisk utrustning och reder ut startproblem hos motorn. Kan göra programuppdateringar i datorer.
74121	Elmontör, industri	En elmontör som arbetar inom industrin installerar bl.a. eldistributionssystem i produktionsanläggningar, styr- och övervakningssystem för produktionen samt produktionsmaskiner och -apparater så att de är i användbart skick. Utför också service- och reparationsarbeten samt instruerar arbetstagare i användningen av maskiner.
74122	Elektromekaniker, starkström	En elektromekaniker som är specialiserad på starkström installerar, sätter ihop, underhåller och testar elmotorer, generatorer och transformatorer som används inom t.ex. industrin eller energiindustrin.
74123	Hissmontör	En hissmontör installerar, underhåller och moderniserar hissar samt rulltrappor och rullband. I uppgifterna ingår att sammanfoga och installera bl.a. korg, dörrar, drivhjulsmekanism, vajrar och säkerhetsanordningar för hissar. Installerar också manövercentrum samt utför elinstallationer i hissar.
74124	Hushållsmaskinreparatör	En hushållsmaskinreparatör reparerar olika hushållsmaskiner, t.ex. tvättmaskiner, dammsugare och symaskiner. I uppgifterna ingår felsökning samt byte, reparation och underhåll av delar.
74125	Fartygselektriker	En fartygselektriker underhåller och håller ett fartygs elproduktionssystem och elektriska anordningar i skick. Svarar till sjöss ofta ensam för alla elektriska anordningar på fartyget. Arbetet gäller t.ex. fartygets belysningsystem, elmotorer och styranordningar.
74126	Fartygselmontör	I en fartygselmontörs uppgifter ingår att på varvet installera bl.a. fartygs belysningsystem, styr- och kontrollanordningar, telesystem samt elmotorer och generatorer. I uppgifterna ingår också service- och reparationsarbeten samt provdrift och ibruktagande.
74127	Mekatronikmontör	En mekatronikmontör sammanfogar och monterar inom metallproduktindustrin apparater och anordningar vilkas mekaniska funktioner styrs med hjälp av elektronik och datateknik. Arbetet gäller bl.a. handelns kassaapparater eller flaskåterlämningsmaskiner. I uppgifterna kan också ingå underhåll och reparationer.
74128	Hushållsmaskinmontör	En hushållsmaskinmontör monterar, underhåller och reparerar alla hushållsmaskiner, till exempel tvättmaskiner, elspisar och under 3 kg kylapparater såsom kyl- och frysskåp. Arbetet kan också utföras på apparater i storhushåll. Arbetsplatser finns till största delen vid små företag som underhåller hushållsmaskiner och företag som levererar små kylapparater.
74129	Annan elmontör	Till denna grupp hör andra elmontörer.
74130	Ellinjemontör	I en ellinjemontörs uppgifter ingår bl.a. byggande av elnät, elstationsinstallationer, luftlednings- och jordkabelarbeten samt installationer, underhåll och reparationer av styr- och skyddssystem.
74139	Annan linjemontör eller -reparatör	Till denna grupp hör andra linjemontörer och -reparatörer.
Montörer och reparatörer inom elektronik och teleteknik		
74210	Elektronikmontör	En elektronikmontör tillverkar elektronikapparater, t.ex. hälso- och sjukvårdsutrustning eller larm- och övervakningssystem, genom att montera ihop dem av olika komponenter. I uppgifterna ingår också att testa apparaternas funktion, att installera dem i kundens lokaler samt att underhålla och reparera dem.
74219	Annan elektronik- och automationsmontör	Till denna grupp hör andra elektronik- och automationsmontörer och -reparatörer.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
74220	Montör, telekommunikation	I uppgifterna för en montör inom telekommunikation ingår installations- och servicearbete på olika telekommunikationsenheter och -system. Utför installationer och kabeldragningsarbeten som gäller bl.a. datorer, telefoner och radioanläggningar samt centralsystem samt reparerar fel i telekommunikations- och telenät.
74221	Montör, teleteknik	En montör inom teleteknik installerar, reparerar och servar datorer samt kringutrustning och lokalnät. I uppgifterna ingår också att installera och uppdatera program. Ger kunderna råd om hur enheterna och programmen ska användas.
Styckare, bagare, mejerister m.fl.		
75110	Styckare, fisk	En styckare av fisk har som uppgift att slakta, rensa och rengöra fisk samt filea, stycka och behandla den för försäljning i mindre företag. I uppgifterna kan också ingå konservering, förpackning och förädling av fisk till livsmedel bl.a. genom rökning.
75111	Slaktare	En slaktare slaktar slaktdjur och hanterar kropparna i gårdsslakterier, där bl.a. flåning och styckning ingår i uppgifterna. Slakt omfattar bedövning av djuren, tillvaratagande av blodet efter sticket, urtagning samt flåning av nötkreatur eller skällning av grisar.
75112	Köttstyckare	I en köttstyckares uppgifter ingår att stycka djurkroppar. Kött som ska användas som råvara för köttprodukter eller gå till handeln styckas och sorteras i satser som lämpar sig för olika ändamål. Arbetet utförs till största delen manuellt.
75119	Annan kött- eller fiskberedare	Till denna grupp hör andra kött- eller fiskberedare.
75120	Konditor	En konditor arbetar i ett mindre bageri eller konditori, där det ingår i uppgifterna att göra bl.a. tårter, rulltårter, bakelser och konfekt. I uppgifterna kan också ingå att sälja produkterna.
75121	Bagare	En bagare arbetar i ett mindre bageri och tillverkar till övervägande del för hand mat- och kaffebröd samt andra bageriprodukter. I uppgifterna ingår bl.a. att sätta deg, baka ut den och grädda. I uppgifterna kan också ingå att sälja produkterna.
75129	Annan bagare eller konditor	Till denna grupp hör andra bagare eller konditorer.
75130	Mejerist	En mejerist tillverkar smör, ostar, grädde och andra mejeriprodukter till övervägande del för hand i mindre mejerier, ysterier osv. Kan också svara för tillverkningen av produkter och vara arbetsledare.
75140	Tillverkare av frukt- och grönsaksprodukter	En tillverkare av frukt- och grönsaksprodukter tillverkar t.ex. konserver, saft och sylt av frukter, bär, rotsaker, grönsaker o.d. Metoder som används är bl.a. kokning, torkning och pressning. Tillsätter vid behov bl.a. kryddor, socker och konserveringsmedel och lägger in maten.
75150	Kvalitetsbedömare, livsmedel	En kvalitetsbedömare vars arbete gäller livsmedel undersöker och testar olika jordbruksprodukter, t.ex. kött och mjölk, samt mat och dryck för att fastställa deras kvalitet. Tar och undersöker prover, gör bedömningar med hjälp av sinnena och klassificerar produkterna.
75160	Tillverkare av tobaksprodukter	En tillverkare av tobaksprodukter tillverkar olika tobaksprodukter.
Trävaruhanterare, snickare m.fl.		
75210	Trävaruhanterare	I en trävaruhanterares uppgifter ingår upplagring, barkning, torkning, impregnering och annan behandling av sågtimmer. Mäter och klassificerar stockarna innan de sågas. Använder och övervakar de anordningar som behövs i arbetet. I uppgifterna ingår också underhåll av dem.
75219	Annan virkesarbetare	Till denna grupp hör andra virkesarbetare.
75220	Snickare, hantverk	En snickare som arbetar med hantverk tillverkar t.ex. möbler och inredning av sågvaror eller träskivor. I uppgifterna ingår måttagning, tillverkning av föremål och delar till sådana med handverktyg och träbearbetningsmaskiner samt utsmyckning och färdigställande. I arbetet kan också ingå reparations- och monteringsarbeten.
75221	Ytbehandlare, snickeri	En ytbehandlare som arbetar i ett snickeri färdigställer t.ex. möbler och byggprodukter såsom dörrar, fönster och köksinredning. Befattningsbeskrivningen varierar från hantverk till skötsel av målnings-, lacknings- och betsningslinjer.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
75222	Bänksnickare	En bänksnickare sammanfogar detaljer som bearbetats med maskin till möbler och andra träprodukter samt utför reparationer, monterar lås osv. I uppgifterna kan också ingå att montera ihop och färdigställa produkter.
75223	Möbelrestaurerare	En möbelrestaurerare är en hantverkare som strävar efter att restaurera möbler till deras ursprungliga skick. I arbetet behövs man bland annat liknande färdigheter som snickare, dekorationssskulptörer, dekorationsmålare och tapetserare. Många möbelrestaurerare verkar som företagare. Utöver att ha färdigheter att arbeta med händerna måste man i yrket även kunna hantera traditionella material och metoder.
75230	Maskinsnickare	En maskinsnickare använder och övervakar automatiska eller halvautomatiska träbearbetningsmaskiner som i huvudsak används vid serietillverkning. Kan vara specialiserad på att använda t.ex. mångfunktionell maskin, fräs, hyvel eller träsarv. I uppgifterna ingår också att montera och reglera anordningarnas delar.
75231	Nc-operatör, träprodukter	En NC-operatör som arbetar med tillverkning av träprodukter programmerar och sköter en trämaskin som styrs numeriskt. I uppgifterna ingår att ställa in maskinen så att den är färdig att användas och att sätta verktygen på plats för bearbetning av trädelar. Tillverkar prover och kontrollerar att produkten överensstämmer med ritningen eller modellen.
75239	Annan maskinsnickare	Till denna grupp hör andra maskinsnickare.
Personal inom konfektionsbranschen m.fl.		
75310	Skräddare	En skräddare planerar och tillverkar som beställnings- och måttarbete vardags- och festkläder samt uniformer. Gör måttbeställda kostymer för hand från början till slut. Är vanligtvis specialiserad på mans- eller kvinnokläder eller specialkläder. Utför också ändrings- och reparationsarbeten.
75311	Sömmerska	En sömmerska tillverkar och reparerar olika kläder och inredningstextiler. Vid beställningsarbeten kan i arbetsuppgifterna ingå alla arbetsmoment i klädtillverkningen från planering till färdigställande. Kan också arbeta med klädvård.
75312	Körsnär	En körsnär tillverkar pälsar till kunder på beställning eller för försäljning i en butik. Planerar pälsen enligt kundens önskemål, gör ett mönster till pälsen och sköter provningar. Behärskar tillverkningsprocessen för pälsar från planering av modellen till tillverkningar.
75313	Modist	En modist planerar, tillverkar och förnyar hattar samt andra accessoarer, t.ex. väskor, handskar, scarfar och bälten. Produkterna tillverkas ofta för hand i enstaka exemplar. I uppgifterna ingår också att handleda kunden i hur hon eller han ska klä sig samt försäljningsarbete.
75314	Perukmakare	En perukmakare tillverkar peruker enligt kundernas personliga behov. Syr och fäster hår och andra material till en peruk. Behandlar håret med vanliga frisörverktyg.
75315	Föreståndare för kostymateljé	En föreståndare för en kostymateljé sköter en teaters, ett filmbolags eller ett TV-bolags garderob. I uppgifterna ingår att delta i anskaffning och ibland också planering av garderoben. Är också arbetsledare för syateljén och svarar för förverkligande och istandsättning av garderoben.
75319	Annan skräddare eller sömmerska	Till denna grupp hör andra skräddare, sömmerskor, körsnärer och hattmakare.
75320	Modellkonstruktör, kläder	En modellkonstruktör som arbetar i konfektionsbranschen planerar och utarbetar modellkollektioner för konfektionsföretag. Framställer mönster, kommer med förslag till material och förhandlar med produktionsledningen om tillverkningen.
75321	Tillskärare, kläder	En tillskärare som arbetar i konfektionsbranschen skär till delar till kläder eller accessoarer av tyg, skinn eller något annat material. I uppgifterna ingår att märka ut, mäta, skära till och forma tyger och andra material.
75322	Skomodellör	En skomodellör gör grundmodeller till skor. I uppgifterna ingår att framställa grundmönster och svara för tillverkningen av tillskurna modeller.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
75329	Annan tillskärare eller modellmästare	Till denna grupp hör andra tillskärare eller modellmästare, bl.a. sådana som gör väskmodeller.
75330	Segelmakare	En segelmakare tillverkar segel och andra produkter av segelduk. I uppgifterna ingår att sy nya produkter för hand eller med hjälp av symaskin samt att reparera skadade dukar, att lappa hål och sy sömmar som gått upp.
75331	Sömmare (hantverk)	Sömmare (hantverk) syr klädesplagg. Lagar och återställa kläder. Designar och dekorerar textilytor.
75332	Dockmakare	Dockmakare designar, framställer och reparerar dockor med hjälp av olika material såsom porslin, trä eller plast.
75333	Sömmare av textilprodukter (exkl. Kläder)	Sömmare av textilprodukter (exkl. kläder) framställer alla typer av färdiga varor av textilmaterial utom kläder, till exempel hushållstextilier och färdiga textilvaror för utomhusbruk.
75340	Möbelpapeterare	En möbelpapeterare klär möbler med tyg, läder e.d. Stoppar och klär möbler i samband med tillverkning eller reparationsarbete. Kan vara specialiserad på att klä och restaurera gamla möbler med traditionella hantverksmetoder.
75341	Fordonspapeterare	En fordonspapeterare inreder och klär fordon invändigt, t.ex. bilar och husbilar, samt planerar nya inredningslösningar i sådana. I uppgifterna ingår bl.a. att stoppa och klä stolar samt att klä fordonet inuti. Arbetet kan också gälla bl.a. båtar.
75349	Annan tapeterare	Till denna grupp hör andra tapeterare
75350	Skinnbredare	En skinnbredare behandlar pälskinn och hudar som används för att tillverka bl.a. skinn- och pälsplagg. I uppgifterna ingår bl.a. putsning, skrapning, barkning och finpustning samt bearbetning och färgning.
75360	Skomakare	En skomakare tillverkar, ändrar och reparerar skor samt andra skinnprodukter, t.ex. väskor och bälten. Kan också tillverka ortopediska eller vårdande skor. Arbetet utförs för hand enligt mått som tagits på kunden. I arbetet ingår också kundservice.
75369	Annan tillverkare av lädervaror	Till denna grupp hör andra tillverkare av lädervaror, bl.a. sadelmakare och väskmakare.
Annan personal, oklassificerad under andra moment i huvudgrupp 7		
75410	Dykare	En dykare arbetar under vattnet med t.ex. byggnadsarbeten, nedläggning av rör och kablar samt lyftarbeten. I uppgifterna kan också ingå bl.a. kontrolldykningar, mätningar, provtagningar och undervattensfotografering.
75420	Laddare	En laddare arbetar i gruvor, stenbrott och på byggarbetsplatser. Planerar och ger instruktioner om spränghål och väljer sprängämne samt mängd. Laddar även sprängämnet i spränghålen, monterar tändsatserna, kopplar elledningarna, stubintrådar osv. och säkerställer arbetssäkerheten.
75430	Kvalitetskontrollant, textilier och beklädnad	En kvalitetskontrollant som arbetar inom textil- och konfektionsindustrin kontrollerar t.ex. tyger, kläder eller skor. Undersöker och testar produkter för att säkerställa att de överensstämmer med kvalitetsstandarder. Klassificerar produkter utifrån deras kvalitet.
75431	Produktgranskare	Produktgranskare kontrollerar produkter för att bedöma om de överensstämmer med en standard- eller referensriktlinje. Granskar, mäter, provar och formulerar frågor för att fylla i formulär och anger nivån av överensstämmelse tillsammans med kommentarer efter granskningsprocessen. Är anställd hos företag eller arbetar externt för företag.
75432	Kvalitetsgranskare (produktionsprocess)	Kvalitetsgranskare (produktionsprocess) kontrollerar kvaliteten av tillverkade produkter. Arbetar på produktionsanläggningar. Utför grundläggande kontroll och utvärdering av produkter före, under eller efter produktionsprocessen.
75433	Kvalitetsgranskare (material)	Kvalitetsgranskare (material) utför förebyggande och operativ kvalitetskontroll av produkter och resurser. Granskar, klassificerar och bedömer materialen i olika etapper för att se till att de överensstämmer med önskad standard. Skickar tillbaka produkter för reparation eller förbättring vid behov.
75434	Monteringsgranskare	Monteringsgranskare utvärderar produkter avseende överensstämmelse med specifikationerna och eventuella brister utifrån kundernas krav och gällande organisatoriska strategier. Använder mät- och provningsutrustning för att säkerställa överensstämmelse med tekniska standarder och föreskrifter för konstruktion, tillverkning, kvalitet och säkerhet.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
75435	Ndt-granskare	NDT-granskare använder särskilda utrustning för att utföra provning av fordon, fartyg, andra tillverkade föremål och byggnadskonstruktioner utan att skada dem.
75436	Batteritestare	Batteritestare använder positiva och negativa kontakter för att testa batteriets resistans. Provar kasserade batterier för att fastställa aktuella fel.
75440	Skadedjurssanerare	En skadedjurssanerare använder olika kemikalier för att bekämpa och döda skadeinsekter, smådjur, ogräsväxter och andra skadliga organismer i t.ex. odlingar och byggnader. Använder och underhåller maskiner och blandar kemikalier. Kan även sätta ut fällor för skadedjur.
75490	Annan personal inom byggnad, reparation och tillverkning	Till denna grupp hör andra personal inom byggnad, reparation och tillverkning.

Process- och transportarbetare

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Maskinoperatörer i gruv- och stenbrottsarbete		
81110	Gruvarbetare	En gruvarbetare bryter i en gruva metallmalmer och industrimineraler vilka används som råmaterial inom industrin. I uppgifterna ingår t.ex. borrhning och laddning. I arbetet används olika maskiner och anordningar. I uppgifterna ingår också att underhålla och serva materielen.
81111	Stenbrytare	En stenbrytare bryter olika stenarter såsom granit, marmor och kalksten i ett dagbrott. I uppgifterna ingår att borra, kila eller spränga loss stycken. I arbetet används olika maskiner och anordningar. I uppgifterna ingår också att underhålla och serva materielen.
81112	Gruvbyggare	En gruvbyggare utför byggnadsarbete i en gruva som möjliggör brytning under jord. I uppgifterna ingår att bygga och förstärka bl.a. tunnlar, schakt, gångar, arbetsutrymmen och ventilationskanaler samt att dra el- och vattenledningar.
81113	Lastmaskinsförare, gruva	En lastmaskinförare som arbetar i en gruva eller ett stenbrott transporterar malm, sten och sidosten som lösgjorts från berget. I arbetet används bl.a. skoplastare och dumprar.
81119	Annan gruv- eller stenbrottsarbetare	Till denna grupp hör andra gruv- eller stenbrottsarbetare.
81120	Stenkrosskötare	En stenkrosskötare sköter och övervakar maskiner där malmstenen söndras i mindre delar i gruvans eget krossverk eller krosstation. Sköter också maskiner som utför sållning och sortering. Kan också använda en stenkross med vilken makadam tillverkas.
81121	Anrikningsskötare	En anrikningsskötare använder och övervakar maskiner och anordningar i ett anrikningsverk, med vilka värdemineraler i finkrossad malm separeras från varandra eller från sidosten. I uppgifterna ingår bl.a. tvätt, separering, siktning, utfällning, filtrering och sortering av anrikat material.
81129	Annan anrikningsarbetare	Till denna grupp hör andra anrikningsarbetare.
81130	Stenborrare	En stenborrare använder borrhutrustning t.ex. i samband med olika byggnadsarbeten. I uppgifterna ingår bl.a. att försätta borrhutrustningen i användbart skick, borrhning i berg och sten, nedmontering och flyttning samt underhåll av utrustningen.
81131	Brunnsborrare	En brunnsborrare använder en borrhänläggning med vilken man borrar vatten- eller jordvärmebrunnar. I uppgifterna ingår bl.a. att montera upp, flytta, montera ner och använda anläggningen. I arbetet ingår också underhåll av anläggningen.
81132	Oljeborrare	En oljeborrare sköter djupborranordningar i samband med oljeledning och uppumpning av olja. I uppgifterna ingår att använda, övervaka och underhålla borrhutrustningen.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
81133	Diamantborrhare	En diamantborrhare utför diamantborrning med en roterande bormaskin med diamantborrskär vid undersökning av t.ex. jord- och stenarter. I uppgifterna ingår att försätta borrarläggningen i användbart skick, att använda den, montera ner den och flytta den samt att underhålla den.
81139	Annan slagborrhare eller djupborrhare	Till denna grupp hör andra slagborrhare eller djupborrhare.
81140	Betongvaruarbetare, industri	En betongvaruarbetare tillverkar betongelement och andra betongprodukter i en elementfabrik. I arbetet ingår att använda och övervaka de maskiner med vilka produkterna framställs. Uppgifter är bl.a. formarbete, armering, betongering och efterarbeten.
81149	Annan processoperatör inom betongindustri	Till denna grupp hör andra processoperatörer inom betongindustrin.
Processoperatörer och efterbehandlare, metallindustri		
81210	Processoperatör, metallindustri	En processarbetare som arbetar inom metallindustrin använder och övervakar maskiner och anordningar, med vilka koncentrat förädlas till metaller genom nedsmältning. Kan också arbeta med behandling och färdigställande i uppgifter där man tillverkar bl.a. plåtar, band, stänger, rör och tråd.
81220	Ytbehandlare, verkstads- och metallprodukter	En ytbehandlare som arbetar inom verkstads- eller metallproduktindustrin använder och övervakar en anordning med vilken man ytbehandlar, belägger och färdigställer metallprodukter eller delar till sådana bl.a. för att skydda dem mot rost. I uppgifterna ingår att rengöra de produkter som ska beläggas, att ytbehandla dem med olika metoder och att granska dem.
Processoperatörer, kemisk industri och fotografiska produkter		
81310	Processoperatör, kemisk industri	En processarbetare som arbetar inom kemiindustrin använder, övervakar och styr maskiner, anordningar och processer med vilka man tillverkar bl.a. baskemikalier, oljeprodukter och målarfärg. I uppgifterna ingår också provtagning och underhåll.
81311	Sjukhustillbehörstillverkare	En sjukhustillbehörstillverkare använder, övervakar och styr maskiner, anordningar och processer för att tillverka läkemedel eller engångssjukhusartiklar, t.ex. kompresser och operationsdukar samt hygienartiklar.
81319	Annan processoperatör inom kemisk industri	Till denna grupp hör andra processoperatörer inom kemisk industri.
81320	Fotolaboratoriearbetare	En fotolaboratoriearbetare använder och övervakar anordningar för att framkalla och ta ett provtryck av exponerad film eller för att tillverka film eller fotopapper. I uppgifterna kan ingå bl.a. framkallning av fotografier, överföring av film i digital form och reglering av anordningar.
Processoperatörer, gummi-, plast- och pappersvaruindustri		
81410	Processoperatör, gummiindustri	En processoperatör som arbetar inom gummiindustrins använder, övervakar och styr maskiner och anordningar för att tillverka olika gummin och gummiföreningar, t.ex. däck, skor och packningar. I uppgifterna ingår också bl.a. kvalitetskontroll.
81419	Annan processoperatör inom gummiindustri	Till denna grupp hör andra processoperatörer inom gummiindustri.
81420	Processoperatör, plastindustri	En processoperatör som arbetar inom plastindustrin använder, övervakar och styr maskiner och anordningar för att tillverka olika plastmaterial och plastprodukter. I uppgifterna ingår också kvalitetskontroll.
81421	Glasfiberarbetare	En glasfiberarbetare använder och övervakar maskiner som tillverkar glasfiber. Kan också genom sprutning eller gjutning i formar tillverka delar av plastmaterial som är förstärkta med glasfiber, dvs. armerad plast, vilka används vid tillverkning av t.ex. båtar eller bassänger.
81422	Formmaskinsskötare	En formmaskinsskötare använder och övervakar en formmaskin som används för att tillverka olika plastdelar och plastprodukter genom att plastmaterial pressas i önskad form. I uppgifterna ingår också bl.a. kvalitetskontroll.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
81423	Hopsättare, plastindustri	En hopsättare som arbetar inom plastindustrin sätter ihop olika plastprodukter. Kan också använda maskiner och anordningar som behövs vid serieproduktion.
81429	Annan processoperatör inom plastindustri	Till denna grupp hör andra processoperatörer inom plastindustri.
81430	Processoperatör, pappersvaruindustri	En processoperatör som arbetar inom pappersvaruindustrin använder och övervakar maskiner och anordningar som används för att tillverka t.ex. kuvert, påsar eller lådor av papper, kartong eller papp.
81439	Annan processoperatör inom pappersvaruindustri	Till denna grupp hör andra processoperatörer inom pappersvaruindustri.
Processoperatörer, textil-, skinn- och läderindustri		
81510	Maskinoperatör, spinning och spolning	En maskinoperatör som sköter spinnings- och spolningsmaskiner använder och övervakar anordningar som används för att tillverka garn eller textilfibrer genom spinning, tvinning, spolning, rullning osv. I uppgifterna ingår också rengöring av maskinerna.
81520	Maskinoperatör, vävning och stickning	En maskinoperatör som sköter mekaniska vävstolar och stickmaskiner använder och övervakar anordningar som används för att väva tyg eller tillverka olika stickade m.m. produkter. I uppgifterna ingår också att försätta maskinerna i användbart skick samt att rengöra och olja dem.
81530	Momentsömmerska	En momentsömmerska använder och övervakar industrisymmaskiner. I uppgifterna ingår att sy kläder av färdigt klippta delar enligt arbetsanvisningarna. Syr i allmänhet endast ett eller två symoment, varefter en annan sömmerska fortsätter med att färdigställa plagget.
81539	Annan symaskinsoperatör	Till denna grupp hör andra symaskinsoperatörer.
81540	Textilarbetare	En textilarbetare använder och övervakar olika maskiner som bleker, krymper, färgar eller färdigställer fibrer, garn och kläder. I uppgifterna ingår också att rengöra maskinerna och smörja anordningar.
81550	Maskinoperatör, pälsskinnsberedning	En maskinoperatör som arbetar med pälsskinnsberedning övervakar och använder maskiner som används för att bearbeta och behandla pälsskinn. I uppgifterna ingår bl.a. att behandla och färga skinnens yta samt att underhålla anordningar.
81560	Skoarbetare	En skoarbetare använder och övervakar maskiner som används vid tillverkning av skor. Kan också arbeta med att reparera skor.
81569	Annan sko- eller läderarbetare	Till denna grupp hör andra sko- eller läderarbetare.
81570	Tvättföreståndare	En tvättföreståndare leder arbetet i ett tvätteri eller på en avdelning i ett tvätteri. Ansvarar för den egna enhetens resultat. I uppgifterna ingår förutom arbetsledning bl.a. sådant som har att göra med bokföring och budgetering. Deltar ofta i det praktiska arbetet.
81571	Tvätteriarbetare	I en tvätteriarbetares uppgifter ingår bl.a. att ta emot tvätt, avlägsna fläckar, fylla på tvättmaskiner, strykning och kundservice. Sköter tvättmaskiner för vatten- och kemtvätt samt utför andra tvätteriarbeten.
81579	Annan tvätteriarbetare	Till denna grupp hör andra tvätteriarbetare.
81590	Annan processoperatör inom textilindustri	Till denna grupp hör andra processoperatörer inom textil-, päls- och läderindustri.
Processoperatörer, livsmedelsindustri		
81600	Charkuteriarbetare	En charkuteriarbetare hanterar slakteriprodukter i slakterier och styr råvaror till fortsatta processer. Förpackar i styckningsanläggningar bl.a. styckade köttstycken för lastningsavdelningen. Kan också arbeta i en korvfabrik. Kan vara specialiserad på någon deluppgift.
81601	Bageriarbetare	En bageriarbetare arbetar i olika produktionsuppgifter i bagerier, vilka varierar från användning av maskiner till dosering av råvaror. Sköter t.ex. maskiner som används för att tillverka deg samt forma och baka olika mat- och kaffebrödsprodukter.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
81602	Livsmedelsarbetare	En livsmedelsarbetare använder och reglerar maskiner och anordningar som används för att tillverka t.ex. bageri-, kvarn-, mejeri-, köttförädlings-, färdigmat-, foder- eller andra livsmedelsindustriprodukter.
81603	Sötsaksarbetare	En sötsaksarbetare använder och reglerar maskiner och anordningar som används för att tillverka olika sötsaker, t.ex. choklad.
81604	Dryckesarbetare	En dryckesarbetare reglerar, använder och övervakar maskiner som används för att tillverka olika drycker. Tillverkningen är i stor utsträckning automatiserad. Arbetsmoment är bl.a. krossning, blandning, sötning, kokning och användning av spannmål och frukt.
81605	Konservarbetare	En konservarbetare behandlar råvaror för olika konserver och burkar för konservering så att konserverna inte blir förstörda. Reglerar, använder och övervakar maskiner som används för t.ex. upphettning, pastörisering eller torkning.
81606	Glassberedare	En glassberedare reglerar, använder och övervakar maskiner som används för att tillverka glass. I arbetsmomenten ingår t.ex. pastörisering, homogenisering, formning och frysning.
81607	Färdigmatillredare, livsmedelsindustri	En färdigmatillverkare reglerar, använder och övervakar maskiner som används inom livsmedelsindustrin för att tillverka t.ex. olika lådrätter, sallader, köttbullar och geléer.
81608	Potatisarbetare, livsmedelsindustri	En potatisarbetare som arbetar inom livsmedelsindustrin reglerar, använder och övervakar maskiner och anordningar som används för att bearbeta potatis till olika produkter.
81609	Annan processoperatör, livsmedelsindustri	Till denna grupp hör andra processoperatörer inom livsmedelsindustri.
Processoperatörer, sågvaror samt pappers- och kartongindustri		
81710	Pappersmassearbetare	En pappersmassearbetare arbetar inom pappersindustrin med att tillverka kemisk massa, dvs. cellulosa, eller mekanisk massa, dvs. slipmassa, som används som råmaterial för papper. Arbetet är i stor utsträckning automatiserat och fokuserat på reglering av processen och kvalitetskontroll.
81711	Processoperatör, pappersindustri	En processoperatör som arbetar inom pappersindustrin tillverkar av cellulosa eller mekanisk massa papper med hjälp av en pappersmaskin eller kartong. Arbetet är i stor utsträckning automatiserat och fokuserat på reglering av processen och kvalitetskontroll.
81712	Efterbearbetare, pappersindustri	En efterbearbetare som arbetar inom pappersindustrin sköter en efterbearbetningsmaskin för papper eller papp. Använder, reglerar och övervakar t.ex. en rullnings-, ytbehandlings-, kalander-, arkskär- eller sorteringsmaskin.
81713	Kartongmaskinskötare	En kartongmaskinskötare sköter en maskin som används för att tillverka kartong. I uppgifterna ingår att använda, reglera och övervaka maskiner och anordningar samt kvalitetskontroll och underhåll av anordningar.
81719	Annan processoperatör inom papperstillverkning	Till denna grupp hör andra processoperatörer inom papperstillverkning.
81720	Sågare	En sågare sågar plankor och bräder av stockar. Sågarna är vanligtvis i stor utsträckning automatiserade, så arbetet består till stor del av styrning och övervakning av såglinjens funktion. I uppgifterna ingår också att underhålla maskiner och anordningar.
81721	Hyvlare, virke	En hyvlare sköter maskiner som används för att hyvla sågvaror. I uppgifterna ingår att använda, reglera och övervaka maskiner och anordningar. Den som sköter en hyvlingslinje reglerar och ställer in maskinerna på sådan nivå att de ger önskad sågvara.
81722	Virkessorterare	En virkessorterare arbetar på sågar med kvalitetsbedömning och sortering av sågvaror. Bedömer sågvarornas kvalitet okulärt och bestämmer kvalitetsklassen samt styr brädorna med transportör till rätt lagringsplats.
81723	Faner- och träfiberskivearbetare	En faner- och träfiberskivearbetare övervakar, använder och styr maskiner och anordningar som används för att tillverka faner-, fiber- och spånskivor. Arbetet är i stor utsträckning automatiserat. Kan arbetar som t.ex. filsvarvare, skärare, fogmaskinskötare, flisstationskötare eller pressare.
81729	Annan processoperatör, trä- och sågvaror	Till denna grupp hör andra processoperatörer för trä- och sågvaror.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Andra processoperatörer		
81810	Arbetare inom glas- och keramikindustri	En arbetare inom glas- och keramikindustri sköter och övervakar ugnar samt maskiner och anordningar som används för att tillverka glas, keramik, porslin och tegel. Kan arbeta som t.ex. glassmältare, glasblåsningmaskinskötare eller tegelarbetare.
81811	Vindrutetillverkare	En vindrutetillverkare arbetar med olika arbetsmoment vid tillverkningen av vindrutor till bilar och andra fordon. I uppgifterna ingår bl.a. att skära glas i en bestämd form, slipa glaskanterna för hand eller med maskin samt sköta den ugn där glaset hettas upp och böjs i rätt form.
81820	Kraftverksarbetare	En kraftverksarbetare arbetar inom energiindustrin med driftsuppgifter i ett kraftverk som producerar el eller värme eller bägge. I arbetet ingår att övervaka och styra processer. I uppgifterna ingår också servicearbeten på maskiner och anordningar.
81829	Annan operatör, ångmaskiner o.D.	Till denna grupp hör andra maskinoperatörer inom energiförsörjning.
81830	Tappningsmaskinskötare	En tappningsmaskinskötare sköter tappnings- och förslutningsmaskiner för flaskor, burkar och motsvarande förpackningar. I uppgifterna ingår att använda maskinerna samt att övervaka deras funktion. Avlägsnar också felaktiga produkter.
81831	Maskinpaketerare	En maskinpaketerare använder och övervakar maskiner som förpackar olika produkter i plast-, pappers- eller andra förpackningar. Kan vara specialiserad på en viss maskin, t.ex. en etiketteringsmaskin. I uppgifterna ingår också att avlägsna felaktiga produkter.
81890	Annan processoperatör	Till den här gruppen hör andra processoperatörer som inte specificerats annanstans.
Hopsättare, industriprodukter		
82110	Hopsättare, verkstads- och metallprodukter	En hopsättare som arbetar med verkstads- och metallprodukter sammanfogar som seriearbete t.ex. delar till olika maskiner, motorer och turbiner. I uppgifterna ingår också att kassera felaktiga komponenter.
82111	Produktionsarb., Verkstads- och metallprodukter	En produktionsarbetare som arbetar med verkstads- och metallprodukter sköter olika anordningar och maskiner som behövs vid seriearbete eller utför vissa arbetsmoment vid tillverkningen av delar.
82112	Provkörare	En provkörare kontrollerar och provkör olika motorfordon eller testar deras skick. Kan t.ex. arbeta som provkörare åt en bilfabrik.
82119	Annan hopsättare, verkstads- eller metallprodukter	Till denna grupp hör andra hopsättare av verkstads- eller metallprodukter.
82120	Hopsättare, elektrisk och elektronisk utrustning	En hopsättare som arbetar med elektrisk och elektronisk utrustning sammanfogar som seriearbete elektrotekniska, teletekniska och elektroniska anordningar och apparater eller delar till sådana. I uppgifterna ingår också testning. I arbetet kan också ingå tillverkning av delar.
82121	Produktionsarb., Elektrisk, elektronisk utrustning	En produktionsarbetare som arbetar med elektrisk och elektronisk utrustning utför tempoarbete vid tillverkning av elektrotekniska, teletekniska och elektroniska anordningar. Kan bl.a. linda spolar med maskin, trä och binda ledningar till mattor eller göra lödfogar.
82122	Batterimontör	Batterimontör svetsar samman och monterar ihop batterikomponenter såsom elektroniska delar, ledningar och höljen för battericeller.
82129	Annan hopsättare, elektrisk, elektronisk utrustning	Till denna grupp hör andra hopsättare av elektrisk och elektronisk utrustning.
82190	Hopsättare, övriga industriprodukter	En hopsättare som arbetar med övriga industriprodukter sätter ihop produkter utan elektroniska, eldrivna eller elmekaniska komponenter eller delar. I uppgifterna ingår hopsättning, placering och fästning i bl.a. maskinvara och underlag. Testar och undersöker komponenter och produkter.
82191	Persienmontör	En persienmontör monterar persienner i varierande objekt. I arbetet kan också ingå montering av markiser. I uppgifterna kan också ingå tillverkning av delar.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Spårtrafikförare m.fl.		
83110	Lokförare	En lokförare kör tåg för persontrafik inom fjärrtrafiken, huvudstadsregionens lokaltrafik eller Rysslandstrafiken. Transporterar med godståg råvaror till fabriker samt förädlade eller färdiga produkter till exporthamnar eller per järnväg till destinationen. Rangerar också vagnar på bangårdar och arbetar som underhållsförare i underhållsdepåer.
83111	Metroförare	En metroförare kör metrotåg. I uppgifterna ingår att under körningen reglera hastigheten enligt skyltar och semaforer utmed banan samt att observera tågets skick. I uppgifterna ingår också att övervaka att passagerarna kan stiga på och av tåget tryggt vid perrongen.
83119	Annan lokförare	Till denna grupp hör andra lokförare.
83120	Rangeringsmästare, järnvägstrafik	En rangeringsmästare svarar för arbeten i anslutning till rangering av järnvägsmateriel på en trafikplats. Svarar för att tågen är rätt sammansatta och ger växelarbetarna anvisningar om växelarbetet.
83121	Tågkarl	En tågkarl sköter olika arbetsuppgifter på bangården, i vilka ingår bl.a. att koppla ihop och lösgöra vagnar, hålla utkik i ändan av vagnrader som bogseras samt att vara bromskar vid växelarbeten. Kan också granska ankommande och avgående tåg.
83122	Lastningsmästare	En lastningsmästare arbetar inom järnvägstrafiken med lastning av tåg på bangårdar. Är arbetsledare i godsmagasin och vid om-lastning.
83123	Växelkarl	En växelkarl svarar för att gångvägarna är trygga och individer kan röra sig på det område av bangården som han ansvarar för. Sköter växelomläggningar och semaforstyrning från ett manöverbord eller en manövercentral.
83129	Annan bangårdspersonal	Till denna grupp hör annan bangårdspersonal.
Person- och paketbilsförare samt motorcykelförare		
83210	Bud	Ett bud transporterar varor, meddelanden eller post med moped, motorcykel eller snöskoter. I uppgifterna ingår också att föra kör-dagbok och underhålla fordonet.
83211	Bilbud	Ett bilbud transporterar varor, meddelanden eller post med personbil eller paketbil. I uppgifterna ingår också att föra kördagbok och underhålla fordonet.
83220	Taxiförare	En taxiförare transporterar kunder med taxi, vilka varierar från privatpersoner till skolelever, företagskunder och rörelsehämmande. Arbetet består av körning, kundservice i anslutning därtill samt att vänta på körningar vid en taxistolpe eller taxistation, på landet ofta hemma.
83221	Personbilsförare	En personbilsförare kör ett företags, ämbetsverks e.d. personbil och i egenskap av privatchaufför en privat arbetsgivares bil. Transporterar personer till önskade platser. Kan också svara för det dagliga underhållet av bilen.
83222	Paketbilsförare	En paketbilsförare kör paketbil och transporterar olika varor. Utöver körning ingår i arbetet att lasta de varor som ska transporteras i bilen samt att lossa dem på destinationen. I arbetet kan också ingå dagligt underhåll av bilen.
Förare av tunga motorfordon		
83310	Spårvagnsförare	En spårvagnsförare kör spårvagn på en viss rutt. Svarar för att spårvagnen framförs i trafiken enligt signaler och observerar spår-vagnens funktion. Säljer och kontrollerar biljetter. Övervakar att passagerarna kan stiga på och av spårvagnen tryggt på hållplatserna.
83311	Bussförare	En bussförare transporterar passagerare antingen enligt rutter och tidtabeller eller i enlighet med kundens beställning. I uppgifterna ingår förutom körning att ge passagerarna råd, sälja och ta betalt för biljetter samt att hantera frakt.
83319	Annan buss- och spårvagnsförare	Till denna grupp hör andra buss- och spårvagnsförare.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
83320	Förare av specialfordonskombination	En förare av specialfordonskombination transporterar olika typer av last med bil och släpvagn eller påhängsvagn. Förutom körning ingår i arbetet att lasta och lossa samt att lämna transportdokumenten vidare. Utför också servicearbeten på bilen.
83321	Lastbilsförare	En lastbilsförare kör olika varor från ett ställe till ett annat med materiel som varierar från små distributionsbilar till slambilar. Förutom körning ingår i arbetet att hantera lasten, leverera fraktsedlar samt att underhålla bilen.
83322	Annan fordonsförare	Till denna grupp hör andra fordonsförare.
83329	Annan förare, lastbilar, spec. Fordonskombinationer	Till denna grupp hör andra förare av lastbilar eller specialfordonskombinationer.
Arbetsmaskinförare		
83410	Skogsmaskinsförare	En skogsmaskinförare kör en skotare med vilken virke transporteras till upplagrings- och lastplatser eller använder t.ex. en specialmaskin för tillvaratagande av skogsenergi, en plantskötselmaskin, planteringsmaskin eller grävmaskin. Utför också service- och reparationsarbeten.
83411	Processorförare	En processorförare kör och använder en processor som används för att fälla, kvista och kapa träd. Kan också transportera virke till lagrings- och lastplatser. Även underhålls- och reparationsarbeten ingår i uppgifterna.
83412	Torvarbetare	En torvarbetare kör, sköter och använder maskiner och anordningar som används för att ta upp och transportera torv från myrar. Arbetsredskap är bl.a. torvmaskiner, grävmaskiner och traktorer. I uppgifterna ingår också att underhålla maskiner och anordningar som används i arbetet.
83413	Jordbruks- och trädgårdsmaskinförare	Jordbruks- och trädgårdsmaskinförare använder specialutrustning och -maskiner för jordbruksproduktion, trädgårds- och landskapsvård.
83419	Annan torvupptagningsarbetare	Till denna grupp hör andra torvupptagningsarbetare.
83420	Grävmaskinsförare	En grävmaskinsförare kör och använder olika grävmaskiner som används för att gräva, jämna ut och lasta jord, stenar, grus m.m. Arbetet kan gälla vägarbeten eller grundarbeten för byggnader. I uppgifterna ingår också dagligt underhåll av maskinen.
83421	Laskmaskinsförare	En lastmaskinförare kör och använder olika hjullastare som används för att flytta och lasta t.ex. grus, jord, stenar eller snö på lastbils- e.d. flak. I uppgifterna ingår också dagligt underhåll av maskinen.
83422	Dumperförare	En dumperförare kör en dumper som används för att flytta jordmaterial t.ex. på anläggningsarbetsplatser, vägarbetsplatser, i gruvor och stembrott. I uppgifterna ingår också dagligt underhåll av maskinen.
83423	Bobcatförare	En bobcatförare kör och använder en liten anläggningsmaskin som beroende på modell och utrustning används för bl.a. lastning, grävning, lyftning, anläggning av grönområden eller snöarbete. I uppgifterna ingår också dagligt underhåll av maskinen.
83424	Väghyvelsförare	En väghyvelsförare kör en väghyvel när vägar, flygfält och motsvarande objekt byggs och istandsätts. Kan också förbättra frusna vägytor eller putsa start- och landningsbanor på flygfält från snö. I uppgifterna ingår också dagligt underhåll av maskinen.
83425	Slalombacksarbetare	En slalombacksarbetare arbetar med underhåll av slalombackar. I uppgifterna ingår att köra pistmaskin, som jämnar ut pisterna samt att tillverka snö för pisterna med snökanon. I arbetet ingår också att bl.a. putsa sluttningarna från växtlighet före vintern.
83429	Annan anläggningsmaskinförare	Till denna grupp hör andra anläggningsmaskinförare.
83430	Tornkransförare	En tornkransförare manövrerar en tronkran som är placerad på en byggarbetsplats och som används för att lyfta och flytta olika byggnadsmaterial och element till nödvändiga ställen. I uppgifterna ingår också kontroller innan kranen tas i bruk, underhållskontroller och servicearbeten.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
83431	Hamnkransförare	En hamnkransförare sköter en lyftkran som används för att lasta, lossa och hantera gods i en hamn. I uppgifterna ingår också att övervaka lyftkranens funktion samt dagliga servicearbeten.
83432	Telferförare	En telferförare använder och övervakar en telferkran som går på skenor och som används för att lyfta och flytta gods t.ex. i en industrihall. Kan också sköta en transportvagn som går på skenor. I uppgifterna ingår också dagliga servicearbeten.
83433	Fordonskranförare	En fordonskranförare manövrerar en lyftkran på ett fordonschassi. I arbetet ingår att transportera fordonskranen på väg samt att lyfta och flytta varor samt att lyfta personer i en korg på arbetsplatser. Försätter lyftkranen i användbart skick och utför de vanligaste servicearbetena.
83434	Linbaneskötare	En linbaneskötare sköter en linbana för varu- och persontransport. I uppgifterna ingår att använda och övervaka anläggningen och linbanans funktion samt passagerarnas eller transporternas säkerhet. Även gondolhissar och skidliftar är linbanor.
83440	Stuvare	En stuvare arbetar i en hamn med att lossa och lasta fartyg och pråmar. Arbetet utförs med lastningsmaskiner och lyftanordningar. I uppgifterna ingår också uppföljningsbokföring samt i vissa uppgifter även kundservice.
83441	Truckförare	En truckförare kör och manövrerar olika truckar, som används för att lyfta och flytta varor, produkter och ämnen t.ex. i lager och fabriker. Kan också använda t.ex. höglyftande truck. I uppgifterna ingår också dagliga servicearbeten.
83442	Hjultraktorförare	En hjultraktorförare kör en hjultraktor som används för att flytta varor t.ex. inom ett industriområde. I uppgifterna ingår också dagliga servicearbeten.
83443	Varuförare, flygplats	En varuförare som arbetar på en flygplats lossar och lastar bagage, frakt och post i flygplan. I uppgifterna ingår dessutom att sortera bagage. Arbetet är delvis maskinellt. Kan också arbeta som förare av andra fordon.
83449	Annan stuveriarbetare, truckförare m.Fl.	Till denna grupp hör andra användare av arbetsmaskiner.
Däckmanskap m.fl. sjötrafikarbetare		
83500	Båtsman	En båtsman är arbetsledare för däcksmanskapet på ett fartyg. Planerar och fördelar arbetena. Deltar i underhålls- och reparationsarbeten på lastnings- och lossningsanordningar och lasthanteringsutrustning samt med att förtöja, lösgöra och förankra fartyg. Kan också arbeta som reparatör på däck.
83501	Matros	En matros sköter vaktjänst på ett fartyg som utkik eller rorsman samt utför olika underhålls-, rengörings- och reparationsarbeten, t.ex. tvätt av däcket, skrapning av metall- och trädelar, målning osv. Deltar också i förtöjning och lösgöring samt lastningsarbeten.
83502	Lättmatros	En lättmatros är nybörjare som matros och sköter utkik på fartyget och är rorsman samt utför andra uppgifter på däckssidan. Kan också utföra servicearbeten.
83503	Jungman	En jungman arbetar ombord på fartyg i insjötrafik. I uppgifterna ingår att utföra uppgifter som ankommer på däcksmanskapet, t.ex. att fästa rep och lasta fartyget samt utföra underhållsarbeten. I uppgifterna kan också ingå kundservice.
83504	Pumpman	En pumpmans uppgift är att pumpa olja, diesel, bensin eller andra ämnen när man lossar tankfartygs last. Tar också emot barlast. Deltar i underhållsarbeten under resan.
83505	Reparatör	En reparatör arbetar ombord på ett fartyg där bl.a. service-, underhålls- och rengöringsarbeten på fartygets maskineri och anordningar ingår i uppgifterna. Kan också sköta allmän tjänst på fartygets däck- och maskinavdelning, varvid han vid behov deltar i t.ex. förtöjning och lösgöring av fartyget.
83506	Maskinist	En maskinist sköter och reparerar fartygets maskiner och anordningar. Utför i egenskap av första motorman krävande motorreparationer. I uppgifterna ingår bl.a. service-, underhålls- och rengöringsarbeten på fartygets maskineri och anordningar. Deltar vid behov i däcksavdelningens arbeten.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
83507	Maskinvakt	En maskinvakt sköter övervakningen av fartygets maskin. I uppgifterna ingår också servicearbeten och rengöring.
83508	Färjförare	En färjförare transporterar fordon och passagerare med en färja som går en viss rutt mellan två ändpunkter över t.ex. en älv eller ett sund. I uppgifterna ingår bl.a. styrning av färjan och utlik samt att se till att trafiken löper säkert.
83509	Annat däcks- och maskinmanskaf	Till denna grupp hör annat däcks- och maskinmanskaf.

Övriga arbetstagare

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Hem-, hotell- och kontorsstädare m.fl.		
91110	Hemstädare	En hemstädare utför städarbete i privathem. I uppgifterna ingår bl.a. att sopa, dammsuga och tvätta golv samt att torka damm och städa kök, wc och andra utrymmen.
91119	Annat hembiträde eller annan städare	Till denna grupp hör andra hushållerskor och andra hembiträden.
91120	Sjukhusbiträde	Ett sjukhusbiträde utför olika arbeten som inte hänför sig direkt till vården av patienter på sjukhus, hälsocentraler osv. I uppgifterna ingår t.ex. städning och textiltvård samt att hjälpa patienterna att äta och t.ex. bada.
91121	Industristädare	En industristädare utför städ- och renhållningsarbete i företag, anläggningar osv. I uppgifterna ingår t.ex. att städa matsalar, hallar och motsvarande lokaler. I industrilokaler ingår i uppgifterna också att städa bort avfall, sågspån m.m. som arbetet gett upphov till.
91123	Våningstädare	En våningsstädare arbetar i hotell, motell e.d. I uppgifterna ingår att städa rum och utrymmen, bädda sängar samt se till att det finns handdukar, tvålar osv. Kan också sköta rumsservering.
91124	Hyttstädare	En hyttstädare städar hytter och andra utrymmen på fartyg. I uppgifterna ingår också att byta sängkläder och handdukar, att fylla på tillbehören i hytterna och att bädda sängar. Arbetet utförs i hamnen före följande avgång eller ibland under båtresan.
91125	Vagnstädare	En vagnstädare städar tågagnar. I uppgifterna ingår bl.a. att dammsuga, avlägsna skräp, ta bort fläckar och städa toaletterna. Byta till rena sängkläder i sovvagnarna samt att fylla på handdukar, toalettpapper och andra tillbehör.
91126	Byggnadsstädare	En byggnadsstädare städar bort damm, smuts och avfall från arbetet på arbetsställen och i passager på byggarbetsplatser. Avlägsnar brädstumpar, rörstumpar, tomma säckar m.m. avfall. När byggnaden färdigställts ingår slutstädning i arbetet.
91127	Kontorsstädare	En kontorsstädare städar arbetsrum och personalutrymmen i kontor, butiker e.d. I uppgifterna ingår bl.a. att dammsuga och torka damm samt att tvätta överenskomna objekt, t.ex. golv, arbetsbord, fönsterbräden och trappor.
91129	Annan kontors- eller hotellstädare	Till denna grupp hör andra kontors- eller hotellstädare.
Fordonstvättare och fönsterputsare m.fl.		
91220	Biltvättare	En biltvättare tvättar, rengör och polerar bilar och andra fordon för hand eller med maskin. Tvättar karossen, fönstren, chassiet och däck. Dammsuger och rengör bilen invändigt, tar till exempel bort fläckar och rengör bilklädseln och mattorna.
91230	Fönsterputsare	En fönsterputsare putsar kontors och bostäders fönster. Arbetet kan också gälla affärslokalers skyltfönster samt glasväggar, reklamljusskyltar och armaturer. Putsningen utförs för hand, ofta stående på stege.
91290	Annan rengöringsarbetare	Till denna grupp hör andra rengöringsarbetare.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Medhjälpare inom jordbruk, skogsbruk och fiske		
92110	Medhjälpare, jordbruk	En medhjälpare inom jordbruk utför enkla, rutinartade arbeten inom jordbruksproduktion av odlingsväxter och grönsaker, frukter o.d. I uppgifterna ingår bl.a. räfsning, skovling, vattning, gallring, rensning, plantering och plockning. Packar produkter och deltar i små reparationer av konstruktioner på gården.
92120	Medhjälpare, djuruppfödning	En medhjälpare inom djuruppfödning utför enkla, rutinartade arbeten på en gård, som anknyter till bl.a. uppfödning, skötsel och förädling av boskap. Matar djuren, ger dem vatten samt tvättar dem och deras utrymmen. Deltar även i bl.a. små reparationer av konstruktioner på gården.
92130	Medhjälpare, växtodling och djuruppfödning	En medhjälpare inom växtodling och djuruppfödning utför enkla, rutinartade arbeten på gårdar med inriktning på kombinerad växtodling och djuruppfödning. Sköter odlingsväxter, matar djuren, ger dem vatten och tvättar dem och deras utrymmen samt packar produkter. Deltar i små reparationer av konstruktioner på gården.
92140	Medhjälpare, trädgårdsodling	En medhjälpare inom trädgårdsodling utför enkla, rutinartade arbeten i trädgårdar, växthus och parker. Sköter växter och hjälper till med att planera blommor, buskar, träd och gräsmattor. Vattnar, rensar och klipper gräs. Bygger trädgårdstomter o.d. och deltar i små reparationer av konstruktioner o.d..
92150	Medhjälpare, skogsbruk	En medhjälpare inom skogsbruk utför enkla, rutinartade odlings- och underhållsarbeten i naturskogar och planterade skogar. I uppgifterna ingår t.ex. att gräva hål för plantering av träd, plantera plantor, röja undervegetation samt stapla och lasta virke.
92160	Medhjälpare, fiske och vattenbruk	En medhjälpare inom fiske och vattenbruk utför enkla, rutinartade arbeten inom fiske och fiskodling. I uppgifterna ingår bl.a. att se till att fiskeredskap är i skick, att fånga fiskar och andra vattenlevande organismer, samt att mata, rensa osv. fiskar som odlas.
Medhjälpare inom gruvsdrift och byggverksamhet		
93110	Medhjälpare, gruvor	En medhjälpare i gruvor utför biträdande arbeten inom gruv- och stenbrottsverksamhet. I uppgifterna ingår t.ex. att hjälpa med underhållet, monteringen och lossningen av maskiner och apparater samt lastning och lagring av verktyg, tillbehör och material.
93120	Anläggningsarbetare	En anläggningsarbetare arbetar med byggande och underhåll av vägar, dammar och motsvarande konstruktioner. I uppgifterna ingår t.ex. grävning, fyllning och utbredning av grus o.d. samt rivning och lastning av byggmaterial på arbetsplatsen.
93121	Stensättare	En stensättare placerar kantstenar, gatustenar och hörnstenar samt sten- och betongplattor på gångvägar och körfält. I uppgifterna ingår också att avlägsna gamla stenar, att lasta och lossa stenar samt att utföra grundarbeten.
93122	Banarbetare	En banarbetare bygger och underhåller järnvägar. Arbetet gäller t.ex. banvallar, spår, broar och tunnlar. I uppgifterna ingår bl.a. grävning, röjning av växtlighet samt stabilisering av spåren.
93123	Asfaltarbetare	En asfaltarbetare belägger vägar, gator och andra områden med asfalt. Vid mindre arbeten kan asfalten också bredas ut med spade. I uppgifterna ingår ofta även att iståndsätta och jämna ut underlaget.
93124	Täckdikare	En täckdikare lägger ner täckdikningsrör, som placeras under marken runt byggnader samt för att dränera områden som ska bebyggas och åkrar. Gräver diken samt lägger ner täckdikningsgrus och täckdikningsrör e.d. i diken. Vid arbetet används bl.a. grävmaskiner och spadar.
93129	Annan arbetare, anläggningsverksamhet	Till denna grupp hör andra arbetare inom anläggningsverksamhet.
93130	Medhjälpare, byggnadsverksamhet	En medhjälpare inom byggnadsverksamhet arbetar på en byggarbetsplats och utför olika assisterande arbeten. I uppgifterna ingår t.ex. att lossa, lasta och flytta byggnadsmaterial och anordningar samt att riva och röja hinder samt bära bräder och tegel.
93139	Annan medhjälpare inom husbyggnad	Till denna grupp hör andra arbetare inom husbyggnad.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
Medhjälpare inom tillverkning		
93210	Handpaketerare	En handpaketerare packar för hand eller med maskin olika produkter i askar, lådor eller andra förpackningar samt märker dem eller förser dem med etikett. Kan paketera varor bl.a. i en affär. Kan också slå in stora produkter t.ex. i papper inför transporten.
93219	Annan handpaketerare	Till denna grupp hör andra paketerare.
93290	Annan medhjälpare inom industrin	Till denna grupp hör andra medhjälpare inom industrin.
Godshanterare, lagerarbetare m.fl.		
93320	Förare av hundspann	En förare av hundspann styr en hundspann som kan transportera människor eller varor. Förser djuren med selar, lastar varor eller hjälper de som ska åka ombord och styr hundspannen. Hjälper åkarna att stiga av samt lastar av varor. Sköter om djuren och ser till att utrustningen är i skick.
93321	Hästvagnsförare	Hästvagnsförare kör passagerare i hästdragna vagnar. De ska säkra både passagerarnas säkerhet och vård av hästarna.
93330	Lagerarbetare	En lagerarbetare tar emot, lagrar och lämnar ut varor i t.ex. ett industriföretags eller en affärs lager. I uppgifterna ingår bl.a. att förse varorna med etiketter, förpacka dem och placera dem på pallar. Kan hjälpa till med att lasta långträdare med hjälp av pumpkärror.
93331	Lastare	En lastare utför lastning och lossning av varor för hand. Kan också surra produkter som ska lastas, lossas eller flyttas med lyftanordning.
93332	Flyttkarl	En flyttkarl packar och bär saker och möbler när hushåll, kontor osv. flyttar. I uppgifterna ingår också att transportera sakerna samt bära och packa upp dem på destinationen.
93339	Annan godshanterare, lagerarbetare m.Fl.	Till denna grupp hör andra lagerarbetare eller lastare.
93340	Varupåfyllare	En varupåfyllare arbetar inom detalj- eller partihandeln. I uppgifterna ingår att fylla hyllor, ställningar och korgar med produkter. Sköter om att hyllor och butikslokalen är i ordning och rena. Avlägsnar utgångna produkter. Tar emot och kontrollerar ankommande varor. Hjälper kunder med att hitta produkter.
93341	Produktsamlare, detaljhandeln	Produktsamlare i detaljhandeln samlar in produkter beställts av kunden från hyllorna för att transportera dem till kunden.
Köks- och restaurangbiträden		
94110	Snabbmatsarbetare	En snabbmatsarbetare tillreder eller värmer upp enkla måltider och portioner, t.ex. pizzor och grillmat. Kan också ta emot beställningar samt servera de beställda måltiderna. I uppgifterna kan också ingå att beställa och ta emot ingredienser till snabbmat.
94120	Köksarbetare	En köksarbetare assisterar i storkök och restauranger. I uppgifterna ingår bl.a. att tvätta, skala och hacka ingredienser samt enkel matlagning. Rengör köket, diskar kärl och städar borden. Packar upp och lagrar tillbehör.
94121	Ekonomibitråde på fartyg	I uppgifterna för ett ekonomibitråde på fartyg ingår köks- och ekonomibiträdesuppgifter. Arbetar med olika assisterande uppgifter till vilka hör bl.a. att assistera i köket, diska, servera, städa samt att packa upp och lagra tillbehör.
94122	Restaurangarbetare	En restaurangarbetare arbetar i en restaurang där det ingår i uppgifterna att bl.a. portionera ut mat eller föra den till stående bord, serveringsvagnar e.d., att sköta kassan, plocka disk, städa bord, diska, rengöra samt andra assisterande uppgifter.
94123	Diskare	En diskare arbetar i diskavdelningen i en restaurang eller ett storkök, där det ingår i uppgifterna att diska kärl, matbestick samt kastruller, grytor och andra matlagingsverktyg maskinellt i diskmaskin och för hand. Torkar kärlet och ställer dem på plats.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
94124	Köksbiträde	Ett köksbiträde arbetar i köket på matserveringar, kaféer osv. t.ex. som utportionerare, då det ingår i uppgifterna att portionera ut mat och ta betalt. Kan också vara kallskänkebiträde, som assisterar kallskänkan med att förbereda mat.
94129	Annan köks- och restaurangarbetare	Till denna grupp hör andra köks- och restaurangarbetare.
Reklamutdelare, skoputsare m.fl.		
95100	Reklamutdelare	En reklamutdelare delar ut reklam till postluckor och -lådor. I uppgifterna ingår även sortering av reklam och att transportera reklam t.ex. på cykel. En reklamutdelare kan också ha i uppgift att dela ut olika broschyrer och gratistidningar till personer som går förbi på gatan och på andra offentliga platser.
95101	Face to face-insamlare	En face to face-insamlare arbetar på gator, köpcentrum eller ringer på dörrar för att söka medlemmar och månadsgivare till frivilligorganisationer. Berättar om organisationens verksamhet ansikte mot ansikte och försöker få avtal om direktdebitering för att stödja organisationen.
Gatuförsäljare (utom livsmedel)		
95200	Gatuförsäljare (utom livsmedel)	En gatuförsäljare säljer ett i allmänhet begränsat produktutbud, som inte omfattar livsmedel, på gator och offentliga platser, såsom stationer. Köper och tar emot de produkter som ska säljas. Kan tillverka enkla produkter. Lastar en kärra, cykel, bil e.d. och transporterar varorna till den plats där de ska säljas, ställer fram och säljer.
Avfallshanterare		
96110	Renhållningsarbetare	En renhållningsarbetare samlar skräp och återvinningsbara material samt för dem till skräpbehållare eller avfalls- och återvinningsbilar. Tömmer skräpbehållare i lastbilar och större behållare. Lossar avfalls- och återvinningsbilars last. Städar gator och parker.
96120	Demontör	En demontör demonterar olika anordningar och tar till vara användbara delar från skrotbilar, maskiner och metallskrot. Sorterar olika återvinningsmaterial för återanvändning.
96121	Återvinningsarbetare	En återvinningsarbetare arbetar till exempel med mottagning, insamling, sortering och behandling av papper, kartong, metall, glas och plast. Arbetet kan också hänföra sig till mottagning och försäljning av begagnade föremål, möbler, kläder och apparater.
96130	Gatsopare	En gatsopare sopar och rengör gator, parker, stationer och andra offentliga platser för hand. På vintrarna ingår snöröjning från gator, gårdar osv. i uppgifterna.
Tidningsutdelare, bud m.fl.		
96210	Tidningsutdelare	En tidningsutdelare utför tidig utdelning av dagstidningar eller delar ut reklam och gratistidningar inom sitt eget utdelningsdistrikt. Sorterar tidningar och delar därefter ut dem i prenumeranternas brevlådor och brevluckor. Arbetar till fots, med cykel eller bil.
96211	Bärare	En bärare bär och transporterar bagage, t.ex. resväskor i hotell, på stationer, flygplatser och i hamnar. Tar emot, märker och lämnar ut bagage till kunderna.
96219	Annan tidningsutdelare eller annat bud	Till denna grupp hör andra transportbud.
96220	Säsongarbetare, jord- och skogsbruk	En säsongarbetare som arbetar inom jord- och skogsbruk utför diverse varierande arbeten, som ofta är säsongbetonade. Assisterar t.ex. vid odlings- och skogsvårdsarbeten samt vid iståndsättning av byggnader e.d. på lantgårdar.
96221	Diversearbetare, industri	En diversearbetare som arbetar inom industrin utför diverse och varierande arbeten. I uppgifterna kan ingå t.ex. tillfälliga reparationsarbeten, rengöring och målning samt underhåll av byggnader, gårdsplaner och anläggningar.

Nummer	Yrkesbeteckning	Yrkesbeskrivning
96230	Mätaravläsare	En mätaravläsare kontrollerar och läser av bl.a. hushålls el-, gas- och vattenmätare. I uppgifterna kan också ingå att granska och undersöka mätare t.ex. för att konstatera orsakerna till avvikande förbrukning eller fel.
96290	Hotellportier	En hotellportier leder det arbete som utförs av hotellvaktmästare, nattportierer och annan servicepersonal. Tar ibland också emot rumsbokningar och utför annat receptionsarbete. Tar emot och transporterar kunders bagage och betjänar hotellgäster.
96291	Restaurangvaktmästare	En restaurangvaktmästare har som arbete att bevaka ingången till t.ex. en restaurang eller någon annan lokal. Tar emot kunder och tar hand om deras ytterkläder. I uppgifterna ingår ofta även att avlägsna kunder som uppträder störande från restaurangens lokaler.
96292	Parkeringsvakt	En parkeringsvakt svarar i allmänhet för ordningen på och övervakningen av en stor parkeringsplats. Kontrollerar att de parkerade bilarna har biljett eller parkeringsskiva som ger rätt att parkera. Kan skriva ut parkeringsbot för felparkeringar.
96293	Nöjesparksarbetare	En nöjesparksarbetares uppgifter är till exempel övervakning och manövrering av nöjesparkens attraktioner, handledning av besökare, biljettförsäljning och restaurangarbete.
96294	Anställd vid skidcenter	En anställd vid skidcenter sköter om uppgifter i anslutning till skidcentrets verksamhet. Arbetet kan utföras i kundtjänsten eller uthyrningen av utrustning, vid liften, i pisterna, inom underhållet eller i form av jourarbete.
96299	Annan servicepersonal	Till denna grupp hör annan servicepersonal.