

16.10.2015

KAAKKOIS-SUOMEN ALUEEN TYÖLLISYYSPOLIITTISEN AVUSTUKSEN HAKUUN ESITETTYJÄ KYSYMYKSIÄ JA VASTAUKSET NIIHIN

Kysymys:

Voiko vuodelle 2016 uuteen hankehakemukseen laittaa hankevastaavan, joka lopettaa 30.1.2016, palkan? Uusi hankevastaava, jolla ei kokemusta asiasta, aloittaa 1.1.2016. Joten meillä on siirtymävaiheessa uusi ja vanha samaan aikaan. Yksi kuukausi on tarpeen olla yhdessä.

Vastaus:

Pääsääntöisesti hankevastaavana toimii vain yksi henkilö, jonka palkkauskustannuksia hankerahoituksella korvataan. Tässä poikkeuksellisessa tilanteessa toimija voi kuitenkin perustella hankehakemuksessa lyhytaikaisesta tarpeesta saada rahoitus kahden hankevastaavan kustannuksiin, molempien osallistuessa hanketoimintaan samanaikaisesti. Mikäli hanketta päädytään rahoittamaan, TE-toimiston avustuspäätöstä tehdessään arvioi, kuinka monen henkilön palkkauskustannuksiin on tarkoituksenmukaista myöntää työllisyyspoliittista avustusta ja mikä tuen taso on.

Kysymys:

Mitä tarkoitetaan kohdalla "muu rahoitus"? Ja onko oma rahoitus esim. kaupungin myöntämä hankkeen oma osuus?

Vastaus:

Rahoitussuunnitelman kohdassa Oma rahoitus on kaikki oma raha, mitä toimijalla itsellään on hankkeeseen laittaa.

Jos kyse on hankkeen saamasta julkisesta rahoituksesta, esim. kunnan myöntämästä avustuksesta, se laitetaan julkisen rahoituksen kohdalle, siihen sarakkeeseen minkä tahon myöntämästä rahoituksesta on kyse. Muu rahoitus -kohta tarkoittaa muuta julkista rahoitusta, mitä ei voida laittaa julkisen rahoituksen muihin sarakkeisiin (valtionosuus, haettava työllisyyspoliittinen avustus, muu valtionavustus, kunnan tai kuntien myöntämä avustus).

Hankehakemuksen lopussa on ohje, mitä julkisella rahoituksella missäkin kohdassa tarkoitetaan.

Kysymys:

Työllisyyspoliittisten hankkeiden hakuohjeessa ja hakulomakkeessa ilmoitetaan liitteet, jotka hakemukseen tulee liittää. Toteutamme hanketta, jossa on mukana kolme (3) toimijaa eri puolella Kaakkois-Suomea ja haemme avustusta tässä haussa toiselle hankevuodelle. Viimevuotisessa haussa riitti, että vain hankehallinnoija toimitti hakemuksen liitteeksi ko. liitteet. Tiedustelen riittääkö tänä vuonna, että vain hankkeen hakija/hallinnoija toimittaa em. liitteet, vai tuleeko kaikkien hankkeen toimijoiden toimittaa em. liitteet hakemukseen?

Vastaus:

Kyllä, myös tänä vuonna riittää että hankkeen hakija/hallinnoija toimittaa liitteet. Mikäli muiden toimijoiden osalta TE-toimisto tulisi liitteitä tarvitsemaan, TE-toimisto pyytää ne sitten erikseen myöhemmin.

Kysymys:

Kaakkois-Suomen TE-toimiston alueella ensisijaisilla hankkeilla tähdätään ”osaamisen kehittämiseen”. Minkälaista osaamista tarkoitatte? Työttömän omaan ammattitaitoon liittyvää vai kenties myös muuta, jonka kautta erilaisiin töihin/ammattikoulutukseen hakeutuminen laajentuisi?

Onko vuotuinen asiakkaiden minimimäärä, 20 henkilötyövuosina vai henkilöinä?

Vastaus:

Osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan asiakkaan ammatillisen osaamisen parantamista, jota asiakas tarvitsee työllistyäkseen. Tarkoituksena on, ettei asiakas hankkeessa olon jälkeen palaa TE-toimistoon työttömäksi työnhakijaksi.

Hankkeeseen kiinnittyvien asiakkaiden vuosittainen minimimäärä on 20 henkilöä.

Kysymys:

Aiemmin hankehaussa on ollut valmis Word-pohja hankekuvausta/suunnitelmaa varten. Onko tulossa valmis pohja vai käytäntö liitteissä aiempaa pohjaa / vapaamuotoinen suunnitelma/kuvaus?

Vastaus:

Hankekuvausta/suunnitelmaa varten ei ole käytössä valmista pohjaa.

Katsokaa Kaakkois-Suomen TE-toimiston toimialueen työllisyyspoliittisen avustuksen haku 2016 -ohje osoitteesta te-palvelut.fi/kaakkois-suomi > [Työllisyyspoliittiset avustukset](#). Ohjeen lopussa on ohje

hankekuvauksesta. Hakemusten käsittelyn helpottamiseksi toivomme asioiden kuvausta ohjeen mukaisessa järjestyksessä.

Kysymys:

Pitääkö hankehakemukseen laskea omarahoitusosuus? Viime vuoden hakemuksessa sitä ei ollut.

Vastaus:

Avustushakemuksesta tulee käydä ilmi toiminnan sisältö, avustuksen saajan tuottamat palvelut ja toimenpiteet, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma. Hakemuksesta tulee lisäksi käydä ilmi arvio avustettavasta toiminnasta saatavista tuloista, rahoitussuunnitelman toteuttamiseen liittyvät jo tehdyt päätökset, selvitys samoihin kustannuksiin liittyvästä mahdollisesta muusta valtionavustuksesta sekä muut avustuksen myöntämisen ja hakemuksen käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot.

Odotamme hankehakemuksessa olevan mukana oman rahoituksen määrä, jos omaa rahoitusta on. Mikäli hanketta päädytään rahoittamaan, TE-toimisto avustuspäätöstä tehdessään arvioi käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa hankkeelle myönnettävän työllisyyspoliittisen avustuksen määrä.