



## TYÖLLISYYSPOLIITTISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN VUODELLE 2016

Kaakkois-Suomen TE-toimistossa on haettavana työllisyyspoliittista avustusta vuodelle 2016 työllisyyttä edistävään toimintaan. Työllisyyspoliittisesta avustuksesta on säädetty julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun asetuksen (1073/2012) 14 luvussa.

Työllisyyspoliittisella avustuksella edistetään työttömien työnhakijoiden työllistymistä. Avustuksella rahoitettavan toiminnan tulee parantaa työttömien työnhakijoiden yleisiä työmarkkinavalmiuksia, ammatillista osaamista ja näin edistää heidän työllistymistään. Erityisesti avustusta tulee käyttää heikossa työmarkkina-asemassa olevin työttömien työllistymisen edistämiseen mm. työmahdollisuuksien luomiseen välityömarkkinoille ja välityömarkkinoilla tuotettujen palvelujen vaikuttavuuden kehittämiseen. Rahoitettavassa toiminnassa tulee aina olla työttömiä työnhakijoita tai TE-palveluissa olevia henkilöitä. Avustus ei ole yleisavustusta yhteisön toimintaan.

Avustuksen saajana voi olla yhdistys, säätiö, kunta tai kuntayhtymä. Tämän lisäksi avustusta voidaan myöntää a) yhteisölle sosiaalisen yrityksen perustamiseen ja sen toiminnan vakiinnuttamiseen ja b) yhteisölle, jonka tarkoituksena on selvittää sosiaalisen yrityksen perustamismahdollisuuksia

### Kohderyhmä

Avustusta voidaan myöntää hankkeille, joiden kohderyhminä ovat

- syrjäytymisvaarassa olevat
  - nuoret
  - maahanmuuttajat
  - osatyökykyiset
- TE-toimistossa pitkään työttömänä olleet työnhakijat (väh. 12 tai 24 kk työttömänä olleet)
- yli 300 päivältä työmarkkinatukea työttömyyden perusteella saaneet työttömät työnhakijat.

### Hakukriteerit

Työllisyyspoliittisen avustuksen myöntäminen perustuu työttömien työnhakija-asiakkaiden palvelutarpeisiin. Kaakkois-Suomessa on tarvetta ensisijaisesti hankkeille, jotka tähtäävät TE-toimiston työttömien työnhakijoiden työllistymiseen ja osaamisen kehittämiseen. Toissijaisesti avustusta kohdennetaan myös työmarkkinavalmiuksia parantaviin hankkeisiin.

Hakemuksia toivotaan koko Kaakkois-Suomen TE-toimiston toimialueelta.

Avustusta kohdennetaan aiempaa isompiin hankekokonaisuuksiin. Hankkeilta toivotaan merkittävää asiakasvolyymia. Toiminnan määrälliseen vaikuttavuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Mikäli hankkeen vuosittainen asiakasmäärä on alle 20 henkilöä, avustusta myönnetään vain perustellusta syystä (esim. erityisen haastava kohderyhmä tai uusi innovatiivinen toimintatapa). Hankkeen tavoitteena tulee olla, että suurimmalle osalle hankkeen asiakkaista löytyy hankkeessa ollessa jokin muu ratkaisu kuin paluu työttömäksi työnhakijaksi TE-toimistoon.

Hankkeiden valinnassa kiinnitetään huomiota alueelliseen kattavuuteen, määrällisiin tavoitteisiin, hankkeen kokoon, hankkeen riittäviin taloudellisiin toimintaedellytyksiin (avustus maksetaan takautuvasti), hankkeen toimintaideaan, lisäarvoon työttömyyden vähentämisessä ja/tai TE-toimiston työttömien työnhakijoiden osaamisen lisäämisessä, tarjottaviin palveluihin, työmarkkinoille siirtymistä tukevaan menettelytapaan ja innovatiivisuuden uuden kokeilussa

Hankehenkilöstöltä edellytetään riittävää osaamista työnhakijoiden ohjaamisessa ja tukemisessa (soveltuva koulutus ja riittävä työkokemus ohjaustyöstä). On tärkeää, että avustusta hakevat tekevät yritysyhteistyötä työmahdollisuuksien etsimiseksi palveluissa oleville työnhakijoille. Lisäksi edellytetään tiivistä yhteistyötä TE-toimiston kanssa.

## Avustuksen määrä

Avustuksen tukitasosta ja määrästä päätettäessä otetaan huomioon mm. avustettavan toiminnan sisältö, toiminnan kohderyhmään kuuluvien henkilöiden määrä sekä henkilökohtaisen ohjauksen ja tuen tarve. Yhdistykselle ja säätiölle avustuksen enimmäismäärä voi olla enintään 100 % TE-toimiston hyväksymistä kokonaiskustannuksista. TE-toimisto harkitsee tukitason ja avustuksen määrän tapauskohtaisesti toiminnan kohderyhmän ja sisällön pohjalta käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Sosiaaliselle yritykselle ja muulle yhteisölle (kuntaa ja kuntayhtymää lukuun ottamatta), jonka tarkoituksena on selvittää sosiaalisen yrityksen perustamismahdollisuuksia, voidaan myöntää enintään 75 % TE-toimiston hyväksymistä kokonaiskustannuksista.

Kunnalle ja kuntayhtymälle avustusta voidaan myöntää enintään 50 % TE-toimiston hyväksymistä kokonaiskustannuksista. Jos tuella palkattujen tai työkokeilussa olevien työpanoksella saadaan tuloja, joita ei käytetä em. henkilöidentyöllistymisen edistämiseen tai yleishyödylliseen toimintaan, TE-toimisto ottaa tulot huomioon avustuksen määrässä. Avustuksen saajan on ilmoitettava tulot jokaisen maksatushakemuksen yhteydessä.

Avustus ei saa yhdessä samoihin kustannuksiin maksetun muun valtiontuen kanssa ylittää avustettavan toiminnan hyväksytyjä kokonaiskustannuksia. Valtion rahoitustueksi katsotaan avustuksen enimmäismäärää arvioitaessa valtion talousarvion määrärahasta tai talousarvion ulkopuolisesta valtion hallinnoimasta rahastosta maksettu valtionosuus ja -avustus, korkolain 3 §:n 2 momentin mukaista korkoa alemmalla korolla myönnettyyn lainaan sisältyvä korkoetu sekä muun lainan korkoon kohdistuva korkotuki. Valtion rahoitustueksi katsotaan em. mukaisesti myös Raha-automaattiyhdistyksen tuotosta tai veikkausvaroista maksettava avustus.

## Avustuksen kesto

Avustusta voidaan myöntää samaan hanketoimintaan enintään kolmeksi vuodeksi. Sosiaalisen yrityksen perustamis- ja vakiinnuttamiskustannuksiin avustusta voidaan myöntää vain siksi ajaksi, jonka yritystoiminnan käynnistämisen ja vakiinnuttamisen arvioidaan kestävän.

Kaakkois-Suomen TE-toimisto tekee päätöksen myönnettävän avustuksen määrästä aina kalenterivuodeksi kerrallaan. Avustus voidaan jättää myöhemmin vuosina myöntämättä tai myöntää avustuspäätöksessä pienempänä, jos toiminta ei ole ollut rahoituspäätöksen mukaista tai avustuksen saaja on laiminlyönyt päätöksessä asetettujen ehtojen noudattamisen.

## Tukikelpoiset kustannukset

Tukikelpoisia kustannuksia ovat tuettavasta toiminnasta välittömästi aiheutuvat kohtuulliset kustannukset:

- Avustuksella katettavasta toiminnasta vastaavien henkilöiden palkkauskustannukset (sis. työnantajan lakisääteiset sivukulut) Lomarahat, lomakorvaukset, työterveysmaksut (siltä osin kuin Kela ei korvaa työ-terveyshuollon järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia sairausvakuutuslain perusteella) ja lyhytkestoinen henkilöstökoulutus
  - Henkilöstön lounasaseteleistä ja puhelinedusta sekä työntekijöiden työvälineistä ja suojavaatetuksesta aiheutuvia kustannuksia ei voida kattaa
- Erikseen määritellyt matkakulut (valtion matkustussäännön mukaisesti, halvimman matkustustavan mukaan)
- Puhelin-, posti- ja kopiointikulut sekä sähköisen viestinnän kulut
- Kehittämistuloksista ja uusista toimintamalleista tiedottaminen (ei yleinen tiedottaminen hankkeen toiminnasta)
- Kirjanpito ja tilintarkastus
- Ohjausryhmän kokouspalkkiot ja matkakulut
- Avustuksen saajan tuella palkatuille ja työkokeilussa oleville ostopalveluna hankkimat työllistymistä tukevat palvelut (esim. työhönvalmennuksen tyyppinen valmennus, koulutusvalmennus, palvelutarvetta ja osaamista kartoittavat arvioinnit, lyhytkestoinen työtehtäviin liittyvä koulutus)

## Avustuksen myöntämisen rajoitukset

Avustusta ei myönnetä:

- elinkeinotoimintaan liittyviin kustannuksiin
- julkisina työvoima- ja yrityspalveluina tuotettaviin palveluihin
- sellaisten palvelujen tuottamiseen tai hankkimiseen, jotka kunta tai kuntayhtymä on lain mukaan velvollinen järjestämään (mm. kuntouttava työtoiminta)

- investointeihin ja irtaimen käyttöomaisuuden hankintamenoihin
- vuokratukustannuksiin.

Työllisyyspoliittinen avustus on valtionavustuslain (688/2001) tarkoittamaa erityisavustusta, jolla ei voida tukea organisaation perustehtävää.

Työllisyyspoliittisella avustuksella voidaan kattaa vain niitä kustannuksia, jotka liittyvät välittömästi avustettavaan toimintaan, jos avustuksen hakijan palveluksessa olevan henkilön toimenkuvaan sisältyy palkkatuetussa työssä ja työkokeilussa olevien palvelujen järjestämisen lisäksi esimerkiksi avustuksen hakijan oman toiminnan organisointia, kehittämistä tai markkinointia (esim. kierrätyskeskuksen/ kierrätystavaratalon johtaja tai esimies).

## Hakeminen

Avustusta haetaan työ- ja elinkeinoministeriön lomakkeella **Hakemus työllisyyspoliittisesta avustuksesta** (TEM308).

Hakemuksessa on ilmoitettava hankkeen kalenterivuositainen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä tämän suunnitelman toteuttamiseen jo tehdyt päätökset. Avustuspäätökset tehdään TE-toimistossa.

Muiden kuin kunnan tulee liittää hakemukseen seuraavat liitteet:

- verovelkatodistus (ei saa olla 3 kk vanhempi)
- yrityksen kaksi viimeisintä tasetta ja tuloslaskelmaa sekä yhtiöjärjestys;
- yhdistyksen viimeisimmät tilinpäätöstiedot ja yhdistyksen säännöt;
- säätiön viimeisimmät tilinpäätöstiedot.

Jokaisen hakijan tulee laatia hankesuunnitelmasta lyhyt tiivistelmä, jota voidaan käyttää mm. rahoituspäätöksessä ja hankkeesta tiedottamisessa. Tiivistelmän tulee sisältää seuraavat tiedot hankkeesta:

- hallinnoija
- kesto
- henkilöstö (lukumäärä ja tehtävänimikkeet)
- kohderyhmä
- tavoitteet
- keskeiset toimenpiteet
- arvioidut tulokset (määrälliset) ja vaikuttavuus

TE-toimisto edellyttää ohjausryhmien perustamista hankkeille.

### **Vuotta 2016 koskevat allekirjoitetut hakemukset toimitetaan**

#### **Kaakkois-Suomen TE-toimiston kirjaamoon 6.11.2015 klo 16.15 mennessä**

- sähköpostitse osoitteella: kirjaamo.kaakkois-suomi@te-toimisto.fi TAI
- postitse osoitteella: Kaakkois-Suomen TE-toimisto, Kirjaamo, PL 117, 53101 Lappeenranta

Hakuajan päättymisen jälkeen tulleita hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

### **Hankehakijat voivat esittää hankehakuun liittyviä kysymyksiä 14.10.2015 saakka**

sähköpostitse osoitteella jaana.vainikka@te-toimisto.fi.

Esitetyt kysymykset sekä niihin annetut vastaukset tulevat Kaakkois-Suomen TE-toimiston Internet-sivuille ([Työllisyyspoliittiset avustukset](#)).

Aiheeseen liittyvä lainsäädäntö löytyy Finlexistä ([www.finlex.fi](http://www.finlex.fi) > Ajantasainen lainsäädäntö)

- Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012)
- Valtioneuvoston asetus julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (1073/2012)
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki julkisista hankinnoista (348/2007)

## OHJE HANKEKUVAUKSESTA

### Hankkeen toiminta-alue

*Ohje: Kuvaa millä alueilla toimintaa toteutetaan.*

### Hankkeen kohderyhmä

*Ohje: Kuvaa hankkeen kohderyhmää (eri henkilöt vuositason ja asiakkaat keskimäärin) jaoteltuna seuraavasti: vähintään 12 kuukautta 14 kuukauden aikana työttömänä olleet; vähintään 24 kuukautta 28 kuukauden aikana työttömänä olleet; henkilöt, joiden vamma tai sairaus vaikeuttaa työllistymistä; alle 25-vuotiaat nuoret; 60 vuotta täyttäneet; maahanmuuttajat; muut ryhmät*

### Hankkeen vaikuttavuustavoitteet (määrälliset ja laadulliset)

*Ohje: Kuvaa kuinka monta asiakasta hankkeessa työllistetään (työkokeilu mukaan lukien) per kalenterivuosi? Aseta tavoitteet myös jatkopolkujen määrälle.*

### Hankkeen asiakasprosessi

*Ohje: Kuvaa tiiviisti, miten asiakkaat tulevat hankkeeseen, miten asiakkuus alkaa, mitä tapahtuu hankkeessa olon aikana, mitä tapahtuu kun asiakas lopettaa hankkeessa jne. Kuvaa miten hanke toteuttaa jatkosuunnitelman laatimisen palveluissa ja palkkatukityössä oleville.*

### Kohderyhmälle tarjottavat palvelut

*Ohje: Kuvaa hankkeessa tarjottavat työtehtävät ja työkokeilumahdollisuudet (tehtävät voivat olla myös uusia, innovatiivisia). Työllistetäänkö omaan organisaatioon vai sijoitetaan ulkopuolelle? Tarjotaanko työtä avoimilta työmarkkinoilta, palkkatuetta työtä tai työkokeilua?*

### Mitä muita palveluita tarjotaan ja kuinka asiakkaiden työmarkkinavalmiuksia kehitetään hankkeessa?

*Ohje: Kuvaa hankkeen järjestämiä muita palveluita (esim. lyhytkestoiset koulutukset, työnhakutaitojen kehittäminen, työhönvalmennus yms.). Kuvaa ohjauksen sisältöä ja miten se toteutetaan. Käytetäänkö ohjauksessa Työelämätkä? Asiakkaiden työllistymisen vaiheiden (kuntoutumisvaihe, suunta ja tavoitteet, osaamisen hankkiminen, työllistyminen ja sen tuki) määrittely ohjaustyössä.*

### Yhteistyö eri tahojen (erityisesti yritysten) kanssa ja miten em. tahot osallistuvat toimintaan

*Ohje: Kuvaa palkkatukityössä ja työkokeilussa olevien työllistymisen edistämiseksi tehtävää yhteistyötä eri tahojen (erityisesti yritysten) kanssa. Miten avoimia työpaikkoja löydetään? Muutamia konkreettisia keinoja, miten työllistymistä tuetaan. Voit nimetä yrityskumppaneita ja muita yhteistyökumppaneita.*

Hanketyöntekijöiden työnkuvat ja ammattitaito

*Ohje: Kuvaa hanketyöntekijöiden työnkuvaa (vaativuus), koulutusta, työkokemusta ja muuta pätevyyttä. Mikäli hanketyöntekijä ei ole tiedossa, kuvaa rekrytointikriteerejä.*

### Hankkeen kehittämistavoitteet

*Ohje: Kuvaa millaisia uusia toimintamalleja hankkeessa kokeillaan tai luodaan. Millä tavalla organisaation mahdollista aiempaa työllistämistoimintaa aiotaan kehittää?*

### Hankkeen taloudelliset toimintaedellytykset

*Ohje: Kuvaa hankkeen suunnitelmaa rahoituksesta. Koska työllisyyspoliittinen avustus ja palkkatuet maksetaan takautuvasti 1-2 kuukauden viiveellä, hankkeilla tulee olla omarahoitusosuuden lisäksi ns. puskuria. Liitä hakemukseen yksilöity kustannuserittely ja selvitys kustannusten laskentaperusteista sekä toiminnasta saatavat tulot.*

### Hakijan oma arvio aiemman työllistävän toimintansa vaikuttavuudesta ja yhteistyöstä TE-toimiston kanssa

*Ohje: Kuvaa mikä hankkeessa on toiminut hyvin ja missä asioissa on eniten kehitettävää (ei koske uusia hakijoita). Kuvaa yhteistyötä TE-toimiston kanssa.*

### Hankkeen ohjausryhmän toiminnan kuvaus

*Ohje: Kuvaa hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoa. Onko hankkeella mahdollisuus järjestää kokouksia videoyhteyksin?*

Tiedottaminen

*Ohje: Kuvaa hankkeen kehittämistulosten ja uusien toimintamallien tiedotusta.*

### Seuranta

*Ohje: Kuvaa miten hanke seuraa asetettujen määrällisten ja laadullisten tavoitteiden toteutumista.*

**Hankkeen tulosten raportointi**

*Ohje: Kuvaa miten hanke raportoi TE-toimistoon hanketoiminnan tuloksista. Selvityksen tulee sisältää seuraavat tiedot:*

- yhteystiedot ja yhteyshenkilö
- raportointiajanjakso
- toiminnan sisältö ja tavoitteiden toteutuminen
- avustuksella palkatun henkilöstön nimet, toimenkuva, työaika ja palkkaus
- tarjotut julkiset työvoimapalvelut ja muut palvelut
- toiminnan kohderyhmä jaoteltuna:
  - vähintään 12 kuukautta 14 kuukauden aikana työttömänä olleet
  - vähintään 24 kuukautta 28 kuukauden aikana työttömänä olleet
  - yli 300 päivältä työttömyyden perusteella työmarkkinatukea saaneet
  - henkilöt, joiden vamma tai sairaus vaikeuttaa työllistymistä
  - alle 25-vuotiaat nuoret; 60 vuotta täyttäneet; maahanmuuttajat
  - muut ryhmät
- muun valtion viranomaisen mahdollisesti myöntämä tuki
- avustuksen käyttö

**Toiminnan toteuttamiseen liittyvät muut kuin TE-hallinnon rahoituspäätökset**

*Ohje: Liitä hakemukseen tiedot mahdollisista muista kuin TE-hallinnon rahoituspäätöksistä.*

**Muuta**

*Ohje: Mitä muuta haluat kertoa hankkeesta?*