|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  | Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto |  |  |

**VÄLIRAPORTTI TYÖLLISYYSPOLIITTISESTA AVUSTUKSESTA**

**Hankkeen nimi:**

**Hankkeen yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

**Raportointiajanjakso:**

1. Hankkeen tavoitteet

2. Arvio hankkeen tähänastisesta toteutumisesta. Selvitys syistä, mikäli asetettuun tavoitteeseen ei ole päästy.

3. Avustuksella palkattujen vetäjien/ohjaajien määrä, työaika ja toimenkuva

4. Hankkeen tarjoamat palvelukokonaisuudet ja palveluissa olleiden määrät ja hankkeeseen kiinnittyneiden asiakkaiden sijoittumiset hankkeen jälkeen

5. Selvitys hankkeen kohderyhmälle järjestetystä koulutuksesta, koulutuksen sisällöstä ja

 kestosta sekä koulutukseen osallistuneiden lukumäärä

6. Selvitys muiden yhteistyötahojen osallistumisesta hankkeen toteutukseen ja mitä lisäarvoa se

 on hankkeelle tuonut.

7. Selvitys muiden valtion viranomaisten myöntämistä tukirahoituksista hankkeeseen

 (tositteet liitteeksi)

8. Selvitys hankkeessa tuotetuista maksullisista palveluista ja siitä, miten tuotot on käytetty

Lisäksi väliraporttiin on liitettävä raportointijakson aikana hankkeen tuottamat aineistot (esitteet, käsikirjat, oppaat) sekä jakson aikana pidettyjen ohjausryhmän kokousten pöytäkirjat.

Hankkeesta toimitetaan väliraportti kerran vuodessa Kaakkois-Suomen TE-toimistolle sekä KEHA-keskukselle. Raportointijakso:

* 01.01. - 31.12.

Väliraportit toimitetaan raportointijakson päätyttyä seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Väliraportissa kerrotaan hankkeen toiminnasta ja etenemisestä.

Hankkeen päättyessä on viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä toimitettava loppuraportti.

Loppuraporttiin on liitettävä hankkeesta mahdollisesti tehty tutkimus tai muu selvitys.