|  |  |
| --- | --- |
| **Työllisyyspoliittinen avustushanke (typo-avustushanke)**Hankkeen  | LIITE 1. Hankehakemukseen, kohta 3. toiminnan kuvaus |
|  |
|  |
|  |  | Hakupäivämäärä       |  |
|

|  |
| --- |
| **Hanketoimijan taustaorganisaatio/hankkeen nimi**      |
| **Hankkeen toiminta-alue**      |
| **Hankkeen asiakaskohderyhmä(t) ja hankemuoto (1. työllistävä hanke, 2. työelämävalmiuksia edistävä hanke)**       |
| **Hankkeen määrälliset tavoitteet (palkkatuki/työkokeilu)** *Ohje: Montako asiakasta hankkeessa työllistetään (työkokeilu mukaan lukien) per kalenterivuosi ja per kuukausi. Aseta tavoitteet myös jatkopolkujen määrälle.*     |
| **Hankkeen asiakasprosessi** *Ohje: Kuvaa tiiviisti, miten asiakkaat tulevat toimintaan, miten asiakkuus alkaa, mitä tapahtuu hankkeessa olon aikana, mitä tapahtuu kun asiakas lopettaa hankkeessa jne.*      |
| **Mitä palveluja hanke tarjoaa ja miten asiakkaiden työmarkkinavalmiuksia hankkeessa kehitetään** *Ohje: Mitä koulutusta, työnhakutaitojen tai elämänhallinnan kehittämistä, työhönvalmennusta tai vastaavia palveluita järjestetään*      |
| **Hankkeen kohderyhmälle tarjottavat työmahdollisuudet. Miten tuetaan asiakkaiden siirtymistä avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen? Millaista yhteistyötä tehdään yritysten ja/tai oppilaitosten kanssa?** *Ohje: Kuvaa hankkeessa tarjottavat työtehtävät ja työkokeilumahdollisuudet. Työllistetäänkö omaan organisaatioon vai sijoitetaanko ulkopuolelle. Tarjotaanko työtä avoimilta työmarkkinoilta, palkkatuettua työtä tai työkokeilua. Miten löydetään työpaikkoja ja muita jatkopolkuja? Kuvaa konkreettisia keinoja, miten työllistymistä tai koulutukseen hakeutumista tuetaan.*       |
| **Hankkeen yhteistyöverkostot** *Ohje: kuvataan tiiviisti tahot ja mitä heidän kanssaan tehdään*      |
| **Hankkeen markkinointisuunnitelma** *Ohje: millaista materiaalia hankkeesta on saatavilla asiakkaille jaettavaksi. Onko hankkeella oma esite, kotisivut jne. Lisää tähän myös hankehallinnoijan tai hankkeen internetosoite.*      |
| **Hankkeen taloudelliset toimintaedellytykset** *Ohje: Koska työllisyyspoliittinen avustus maksetaan takautuvasti 1-2 kuukauden viiveellä, toimijoilla tulee olla omarahoitusosuuden lisäksi ns. puskuria. Palkkatuella työllistävien tulee huomioida viiveet myös palkkatuen maksatuksessa. Kuinka toimija on varautunut.*      |
| **Hankkeen kehittämistavoitteet** *Ohje: Mitä uusia toimintamalleja hankkeessa kokeillaan tai luodaan? Millä tavalla organisaation mahdollista aiempaa työllistämistoimintaa aiotaan kehittää?*      |
| **Hankkeen muut asiat, jotka eivät ole tulleet vielä ilmi, mutta joilla on merkitystä toiminnan kannalta**      |
| **Hankkeen vastuuhenkilö/yhteystiedot**      |

**Tähän kirjoitetaan koko hankkeen tiivis kuvaus, jossa kuvataan lyhyesti (enintään 3000 merkkiä) hankkeen sisältö. Teksti tulee muotoilla siten, että se voidaan julkaista Internetissä hankkeen esittelytekstinä.**

|  |
| --- |
|       |

 |
|  |

#