

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoäivä  
**17.5.2016**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Uudenmaan TE-toimisto</p> <p>Osoite Ratapihantie 7, 00520 Helsinki kotoprojekti@te-toimisto.fi Antti Pyykönen</p> <p>Muut yhteyshiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) antti.pyykonen@te-toimisto.fi tai 0295- 040 647</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Uudenmaan TE-toimisto</p> <p>Osoite Ratapihantie 7, 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteyshiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) antti.pyykonen@te-toimisto.fi tai 0295- 040 647</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Turvapaikan saaneiden ilmoittautuminen info-tilaisuuteen TE-toimistossa
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Turvapaikan hakijat ilmoitetaan ko. kyselyllä Uudenmaan TE-toimiston asiakkaaksi
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Yksittäisen kyselyn tiedot (koko kyselyn sisältö, ei pelkästään henkilötietoja): Henkilötietojen käsittelytarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja, kuten henkilön etu- ja sukunimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiakkaan ilmoittautumisen tiedot, asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten asiakaspalautteet ja yhteydenotot, peruutustiedot, mahdolliset luvat ja suostumukset sekä mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Uudenmaan alueen vastaanottokeskukset sekä Helsingin-, Vantaan- ja Espoon kaupungit

<p><b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Yksittäisten kyselyiden kautta kerättävät tiedot ovat KEHA-keskuksen, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen sisäistä tietoa, eikä niitä pääsääntöisesti luovuteta kolmannelle osapuolelle. Virastot käsittelevät henkilötietoja kulloinkin voimassaolevan henkilötietolain mukaisesti.</p> <p>Jos ne luovutaan kolmannelle osapuolelle, niin ainoastaan siinä tapauksessa mikäli tarjotaan koulutusta tai työtä.</p> <p>Ulkoisella tai sisäisellä asiakkaalla on oikeus tarkistaa häntä koskevat tiedot rekisteristä ottamalla yhteyttä rekisterin pitäjään. Rekisteröityneen henkilötiedot poistetaan ja hävitetään hänen pyynnöstään, jollei lainsäädäntö määrää tietojen säilyttämistä.</p> <p>KEHA-keskus, ELY-keskukset ja TE-toimistot ovat sitoutuneet suojaamaan palveluidensa käyttäjien yksityisyyttä Henkilötietolain (523/1999), Julkisuuslain (621/1999) ja Tietoyhteiskuntakaaren (917/2014) sekä muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Ei luovuteta.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Kyselypalvelun tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on Virtu-tunnistautumisen kautta oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Tiedot kerätään Webropol-palveluntuottajantietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä sekä sopimusoikeudellisilla keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus siihen.</p>