



Ohjeistus työvoimakoulutuksen aloittajalle

Työvoimakoulutuksen tavoitteet:

Ensisijaisesti tavoitteena on työllistyminen. Koulutuksen tavoitteena on saavuttaa koulutukselle asetetut tavoitteet, joita voivat olla esim.

- tutkinto
- tutkinnon osa, näytöt ja ammatillisten valmiuksien kehittäminen

Koulutuksen aikana on myös mahdollisuus:

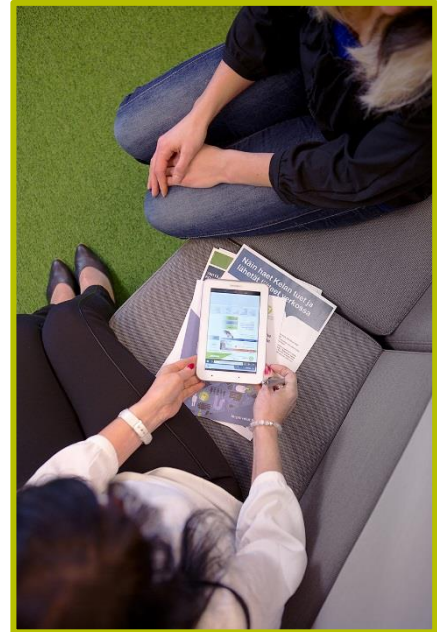
- kehittää, lisätä ja päivittää ammatillista osaamista
- kehittää työnhaku- ja työelämävalmiuksia
- lisätä alan työmarkkinatietoutta

Opiskelijan oikeudet

- Koulutus on opiskelijalle maksutonta (myös oppimateriaalit), mutta opiskelijalle itselleen käyttöön jäävät luvat (esim. ajokortti) opiskelija maksaa itse.
- Opiskelija saa opetussuunnitelman mukaista opetusta ja oikeuden suorittaa opintoja työvoimakoulutuksen keston ajan (Laki julkisesta työvoimapalvelusta 5 luku 4 §).
- Opiskelijalla on oikeus henkilökohtaisen osaamisen kehittämisen suunnitelmaan (HOKS) sekä aiempien opintojen hyväksi lukuun.
- Opiskelija on vakuutettu koko koulutuksen ajan.

Opiskelijan velvollisuudet

- Osallistua opetukseen säännöllisesti (noudattaa normaaleja työelämän pelisääntöjä).
- Ilmoittaa poissaoloista välittömästi kouluttajan edellyttämällä tavalla.
- Edetä opinnoissaan koulutus- tai osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmassa tarkoitetulla tavalla ja ottaa vastuu omasta oppimisestaan koulutuksen tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Velvollisuus noudattaa oppilaitoksen / kouluttajan järjestyssääntöjä.



Taloudellinen tuki työvoimakoulutuksen aikana

- Kela tai työttömyyskassa maksaa sinulle koulutuksen aikana sitä työttömyysetuutta, johon olisit oikeutettu työttömänä ollessasi. Lisäksi on mahdollista saada kulukorvausta tai korotettua kulukorvausta ja mahdollista korotusosaa.
- Työttömyysetuuden saamisen edellytyksenä on, että työnhakusi on voimassa työvoimakoulutuksen aikana.
- Etuuksiin ei sovelleta omavastuu- eikä odotusaikaa koskevia rajoituksia. Korvauksettomat määräajat (karenssit) eivät ole voimassa koulutuksen aikana.
- Toimita etuushakemus maksajalle kolmen kuukauden sisällä opintojen alkamisesta. Lisätietoja saat maksajalta (Kela / työttömyyskassa).

- Hakemuksen selvitysosaan kirjoita ”työvoimakoulutuksessa.”
- Lisää tietoa työvoimakoulutuksen aikana maksettavista etuuksista: [Suotuisa suunta -blogi \(suotuisasuunta.blogspot.com\)](http://suotuisasuunta.blogspot.com)

Työttömyysetuus

- Vanhempien taloudessa asuvalle tuki maksetaan koulutuksen ajalta täysimääräisenä.
- Koulutusaikaiset tulot vaikuttavat tuen määrään. Ilmoita yli kahden viikon työllistymisestä TE-toimistoon ja maksajalle. Kulukorvausta ei makseta, mikäli oikeutta työttömyysetuuteen ei ole.
- Työvoimakoulutuksessa maksettava etuus kuluttaa työttömyyspäivärahan enimmäisaikaa, jonka täytyttyä maksetaan koulutuksen loppuajalta työmarkkinatukea. Ilmoita enimmäisajan täyttymisestä TE-toimistoon ja hae työmarkkinatukea Kelalta.

Korotusosa

- Työvoimakoulutusajalta etuuden maksaja voi maksaa korotetun työttömyysetuuden, jos koulutuksesta on sovittu työllistymissuunnitelmassa (maksetaan enintään 200 päivältä).
- Tarkista työllistymissuunnitelmasi Oma asiointi -verkkopalvelusta. Pyydä halutessasi työllistymissuunnitelman päivittämistä ottamalla yhteyttä TE-toimistoon. Tämän jälkeen voit laatia suunnitelmaehdotuksen TE-toimistoon. [Henkilöasiakkaan Oma asiointi \(asiointi.mol.fi\)](http://Henkilöasiakkaan Oma asiointi (asiointi.mol.fi)).

Kulukorvaus

- Tarkoitettu työvoimakoulutuksesta aiheutuvien matka- ja muiden kustannusten korvaamiseen.
- Työttömyysetuuden maksajan maksama korvaus 9 € / pv:
 - enintään viideltä päivältä viikossa, ei loma-ajoilta
- Tai korotettu kulukorvaus 18 €/pv, mikäli:
 - koulutusajasta yli 60 % on työssäkäyntialueen ulkopuolella (koulutuspaikka on yli 80 km kotiosoitteesta)
 - koulutusajasta yli 60 % on kotikunnan ulkopuolella ja siitä aiheutuu todistettavia majoituskustannuksia
- Kulukorvaus maksetaan lähtökohtaisesti tasasuuruksena koko työvoimakoulutuksen ajan. Se määräytyy järjestämispaikan mukaan (arviolta yli 60 % koulutusajasta).
- Pohjoiskalotin koulutussäätiön / Koulutus Nordin koulutuksissa kulukorvaus on 16,82 €/päivä.

Matka- ja yöpymiskustannusten korvaaminen valinta- ja soveltuvuuskoematkoista

- TE-toimisto voi myöntää korvausta **työttömälle** työnhakijalle Suomessa tehdyistä edestakaisista työvoimakoulutuksen valinta- tai soveltuvuuskoematkoista.
- Korvausta myönnetään 0,21 €/km ja siitä vähennetään 12 € omavastuuosuus. Yöpymiskustannukset korvataan aiheutuneiden kustannusten (kuittien) perusteella enintään 80 €/vrk.
- Hae korvaus omasta TE-toimistosta kuukauden kuluessa matkan päättymisestä lomakkeella TEM611. Lomake löytyy suomi.fi-verkkopalvelusta.
- Lapin TE-toimiston asiakkaat toimittavat allekirjoitetun hakemuksen skannaamalla osoitteeseen kirjaamo.lappi@te-toimisto.fi tai postitse Lapin TE-toimisto, PL 1000, 96101 Rovaniemi

Lisätietoja eri tukimahdollisuuksista

- Työmarkkinatori-sivusto: Työvoimakoulutus.
- Työttömyyskassojen yhteisjärjestö TYJ:n verkkosivut: Työllistymistä edistävät palvelut.
- Työlinjan koulutusneuvonta p. 0295 020 702 (ma-pe 9-16.15) tai facebook.com/koulutusneuvonta
- Työttömyysturvaneuvonta, p. 0295 020 701
- Kelan verkkosivut: Tuki työllistymistä edistävän palvelun ajalta.



Työelämässä oppiminen / koulutussopimus yritykseen koulutuksen aikana

- Opiskelija hakee paikkaa ensisijaisesti itse.
- Paikkojen tulee ensisijaisesti olla yrityksissä ja työssä oppiessa noudatetaan alan normaalia työaikaa (kirjallinen koulutussopimus).

TE-toimisto lähettää sinulle työtarjouksia myös koulutuksen aikana – toimi näin:

- Työtarjouksen saatuasi toimi siihen kirjatun ohjeen mukaisesti ja ota viipymättä yhteyttä työnantajaan / hae paikkaa.
- Ilmoita määräajassa yhteydenotosta sekä työtarjouksen tuloksesta [Oma asiointi -verkkopalvelussa](#).

Opintojen keskeyttäminen

- TE-toimisto käynnistää keskeyttämisprosessin kuulemismenettelyllä
 - jos opiskelija on luvatta poissa koulutuksesta yhtäjaksoisesti 5 päivää
 - jos opiskelijan opinnot eivät etene koulutus- tai opintosuunnitelman mukaisesti (esim. toistuvat poissaolot, pitkä sairausloma, äitiysloma ja vanhempainvapaa)
- Koulutuspalvelujen tuottaja tekee keskeyttämisesityksen TE-toimistolle ja ennen päätöksen tekoa TE-toimisto lähettää opiskelijalle kuulemiskirjeen
 - koulutuksen keskeyttämisestä päättää TE-toimisto
- Opiskelija voi itse halutessaan keskeyttää koulutuksen tai koulutus voi keskeytyä / päättyä koulutuspalvelujen tuottajan päätöksellä.
- Kaikki poissaolot on ilmoitettava välittömästi opettajalle ja tilanteesta tapahtuvista muutoksista tulee ilmoittaa myös maksajalle (Kela / työttömyyskassa). Luvattomia poissaoloja ovat mm. myöhästymiset ja ennalta sopimatta jääneet poissaolot sekä poissaolot, joista ei ole todistusta / selvitystä.

Koulutuksen jälkeen

Palautteilla kerätään tietoa koulutuksen onnistumisesta

- Opiskelija antaa koulutuksestaan joko Amis tai Opal –palautteita koulutuksien kehittämiseksi.
- Palautteet tuottavat tietoa koulutuksen laadusta (annetaan nimettömänä).
- Koulutuksen päättyessä kouluttaja antaa opiskelijakohtaisen ARVI-palutteen TE-toimiston tietojärjestelmään. Palaute sisältää mm. osaamisen kehittymisen ja jatkosuunnitelman, jota hyödynnetään opiskelijan työllistymisessä tai muun jatkosuunnitelman edistämiseksi.

Lisätietoja saat valtakunnallisesta Koulutusneuvonnasta ja Lapin TE-toimistosta



Koulutusneuvonta

puh. 0295 020 702, ma–pe 9.00-16.15

Yhteydenotot Lapin TE-toimistoon

Jätä yhteydenottopyyntö Oma-asiointi
-verkkopalvelussa osoitteessa www.tyomarkkinatori.fi.

tai lähetä sähköpostia osoitteeseen
tyovoimakoulutus.lappi@te-toimisto.fi

Menestystä opintoihin!