



Ohjeistus työvoimakoulutuksen päättyessä

Toimi näin työvoimakoulutuksen päättyessä:

- Anna koulutuksesta Amis- tai Opal –päättöpalaute – tunnukset saat kouluttajalta
- Tarkista ja päivitä tietosi TE-palvelujen Oma asiointi -verkkopalvelussa osoitteessa www.tyomarkkinatori.fi
- On tärkeää, että kaikki tietosi ovat ajan tasalla sekä yhteystietojesi että osaamisesi suhteen (suoritetut tutkinnot, hakuammatit, voimassa olevat kortit ja luvat, erityisosaamiset jne.).
- Ohjeistus Lapin TE-toimiston asiakkaille: kopioita kouluttajan antamasta tutkintotodistuksesta tai osallistumistodistusta ei tarvitse toimittaa TE-toimistoon, ellei sitä erikseen pyydetä. Muiden alueiden asiointiohjeet ja yhteystiedot löydät osoitteesta www.tyomarkkinatori.fi – valitse oma alueesi.

Jos työllistyt koulutuksen jälkeen:

- Ilmoita työn alkamisesta ja mahdollisesta työnhaun päättämisestä TE-palvelujen Oma asiointi -verkkopalvelussa osoitteessa www.tyomarkkinatori.fi

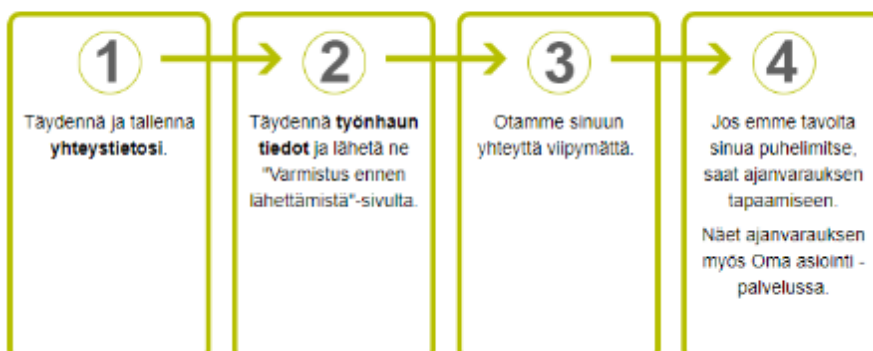
Jos jäät työttömäksi koulutuksen jälkeen:

- Ilmoita työnhaun muutoksesta TE-palvelujen Oma asiointi verkkopalvelussa osoitteessa www.tyomarkkinatori.fi



OMA ASIOINTI

Olet aloittamassa työnhakua.



Jatkosuunnitelma ja ARVI- palaute

- Kouluttaja antaa mahdollisimman rehellisen ja konkreettisen opiskelijakohtaisen ARVI- palautteen TE-toimistolle.
- Palaute sisältää mm. osaamisen kehittymisen ja jatkosuunnitelman, jota hyödynnämme opiskelijoiden työllistymisessä tai muun jatkosuunnitelman edistämisessä.

Mistä töitä?

- Avoimia työpaikkoja löydät osoitteesta www.tyomarkkinatori.fi
- Muita rekrytointikanavia:
 - henkilöstöpalveluyritykset
 - sosiaalinen media
 - omat henkilökohtaiset verkostot
- Työnhaku Euroopasta: EURES –töihin Eurooppaan palvelee työnhakijoita, jotka haluavat työskennellä EU- tai ETA-alueella tai Sveitsissä.
 - Ulkomailla työskentelystä kiinnostuneille: [Töihin tai harjoitteluun ulkomaille \(tyomarkkinatori.fi\)](http://tyomarkkinatori.fi)
 - Tietoa Ruotsin ja Norjan työpaikoista: [Ulkomailla työskentelystä kiinnostuneille \(toimistot.te-palvelut.fi\)](http://toimistot.te-palvelut.fi)
- Tutustu tarvittaessa Lapin TE-toimiston palvelutarjontaan: [Palvelut asiakkaille \(toimistot.te-palvelut.fi\)](http://toimistot.te-palvelut.fi).

Työnhakuvelvollisuus

- Jos saat TE-toimistolta työtarjouksen, toimi siinä kerrotun ohjeen mukaisesti ja ota viipymättä yhteyttä työnantajaan / hae työpaikkaa.
- Työnhakuvelvollisuudesta keskustele yhdessä omavalmentajasi kanssa
- Ilmoita määräajassa yhteydenotosta sekä työtarjouksen tuloksesta Oma asiointi -verkkopalvelussa www.tyomarkkinatori.fi.

Tukea yrittäjyyteen

- Jos olet kiinnostunut yrittäjyydestä tai yritystoiminnan aloittamisesta, tutustu Oma Yritys-Suomi -palveluun verkossa tai kysy neuvoa yritysneuvojalta, puh. 0295 020 500 (arkisin klo 9–16.15). Aloittava yrittäjänä voi saada starttirahaa, mikäli sen edellytykset täyttyvät.
 - [Oma Yritys-Suomi](http://oma.yrityssuomi.fi) (oma.yrityssuomi.fi)
- Tutustu Lapin TE-toimiston palveluihin aloittavalle yrittäjälle: [Aloittava yrittäjä \(toimistot.te-palvelut.fi\)](http://toimistot.te-palvelut.fi).

Työnhausta aiheutuvien matka- ja yöpymiskustannusten korvaaminen

- TE-toimisto voi korvata työnhakuusi liittyviä matka- ja yöpymiskustannuksia, kun olet työttömänä työnhakijana. Korvausta voi myöntää Suomeen tai toiseen EU-ETA-maahan tehdyistä työhaastattelumatkoista, jos työ kestää vähintään kaksi viikkoa ja työaika on vähintään 18 tuntia viikossa. Matkakustannukset korvataan kokonaan siltä osin kuin ne ylittävät 12 euroa, kuitenkin enintään 200 euroa.
 - Korvausta on haettava omasta TE-toimistosta kuukauden kuluessa matkan päättymisestä lomakkeella TEM611: [Hakemus matka- ja yöpymiskustannusten korvaamiseksi \(suomi.fi\)](#).
 - Lapin TE-toimiston asiakkaat toimittavat allekirjoitetun hakemuksen osoitteeseen kirjaamo.lappi@te-toimisto.fi tai postitse Lapin TE-toimisto, PL 1000, 96101 Rovaniemi.

Liikkuvuusavustus

- Voit saada liikkuvuusavustusta kustannuksista, jotka aiheutuvat työn vastaanottamisesta. Korvauksen maksaa työttömyyskassa tai Kela.
- Liikkuvuusavustuksen saamisen edellytyksenä on, että olet oikeutettu työttömyysetuuteen, työ kestää vähintään kaksi kuukautta ja säännöllinen työaika on vähintään 18 tuntia viikossa. Työmatkan kesto on keskimäärin yli 3 tuntia päivässä tai osa-aikatyössä yli 2 tuntia päivässä.
- Liikkuvuusavustus on peruspäivärahan suuruinen. Sen kesto porrastetaan työsuhteen keston mukaan.
- Hae avustusta hyvissä ajoin ennen kuin työ alkaa, jotta työttömyyskassa tai Kela voi selvittää avustuksen myöntämisen edellytykset.
- Hae korvausta Kelasta tai työttömyyskassasta.
- Hakulomake löytyy TYJ:n verkkosivuilta kohdasta [Lomakkeet](#).

Onnea ja menestystä työnhakuun!