

ዝቕርባዎን ዓማኒ

ብምክንያት ለብዳ ኮሮና ቫይረስ፣ ኣብዚ ቤት-ጽሕፈትና ብኣካል ብምምጻእ ዝወሃቡ ኣገልግሎታት፣ ነቶም ስራሕ ደለይቲ ምዃናም፣ ብመርብላብ ሓበሬታ ክምዝገቡ ዘይከኣሉ፣ ብወረቓት ንክምዝገቡ ኣብ ምምላእ ወረቓት ጥራይ ኢና፣ ብኣካል ዝግበር ሓገዝ እንህብ። ናብዚ ኣብ ቤት-ጽሕፈትና ዘሎ መጻቢይ ቦታ፣ ቡብዓሰርተ 10 ሰባት ጥራይ ኢና ክትኣትዉ ነፍቕደልኩም። **መጠንቐቓታ!** ኣብዚ መጻቢይ ቦታ ዘለዎ ባዕላዊ ግልጋሎት ኮምፒተር፣ ኣብዚ ግዜዚ ኣብ ኣገልግሎት የለዎን።

ደላይ ስራሕ ምዃንካ መጀመርያ በዚ [Oma asiointi -palvelun](#) ኣድራሻ መርብላብ ሓበሬታ ኣበልካ ክትሕብር ፈትን። ወይ ኣገልግሎት ባንኪ ብመርብላብ ሓበሬታ፣ ወይ ኣብ ተሌፎንካ ኤለትሪካዊ መረጋገጺ (mobiilivarmenne) ወይውን ኣብ ታሴራኻ ኤለትሪካዊ መረጋገጺ (sirullinen henkilökortti) እንተዘይሃልዩካ ግን፣ ኣብዚ መርብላብ ሓበሬታ ብዝርከብ [ኤለትሪካዊ መሓበሪ ሸቕለተ ኣልባነት](#) ስራሕ ክምዘይብልካ ደላይ ስራሕ ምዃንካ ትምዝገብ፣ እዚ ዓይነት ኣመላልኻ ዝኾነ ዓይነት መረጋገጺ ክህልወካ ዘድልዮ ኣይኮነን።

ደላይ ስራሕ ምዃንካ፣ ብመርብላብ ሓበሬታ ክትሕብር እንተዘይ ክኣልካ፣ ካብቲ ቐድሞ ናብ ውሽጢ ቤት-ጽሕፈት ምእታውካ፣ ዝርከብ መሓበሪ ወረቐት ወሲድካ ብምምላእ ሸቕለተ ኣልባነትካ ክትሕብር ትክእል። ኣብዚ ግዜ ኮሮና፣ ኩሎም ሰዓታት ስራሕ ኖቐጣታት ቤት-ጽሕፈትና፣ ኣብዚ [መርብላብ ኣድራሻና](#) ትረኽቦም። ወረቓት ብግብእ መሊእካ ብፖስታ ናብና ክስደድ ይከኣል፣ ከምኡውን ኣብ ኣፍደገ ቤት-ጽሕፈትና ዝርከብ ሳጹን ፖስታ ክግደፍ ይከኣል። ካብ መኣስ ጀሚሩ፣ ሓታቲ ስራሕ ምዃንካ ምዝገብ ይቐጽር ንዝብል ግን፣ እቲ ወረቓትካ ካብቲ ሳጹን ፖስታ ክንኣክቦ እንከለና ብእንገብረሉ፣ ናይቲ ማዓልቲ ማሕተም ይቐጽር።

ብተወሳኺ ካልእ ዓይነት ክለኣኽ ዘለዎ ሰነድ ምስ ዝህልው፣ ኣብ **ሳጹን ፖስታ** ክትገድፍዎ ወይውን **ብፖስታ** ክትልእኩልና ትክእሉ።

ካልእ ኩሉ ጉዳያትኩም፣ በዚ [Oma asiointi](#) መርብላብ ኣገልግሎት፣ ብተሌፎን ወይውን ኢመይል ብምስዳድ ክሳለጥ ይግባእ።

ምልክታት ናይ ሰዓል ምስ ዝህልወካ ወይ ዝኣለፈ ክልተ ሰሙን ንወጻኢ ሃገር ጌይሽካ እንተ ነይርካ፣ ብዘይ ሓገዝ ክትመልኡ ዘለካ መሓበሪ ይኹን ካልእ ዓይነት ወረቓት፣ ኣብ ምምልኡ ትጽገም እንተኮነካ፣ ናብ ክፍሊ ኣገልግሎትና ተሌፎን ብምድዋል ሓገዝ ሕተት። ኣብ ከምዚ ግዜ ግን፣ ናብ ቤት-ጽሕፈትና ንውሽጢ፣ ናብዚ ናይ መጻቢይ ቦታ፣ ካብ ምእታው ተቆጠብ።

ሃገራዊ ኣገልግሎት ተሌፎን፣ ንዓማኒ:

ቁ.ተሌፎን 0295 025 500 (ካብ ሰኑይ ክሳብ 9.00 ክሳብ 16.15)

ኣገልግሎት ተሌፎን፣ ንሰብ ትካል:

ቁ.ተሌፎን 0295 040 002 (ካብ ሰኑይ ክሳብ 9.00 ክሳብ 16:15)

ኢመይል: kirjaamo.uusimaa@te-toimisto.fi

ኣድራሻ: Uudenmaan TE-toimisto kirjaamo, PL 1003, 00521 Helsinki

ስለ ምትሕብባርኩም ነመስግን

ቤት-ጽሕፈት ዕዮን ዋኒንን ኡሲማ