Nylands arbets- och näringsbyrå BILAGA 3.

Den sökande organisationens namn: 2022

Projektets namn:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kostnaden redovisas till momsbaserade priser (om mervärdesskatten inte förblir sökandens slutliga kostnad, ifylls bilagan "moms som inte återstår som slutlig kostnad")  | Sökande av stöd fyller i € | Accepteras € (fylls i av TE-byrån) |
| Projektpersonalens kostnader för företagshälsovården (ersätts endast till den del FPA inte ersätter kostnaderna) |  |  |
| Projektpersonalens resekostnader (kan endast beaktas för inrikes utgifter som har direkt samband med att projektkundernas anställning främjas, t.ex. besök hos arbetsgivare. (Ersättning utgår t.ex. inte för resor för hämtning av varor)  |  |  |
| Kortvarig personalutbildning (utbildningens innehåll beskrivs i **bilaga 1 till ansökan, punkt 13. '**Projektpersonalens utbildningsbehov/kompetens') **kan inte godkännas, om den inte beskrivs.** |  |  |
| Telefonkostnader (inte kostnader för telefonköp)  |  |  |
| Porto (öppnas här, förklaring) |  |  |
| Kopieringskostnader (öppnas här, förklaring) |  |  |
| Kostnader för elektronisk kommunikation (öppnas här, förklaring) |  |  |
| Information om utvecklingsresultat och nya verksamhetsmodeller ( t.ex. allmän information och broschyrer om projektet kan inte finansieras) |  |  |
| Redovisning och revision (revision en gång per år)  |  |  |
| Styrgruppens mötesarvoden och resekostnader  |  |  |
| **Korttidsutbildning** för målgruppen (utbildningens innehåll beskrivs i punkt **6 i bilaga 1 till ansökan:** "vilka tjänster tillhandahåller projektet?" Kan inte godkännas, om de inte beskrivs. |  |  |
| **Inköpstjänster som stöder sysselsättning** för målgruppen (beskrivs i punkt 6 i bilaga 1 till ansökan). "vilka tjänster tillhandahåller projektet? Finansieringen omfattar inte t.ex. språkutbildning eller allmän levnadskonst.) Köptjänster kan inte godkännas, om de inte beskrivs enligt anvisningarna. |  |  |
| **Utgifter sammanlagt € /v.** |  |  |