TE-palvelut
tjänster | services

V I I K K O T U N T I S E L V I T Y S

Tällä todistuksella Työ- ja elinkeinotoimisto selvittää työnhakijan työssäoloa.

Työntekijän nimi ja henkilötunnus _____

Tehtävänimike _____

Työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä _____

Päätoimisuuden raja (opettajilla) _____

Kokoaikaisen työntekijän enimmäistyöaika tai opetusvelvollisuus / viikko _____

Tuntipalkka _____e/h _____asti ja _____e/h _____ alkaen

Sovellettava TES/VES _____

Työnantaja _____

Yhteyshenkilö _____ Puh (____)_____

Pyydämme merkitsemään alla oleviin sarakkeisiin työntekijän **todelliset viikoittaiset työtunnit** ajalla / 20 - / 20 . Jos työntekijällä on ollut **palkallista** vapaata, kyseisten viikkojen kohdalle merkitään viikkotuntimäärä, jonka mukaan palkka on maksettu sekä viereen merkintä V (eli vapaa).

Vuosi _____

viikot							
	1	_____	14	_____	27	_____	40	_____
	2	_____	15	_____	28	_____	41	_____
	3	_____	16	_____	29	_____	42	_____
	4	_____	17	_____	30	_____	43	_____
	5	_____	18	_____	31	_____	44	_____
	6	_____	19	_____	32	_____	45	_____
	7	_____	20	_____	33	_____	46	_____
	8	_____	21	_____	34	_____	47	_____
	9	_____	22	_____	35	_____	48	_____
	10	_____	23	_____	36	_____	49	_____
	11	_____	24	_____	37	_____	50	_____
	12	_____	25	_____	38	_____	51	_____
	13	_____	26	_____	39	_____	52	_____

Päiväys ____ / ____ _____ _____
Työnantajan edustajan allekirjoitus ja leima

LAPIN TYÖ- JA ELINKEINOTOIMISTO I LAPPLANDS ARBETS- OCH NÄRINGSBYRÅ
Lapland Employment and Economic Development Office

Puh. 0295 039 500
Tfn 0295 039 500
Tel. +358 295 039 500

PL 1000, 96101, Rovaniemi
PB 1000, 96101, Rovaniemi
B.O.Box 1000, 96101, Rovaniemi

te-palvelut.fi/lappi