

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoiva
11.7.2017

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Etelä-Savon TE-toimisto</p> <p>Osoite PL 74 50101 Mikkeli</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo.etela-savo@te-toimisto.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Sirkka Rytönen</p> <p>Osoite PL 74, 50101 Mikkeli</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh 02950 44123, sirkka.rytonen@te-toimisto.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Etelä-Savon TE-toimiston asiakasrekisteri SAMPO-ostopalveluihin 25-29 vuotiaiden työttömien määräaikaishaastatteluja tukemaan
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Ilmoittautuminen palveluun.</p> <p>Hankittavan palvelun tavoitteena on asiakkaan työllistyminen. Palveluhankintojen taustalla on hallituksen budjettiriihessä 1.9.2016 tekemä päätös tehostaa työvoimapalveluita ja lisätä yksityisten palveluntuottajien käyttöä TE-palveluissa. Yksityisiltä palveluntuottajilta hankitaan määräaikaishaastatteluja täydentäviä ja työllistymiseen tähtääviä palveluja. Palvelun tuottajat ovat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Arffman Consulting Oy2. Valmennuskeskus Public3. VMP Varamiespalvelu/Work Point Mikkeli Oy
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Nimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköposti, asuin kunta, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka ilmoittaa asiakas palveluun ilmoittautuessaan.</p> <p>Muutkin palveluntuottajan tarvitsemat tiedot toimittaa asiakas palveluntuottajan.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Palveluun rekisteröityjä ilmoittaa tietonsa palveluntuottajalle, joka ilmoittaa ne Etelä-Savon TE-toimistolle.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Palveluntuottaja välittää yllä kuvatut tiedot Etelä-Savon TE-toimistolle Webropol järjestelmällä ja tai suojatussa sähköpostissa. Etelä-Savon TE-toimisto välittää samoilla järjestelmillä palveluntuottajalle ilmoituksen siitä, että asiakkuus voi alkaa so. täyttää hankinnan kriteerit.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan palveluntarjoajan ja Etelä-Savon TE-toimiston välillä Webropol-järjestelmässä ja tai salatulla sähköpostilla. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa työhuoneissa ja tai kaapeissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan palveluntarjoajan ja Etelä-Savon TE-toimiston välillä Webropol-järjestelmässä ja tai salatulla sähköpostilla. Webropol järjestelmään luotuun tietokansioon on haettu käyttöoikeudet neljälle asiantuntijalle Etelä-Savon TE-toimistoon.</p>