

|  |  |
| --- | --- |
| Nylands arbets- och näringsbyrå | BILAGA 2 Till projektansökan |
| Den sökande organisationens namn: |  |
| Projektets namn:  | 2021 |

**SYSSELSÄTTNINGSPOLITISKT BIDRAG:** Grunden för beräkning av lönekostnader definieras för varje person på denna blankett.

Lönekostnad=bruttolön + arbetsgivares bikostnader + semesterpenning sammanlagt. Anteckna även arbetstiden för de anställda (t.ex. 50 % arbetstid, 100 % arbetstid) och se till att räkna **ihop allas lönekostnader på sista raden.** Om någon inom projektet arbetar deltid måste arbetstidsuppföljning genomföras för att möjliggöra betalning. Arbets- och näringsbyrån har ett lönetak på 3 000 € för en projektledare (heltidsanställd) och 2 700 för en projektanställd (heltidsarbete). Ovanstående belopp omfattar ännu inte bikostnader och semesterpremier.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Beteckning för anställd** (t.ex. projektansvarig, arbetsledare osv.) | **Arbetstid för anställda**(t.ex. 50 %, 100 % arbetstid) | **Lönekostnader/person/år brutto** (lön inklusive bikostnader + semesterersättning/semesterpremie)  | **Arbets- och näringsbyrån fyller i** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
|  | **Sammanlagda bruttolönekostnader för alla aktörer i euro år 2021:** |  |  |  |