Uudenmaan TE-toimisto LIITE 3.

Hakijaorganisaation nimi: 2021

Hankkeen nimi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kustannus esitettävä arvonlisäverollisin hinnoin (jos ALV ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi, täytetään ”ALV ei jää lopulliseksi kustannukseksi” liite)  | Tuen hakija täyttää € | Hyväksytään € (TE-toimisto täyttää) |
| Hankehenkilöstön työterveyskulut (korvataan vain niiltä osin, kun Kela ei korvaa kustannuksia) |  |  |
| Hankehenkilöstön matkakulut (voidaan huomioida vain kotimaan kuluja, jotka liittyvät suoraan hankkeen asiakkaiden työllistymisen edistämiseen, esim. käynnit työnantajien luona. (Ei korvata esim. erilaisia tavarannoutomatkoja)  |  |  |
| Lyhytkestoinen henkilöstökoulutus (koulutuksen sisältö kuvataan hakemuksen **liitteessä 1. kohta 13. ”**Hankkeen henkilökunnan koulutustarpeet/osaaminen”) **Ei voida hyväksyä, jos niitä ei ole kuvattu.** |  |  |
| Puhelinkulut (ei puhelimen hankintakulut)  |  |  |
| Postikulut (avataan tähän, mitä ne ovat) |  |  |
| Kopiointikulut (avataan tähän, mitä ne ovat) |  |  |
| Sähköisen viestinnän kulut (avataan tähän, mitä ne ovat) |  |  |
| Kehittämistuloksista ja uusista toimintamalleista tiedottaminen (ei voida rahoittaa esim. hankkeen yleistä tiedottamista ja esitteitä) |  |  |
| Kirjanpito ja tilintarkastus (tilintarkastus kerran vuodessa)  |  |  |
| Ohjausryhmän kokouspalkkiot ja matkakulut  |  |  |
| Kohderyhmän **lyhytkestoiset koulutukset** (koulutuksen sisältö kuvataan hakemuksen **liitteessä 1. kohdassa 6**: ”mitä palveluja hanke tarjoaa?” Ei voida hyväksyä, jos niitä ei ole kuvattu. |  |  |
| Kohderyhmän **työllistymistä tukevat ostopalvelut** (kuvataan hakemuksen liitteessä 1. kohdassa 6. ”mitä palveluja hanke tarjoaa? Rahoitus ei kata esim. kielikoulutusta tai yleistä elämänhallintaa.) Ei voida hyväksyä, jos ostopalveluita ei ole kuvattu ohjeen mukaan. |  |  |
| **Kaikki kulut yhteensä € /v.** |  |  |