

Uudenmaan TE-toimisto LIITE 3

Hakijaorganisaation nimi: 2021

Hankkeen nimi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kustannuslaji | Tuen hakija täyttää veroton hinta/kustannus/€ | ALV-kanta em. kustannuksessa | Hyväksytään euroa (TE-toimisto täyttää) |
| Hankehenkilöstön työterveyskulut (korvataan vain niiltä osin kun Kela ei korvaa kustannuksia) |  |  |  |
| Hankehenkilöstön matkakulut (voidaan korvata vain kotimaan kuluja, jotka liittyvät suoraan hankkeen asiakkaiden työllistymisen edistämiseen, esim. käynnit työnantajien luona. (Ei korvata esim. erilaisia tavarannoutomatkoja)  |  |  |  |
| Lyhytkestoinen henkilöstökoulutus (jotta kuluja voidaan hyväksyä, on yksi edellytys koulutuksen sisällön kuvaus hakemuksen **liitteessä 1. Hankkeen henkilökunnan koulutustarpeet/osaaminen kohta 13.)**  |  |  |  |
| Puhelinkulut (ei puhelimen hankintakulut)  |  |  |  |
| Postikulut (avataan, mitä nämä ovat) |  |  |  |
| Kopiointikulut (avataan, mitä nämä ovat) |  |  |  |
| Sähköisen viestinnän kulut. Avataan, mitä nämä ovat. |  |  |  |
| Kehittämistuloksista ja uusista toimintamalleista tiedottaminen. Ei rahoiteta: hankkeen yleinen tiedottaminen tai esitteet. |  |  |  |
| Kirjanpito ja tilintarkastus (tilintarkastus kerran vuodessa).  |  |  |  |
| Ohjausryhmän kokouspalkkiot ja matkakulut  |  |  |  |
| Kohderyhmän lyhytkestoiset koulutukset. **Kuvaa sisältö ja koulutuksen järjestäjä sekä mahdollinen koulutustarjous hakemuksen liitteessä 1.** kohdassa: mitä palveluja hanke tarjoaa? Voivat olla esim. korttikoulutuksia. Ei voida hyväksyä, jos niitä ei ole kuvattu. |  |  |  |
| Kohderyhmän työllistymistä tukevat ostopalvelut. **Kuvaa sisältö hakemuksen liitteessä 1. Ei voi olla esim. kielikoulutusta tai yleistä elämänhallintaa. Ei voida hyväksyä, jos ei ole kuvattu.** |  |  |  |
| **Kaikki kulut yhteensä euroa vuodessa.** |  |  |  |