

Nylands arbets- och näringsbyrå BILAGA 3

Den sökande organisationens namn: 2021

Projektets namn:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kostnadsslag | Den sökande fyller i det skattefria priset/kostnaden/€ | Momssats för kostnaden | Godkänns € (fylls i av arbets- och näringsbyrån) |
| Projektpersonalens kostnader för företagshälsovården (ersätts endast till den del FPA inte ersätter kostnaderna) |  |  |  |
| Projektpersonalens resekostnader (kan endast beaktas för inrikes utgifter som har direkt samband med att projektkundernas sysselsättning främjas, t.ex. besök hos arbetsgivare. (Ersättning utgår t.ex. inte för resor för hämtning av varor) |  |  |  |
| En kortvarig utbildning för personalen (för att kostnaderna ska kunna godkännas är en av förutsättningarna en beskrivning av utbildningens innehåll i **bilaga 1** till ansökan. **Projektpersonalens utbildningsbehov/kompetens punkt 13.** |  |  |  |
| Telefonkostnader (inte kostnader för telefonköp) |  |  |  |
| Porto (öppna, förklaring) |  |  |  |
| Kopieringskostnader (öppna, förklaring) |  |  |  |
| Kostnader för elektronisk kommunikation. Öppna, förklaring. |  |  |  |
| Information om utvecklingsresultat och nya verksamhetsmodeller. Finansieras inte: allmän information eller broschyrer om projektet. |  |  |  |
| Redovisning och revision (revision en gång per år). |  |  |  |
| Styrgruppens mötesarvoden och resekostnader |  |  |  |
| Korta kurser för målgruppen. **Beskriv innehållet och utbildningsarrangören samt eventuellt utbildningserbjudande i bilaga 1 till ansökan**: vilka tjänster erbjuder projektet? Kan vara t.ex. kortträning. Kan inte godkännas, om de inte beskrivs. |  |  |  |
| Köptjänster som stöder sysselsättning för målgruppen. **Beskriv innehållet i bilaga 1 till ansökan. Får t.ex. inte vara språkutbildning eller allmän levnadskonst. Kan inte godkännas, om de inte beskrivs.** |  |  |  |
| **Kostnader sammanlagt € per år.** |  |  |  |