

|  |  |
| --- | --- |
| Den sökande organisationens namn: | BILAGA 4. |
|  |  |
| Projektets namn: | 2021 |

Ansökan om sysselsättningspolitiskt bidrag – projektanställdas uppgiftsbeskrivning antecknas på denna blankett

 eller, om aktören har en egen uppgiftsbeskrivningsmall, kan den användas i stället.

|  |
| --- |
| Anvisning för ifyllande: Uppgiftsbeteckning: till exempel projektledare eller handledare för projektets kunder. Den huvudsakliga uppgiften: beskriv uppgifternas innehåll samt arbetstiden angiven i procent. Till exempel projektledare: Huvuduppgift: projektets ledning och administrativa uppgifter 20 %, Övriga uppgifter: kundvägledning 80 %. ELLER Handledare för projektets kunder huvuduppgift kundarbete 100%. |
| Uppgiftsbeteckning:Huvudsaklig uppgift jämte %-andelÖvriga uppgifter och deras %-andel  |
| Uppgiftsbeteckning:Huvudsaklig uppgift jämte %-andel:Övriga uppgifter jämte % andel: |
| Uppgiftsbeteckning:Huvudsaklig uppgift jämte %-andel:Övriga uppgifter jämte % andel: |
| Uppgiftsbeteckning:Huvudsaklig uppgift jämte %-andel:Övriga uppgifter jämte % andel: |
|  |
|  |
|  |
|  |