



Päivi Könönen

050 523 3883

paivi.kononen@hr-constulting.fi

KESTO 10-20 PÄIVÄÄ

Teoriatietoa ja käytännön harjoittelua.

Oivalluttamista.

Käytännönläheistä ja vuorovaikutteista.

Kokemuksellista oppimista.

Tilanteiden ja harjoitusten videointia ja sen reflektointia.

TOTEUTUS



MIKSI

HENKILÖSTÖJOHTAMINEN JA JOHTAMISTAITOJEN KEHITTÄMINEN

TAVOITE Henkilöstöjohtamisen ja johtamistaitojen

kehittämisvalmennuksella

osallistuja saa tietotaidon ja valmiuksia johtamis-, esimiestyöhön ja muutosjohtamiseen sekä perustiedot työsuhdelainsäädännöstä.

4 OSA-ALUETTA

Moduulit (useampi tai kaikki)



Henkilöstön johtaminen

Alkukartoituskysely, etukäteis- ja lisämateriaalia sekä kotitehtäviä Henkilöstöjohtamiseen vaadittavia osaamisen alueita painottaen vuorovaikutuksen merkitystä esimiestyössä ja johtamisessa

SISÄLTÖ

- 1) Ymmärrät itseäsi ja henkilöstöjohtajana paremmin, Yrityskulttuuri – johtamiskulttuuri ja Itsensä johtaminen ja stressin hallinta
- 2) Tunnistat omat vahvuudet esimiestyössä ja kehitty siinä. Hyvä esimiestyöskentely. Erilaisten ihmistyyppien johtaminen. Johtaminen ja esimiestyö muutostilanteissa
- 3) Tunnet työnantajan juridiset velvollisuudet ja osaa toimia oikein. Taitava työnantaja. Mentorointi. Työehtosopimusjärjestelmä ja työsopimuslaki Yhteistyötoimintalaki. Vuosilomalain ja Työaikalain pääkohdat (v. 2020 uudistus)
- 4) Tiedät vastuut ja velvollisuudet työelämässä. Työsuojeluvastuu. Yksityisyyden suoja työelämässä. Perhevapaat