

# VINKKEJÄ CV-NETIN KÄYTTÖÖN

[www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi)

TE-toimiston verkkosivustoon pääset kirjautumaan [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi) → Oma asiointi → Henkilöasiakas → Kirjaudu sisään verkkopankkitunnuksilla ja hyväksy käyttöehdot (mikäli järjestelmä vaatii niiden hyväksymistä).

CV-netti –palvelun tavoitteena on auttaa työnantajia löytämään sopivia työntekijöitä ja työnhakijoita löytämään uusia työmahdollisuuksia. CV-nettipalvelun avulla työnantaja ei pääse näkemään TE-toimiston tietojärjestelmässä olevia asiakastietoja, joten työnhakija itse voit tehdä sinne oman esittelynsä.

Kirjoita ja julkaise esittely omasta osaamisestasi. Voit liittää esittelyyn CV:si (=ansioluettelosi). Julkaisemasi esittely ja CV on avoin työhakemus kaikille CV-hakua käyttäville työnantajille.

TE-palvelut  
tjänster | services

Oma asiointi -pilottiversio. Anna palautetta [palautelomakkeella](#).

Etusivu Kaikki palvelut Omat tiedot Testi Henkilö-104017 Kirjaudu ulos

Asiat ja tehtävät

Tammikuu 2014 Helmi- 2014

5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31 1 3

työssä

Avoimet asiat ja tehtävät Menneet asiat ja tehtävät

Määräaika ohitettu  
Ei asioita tai tehtäviä

Tämän kuukauden aikana  
Ei asioita tai tehtäviä

Myöhemmin  
Ei asioita tai tehtäviä

Ei määräaika  
Ei asioita tai tehtäviä

Asioinnin tilanne

Työnhakusi on voimassa.  
TE-toimisto ottaa sinuun yhteyttä 23.01.2014 mennessä.

Oma työnhaku

Työnhakutilanteesi muuttuessa > [Muuta tai katsele työnhakua](#)

CV-netti

Sinulla ei ole CV-esittelyä  
[Tee CV-esittely](#)

Työttömyysturva

Katsele työttömyysturvatietojasi  
[Siirry palveluun](#)

Työvoimakoulutus

Sinulla ei ole hakemuksia

Starttiraha

Starttiraha haettu 09.01.2014 Lähetytety TE-toimiston tietojärjestelmään 09.01.2014  
[Hakemusten tilat](#)

Etsi sopivia työpaikkoja  
[Lisää työpaikkoja](#)

Palvelua koskevaa opastusta saa Työlinjalta 1.3.2016 alkaen ma-pe klo 9-16.15 puh. 0295 020 700.

0295-alkuisten puheluiden hinta on asiakkaan oman operaattorisopimuksen mukainen.

Valitse "Tee CV-esittely"

Videolla opastetaan CV-netin tekoa, voit halutessasi katsella sen täältä.

TE-palvelut  
tjänster | services

Ohje | På svenska

CV-netti

Oma asiointi -etusivulle | Kirjaudu ulos | 59:31

Tervetuloa työ- ja elinkeinotoimiston CV-nettiin.

Palvelussa tällä hetkellä 25 kpl esittelyitä.

CV-netti hakee Sinulle työtä 24 tuntia vuorokaudessa.

Esittele itsesi työnantajille

CV-netti on palvelu, jolla voit itse esitellä itsesi tulevalle työnantajalle. Kerro mitä osaat, millainen olet, missä olet hyvä. Apua esittelyn tekemiseen saat ohjeista. Sieltä löydät esimerkkejä, miten voit kertoa itsestäsi. Voit lisätä myös ripauksen omaa persoonaasi.

Julkaise CV-esittelysi

Kun olet laatinut CV-esittelysi itsestäsi, julkaise se sivustolle katsottavaksi. Anna CV-netin tehdä työtä puolestasi. CV-netissä työnantajat tekevät tuhansia hakuja ympäri vuorokauden, viikon jokaisena päivänä. Voit tehdä muutoksia ja lisäyksiä omaan esittelyysi milloin haluat. Voit myös itse antaa julkaisun ajankohdan eli sen, milloin haluat esittelysi olevan esillä CV-netissä.

Valmistaudu esittelyn tekemiseen

Tutustu rauhassa palveluun. Kun tarvitset apua, CV-netti neuvoo ja opastaa. Lisätietoja, opastusta ja käyttöehdot löydät ohjeista. Varaa itsellesi riittävästi aikaa, valmistaudu esittelyn tekemiseen keräämällä tarvitsemasi asiakirjat ja tiedot jo valmiiksi esille. Voit milloin tahansa tallentaa sen hetkisen version ja täydentää esittelyäsi myöhemmin.

Kun kirjoitat esittelysi, muista tallentaa se aina välillä. Tietoturvasyistä palveluun kestää noin 60 minuuttia. Tallenna-painiketta käyttämällä välität yhteyden katkeamisen.

Voit valita itse näkyvyyttä yhteystietosi

Tekemälläsi esittelysi näkyvyyttä voit hallita itse. Esittelysi näkyy kaikille työnantajille, jotka ovat rekisteröityneet palveluun. Palvelu ohjaa kuitenkin sinulle saapuneet tiedustelut sähköpostilla, vaikka työnantaja ei yhteystietojasi tietäisi.

Katso CV-netin käyttöön opastava demovideo [täältä](#)

Palvelua koskevaa opastusta

Jatka tästä palveluun

© Työ- ja elinkeinoministeriö | [Käyttöehdot](#)

**HUOM!** \*-merkki kentän otsikossa ilmaisee, että ko. kentän tieto on pakollinen.

Kirjoita esittelyllesi otsikko, joka kuvaa etsimääsi työtä, työtehtäviä tai sinua työntekijänä.

Kuvaa tekstissä niitä työtehtäviä, joista olet kiinnostunut, tietojasi ja taitojasi, työkokemustasi sekä muita työnsaantia edistäviä ominaisuuksiasi eli työnhaun kannalta ne oleelliset asiat.

Voit valita listalta tai kirjoittaa avainsanoiksi sellaisia sanoja, jotka eivät muuten tule esille esittelytekstistäsi, mutta ovat tarkoituksen mukaisia esittelysi löytymiseksi (esim. osa-aikatyö, kesätyö, yrittäjä). Erota avainsanat toisistaan pilkulla.

The screenshot shows the CV-netti application interface. At the top left is the logo for TE-palvelut (Services). The main navigation bar includes 'Esittely ja CV', 'Hakumat ja -alueet', 'Yhteystiedot', and 'Esikatselu ja julkaiseminen'. The user is logged in as 'Testi Henkilö-104017'. The main content area is titled 'Otsikko\* Panosta otsikkoon. Hyvällä otsikolla erotut parhaiten. Otsikon tulisi kuvata etsimääsi työtä ja Sinua työntekijänä'. Below this is a text input field for the CV text, with a character count of 51/4000. There are checkboxes for 'Esittelyteksti näytetään henkilön esittelyssä työntantajalle' and 'Kokemusta erilaisten rakennusten sähköasennuksista'. At the bottom, there are buttons for 'Seuraava sivu' and 'Tallenna luonnoksena', both of which are circled in red. A 'Lisää ohjeita CV:n (ansioluettelon) liittämisenestä seuraavalla sivulla.' link is also visible.

Voit ohjata lukijan myös omalle kotisivullesi tutustumaan tarkemmin mm. osaamiseesi (esim. kuvia tai otteita työnäytteistä), työhistoriaasi, valokuvaasi yms.

CV (ansioluettelo) on tärkeää tietoa työnantajalle. Voit kuitenkin itse päättää, haluatko liittää sen esittelyysi yhteyteen.

Halutessasi voit täydentää esittelyäsi liittämällä siihen CV:n (= ansioluettelon). Lisää ohjeita CV:n (ansioluettelon) liittämisenestä seuraavalla sivulla.

**HUOM!**

Sivulta toiselle pääset siirtymään joko CV-netin välilehtien avulla (Esittely ja CV, Hakumat ja -alueet, Yhteystiedot, Esittely ja julkaiseminen) tai alareunan Edellinen/Seuraava sivu -painikkeilla (älä siis käytä selaimen omia takaisin/seuraava -painikkeilla).

Kun kirjoitat esittelyäsi, muista tallentaa se aina välillä. Tietoturvasyistä yhteys palveluun kestää noin 40 minuuttia. Tallenna luonnoksena -painiketta käyttämällä vältät yhteyden katkeamisen.

**CV (=ansioluettelo) koostuu henkilötiedoista sekä työkokemus-, koulutus- ja kielitaito tiedoista. Lisäksi siihen voidaan merkitä tietoja muista työllistymisen kannalta merkittävistä taidoista sekä tietoja harrastuksista ja sellaisia lisätietoja, joiden uskot edistävän työllistymistäsi.**

Laadi itsellesi CV lomakkeen avulla tai hae jo kirjoitettu CV omalta koneeltasi.  
Vaihte itsellesi sopivin vaihtoehto.

CV valmiille lomakkeelle

Avaa lomake ja laadi CV. Käytä tarvittaessa ohjeita apunasi. Kun olet valmis, tallenna CV:si järjestelmään. Voit myös tehdä siihen lisäyksiä ja muutoksia halutessasi.

Siirry CV lomakkeelle

Haen CV:n omalta tietokoneeltani

Voit noutaa jo kirjoittamasi CV:n omalta tietokoneeltasi. Jos haluat esintyä CV-netissä nimettömänä, huolehdi siitä, että lataamassasi CV:ssä ei ole yhteyystietoja tai mahdollista kuvaa.

Asiakirja voi olla kooltaan maksimissaan 400 kilotavua (KB) ja tiedoston tulee olla PDF-muodossa. Siirtonopeus riippuu käytössäsi olevasta tietoliikenneyhteydestä.

Selaa...

Tallenna

Esikatsela ladattu PDF

© Työ- ja elinkeinoministeriö | Käyttöehdot

## Tapoja CV:n/ansioluettelon liittämiseen on kaksi:

### 1. tapa

**Voit laatia ja liittää CV/ansioluettelon palvelussa olevalla valmiilla lomakkeella. Paina ”Siirry CV lomakkeelle” –painiketta avataksesi lomakkeen.**

Lomakkeelle tulee henkilötunnus ja nimi tunnistautumistiedoistasi ja syntymäaika-tieto muodostetaan automaattisesti henkilötunnuksesta (nämä tiedot eivät kuitenkaan näy CV-nettiesittelyn kautta työnantajalle).

Lomakkeelle tuodaan automaattisesti myös seuraavat tiedot, jos niitä on saatavissa (ja näitä voidaan vapaasti muokata):

- Postiosoite, puhelin ja sähköposti -kentissä oletuksena on esittelyyn tallentamasi tiedot.
- Työkokemus-, koulutus- ja kielitaito-tiedot tuodaan oletuksena TE-toimiston tietojärjestelmästä, jos sinne on Sinusta tallennettu tietoja.

Syntymäpaikka, muut taidot, harrastukset ja lisätiedot – kentät Sinun on täytettävä itse, jos haluat niistä kertoa.

Lomakkeelle liitettyä kuvaa ei näytetä CV-netissä julkaistussa esittelyssä.

Lomakkeelle tallentamasi tiedot eivät päivity mihinkään muuhun järjestelmään.

### 2. tapa

**Voit liittää esittelyyn myös itse tekemäsi CV:n/ansioluettelon.**

Muista kuitenkin poistaa henkilötiedot, jos et halua niitä CV-netissä näkyville.

Liitettävän CV:n/ansioluettelon täytyy olla PDF-muotoinen ja kooltaan maksimissaan 400 kilotavua (KB).

”Esikatsela ladattu PDF” –painikkeen kautta pääset tarkastelemaan miltä lataamasi PDF –tiedosto näyttää työnantajalle.

### HUOM!

**Mikäli tunnistautuessasi huomaat virheitä nimi- tai syntymäaika – tiedoissasi, ota yhteys tunnuksesi myöntäneeseen tahoon tietojen korjaamiseksi.**

## CV-netissä tekemäsi CV:tä voit käyttää muihinkin työnhakutarpeisiisi.

"Esikatsela CV (pdf)" -painikkeen avulla näet miltä CV (= ansioluettelo) näyttää työnantajan katselemana. Sen kautta voit myös tulostaa ja /tai tallentaa CV:n (= ansioluettelon) omaa käyttöäsi varten

**TE-palvelut** tjänster | services Ohja | På svenska **CV-netti**

Testi Henkki-104017 | [Pääsihteeri-etusivulle](#) | [Kirjautu ulos](#) | 59:49

[Pala esittelyyn](#) [Esikatsela CV \(pdf\)](#)

CV eli ansioluettelo on erillinen dokumentti, joka koostuu työkokemus-, koulutus- ja muista työllistymisen kannalta merkittävistä tiedoista. Voit laatia oman CV:si tässä. Käytä tarvittaessa ohjeita apunasi.

Jos tietojasi on jo työ- ja elinkeinotoimiston tietojärjestelmässä, saat siltä pohjatiedoksi ja muokattavaksi Työhistoria- ja Koulutustiedot sekä Kielitaitotiedot. CV on tärkeää tietoa työnantajalle. Voit kuitenkin itse päättää, haluatko liittää sen esittelysi yhteyteen.

**Voit liittää tallentamastasi CV:stä otoksen esittelyysi**  
Kun liität CV:stäsi otoksen esittelyysi eli laitat sen esille CV-nettiin, siitä on poistettu yhteystietosi henkilöiläisyytesi suojelemiseksi.

**Voit tulostaa ja tallentaa CV:n omaan käyttöösi.** Voit halutessasi tallentaa tuottamasi aiheiston tietokoneellesi omaa käyttöäsi varten. Esikatsela CV ennen tallentamista ja tulostamista, sillä se ei tallennu, tulostu paperille edessäsi olevissa syöttökentissä.

**Tulostaaksesi CV:si**, tarvitset Adobe Reader -ohjelman. Voit ladata sen ilmaiseksi [tästä](#).

Lisätietoja tallentamisesta ja tulostuksesta saat [tästä](#).

**HENKILÖTIEDOT**

Henkilötunnus 270222-2068  
Nimi Testi Henkki-104017  
Syntymäaika 27.02.1922  
Syntymäpaikka  
Postiosoite  
Puhelin  
Sähköpostiosoite

**TYÖKOKEMUS**

Alkamisaika	Päätymisaika	Tehtävänimike	Työnantaja	Työtehtävät
<input type="checkbox"/> 21.01.2014	<input type="checkbox"/> 10.02.2014	Sähköasentaja	Oy Virtanen Ab	Mitä kaikkea työ on sisältänyt
<input type="checkbox"/> 11.01.2014	<input type="checkbox"/> 15.01.2014	Sähköasentaja	Oy Sähkö Ab	
<input type="checkbox"/> 15.12.2011	<input type="checkbox"/> 10.01.2014	Sähköasentaja	Oy Sähkö Ab	

[Poista valitut](#)

**KOULUTUS**

Päätymisaika	Koulutusnimike	Oppilaitos	Tutkintokuvaus
<input type="checkbox"/> 2002	Sähkö- ja automaatiotekniikan per	Kauhajoen ammattioppilaitos	Automaatiotekniikka

[Poista valitut](#)

**KIELITAITO, suullinen ja kirjallinen**

128/400  
Englannin kielen suullinen taito välttävää, kirjallinen taito tyydyttävää. Ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito välttävää.

**MUUT TAIDOT**

84/400  
Hyvät atk-taidot (Office -ohjelmat), opin myös nopeasti uusien atk-ohjelmien käyttöön.

**HARRASTUKSET**

1/400

**LISÄTIETO**

1/400

erikseen palattuaasi 'Esittely ja CV' sivulle.

[Pala esittelyyn](#) [Tallenna](#) [Poista](#)

**"Pala esittelyyn" -painikkeen jälkeen, tallenna tiedot**

**Myös kuvan liittäminen on mahdollista.**  
Kuvaa ei näytetä CV-netti-palvelussa. Kuva näkyy CV:ssä/ansioluettelossa vain jos tulostat sen paperille.

**Täältä voit tallentaa CV:si (=ansioluettelosi) CV-nettipalveluun.**  
Tietojen tallennus ei vielä julkaise CV:tä (=ansioluettelo). Voit päättää siitä erikseen palattuaasi "Esikäsittely ja CV" -sivulle.

**Vahvistus**  
Tallennatko tiedot?

**"Hakualat ja -alueet"** välilehdellä valitse luettelosta ne ammatti-alat, joihin hakemasi työtehtävät lähinnä kuuluvat. Joku valinta on välttämätön, enintään voit valita 10 alaa  
**Valitse ensin ammattiala ja sen jälkeen paina "Avaa"** –painiketta, jolloin **"Valitse ammatti"** –kenttään avautuu ao. luokan alla olevat ammatit.  
**Tämän jälkeen valitse halutut ammatit ja siirrä ne "Siirrä"** –painikkeen avulla **"Valitsemasi ammattialat"** kenttään.

**Valitse maakunta / kuntaluettelosta ne maakunnat tai paikkakunnat, joiden alueelta haet työtä. Ainakin yhden kunnan valinta on välttämätön. Tekemäsi valinnat näkyvät aina "Valitsemasi kunnat" –keräilykentässä.**

**Valitse työn tyyppi eli haetko palkkatyötä, provisiopalkattua työtä, työtä yrittäjänä vai oppisopimusta.**

**Jos haet työtä pelkästään ulkomailta, valitse "Ulkomaat" -> muista kertoa myös esittelytekstissä mistä maista olet kiinnostunut hakemaan työtä. HUOM! CV-netti on suomen- ja ruotsinkielinen, joten jos haluat esittelysi laajempaan hakuun ulkomaille, käytä tällöin esim. EURES-hakijapankkia, josta löytyy tietoa [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi) -sivustolta.**

**Yhteystiedot –sivulla voit valita itse näkeekö työnantaja yhteystietosi. Jos et halua yhteystietojasi esille, palvelu välittää mahdolliset työtarjoukset suoraan sähköpostiisi.**

**Tässä voit valita mitkä yhteystiedot näkyvät esittelyssäsi työnantajalle.**

**HUOM! Jos haluat esiintyä anonyyminä (= yhteystietosi eivät näy työnantajalle), tallenna toimiva sähköpostiosoite sille kuuluvaan kenttään. Mahdolliset työtarjoukset tai haastattelupyynnöt välitetään suoraan antamaasi sähköpostiosoitteeseen, vaikka sähköpostiosoite ei näy julkaisemassasi esittelyssä.**

## Esikatselu ja julkaiseminen –sivulla voit katsoa miltä esittelysi näyttää julkaistuna ja määrittellä julkaisuajan.

**TE-palvelut**  
tjänster | services

Ohje | På svenska

Testi Henkilö-104017 | Oma asiointi -etusivulle | Kirjautu ulos | 58:42

Esikatselu ja julkaiseminen

Reipas sähköasetus  
Kokemuksesi -asiain rakennusten sähköasetuksista  
CV:n näytämiseen tarvitset Adobe Reader -ohjelman, jonka voit ilmaiseksi ladata [tästä](#) linkistä.

Yhteystiedot	Testi Henkilö-104017, 040555 5555, Sähköposti
Hakualat	Sähköasentaja, Sähköasentaja, teollisuus
Työn tyypit	Oppisopimus, Palkkatyö, Provisiopalkatut, Yrittäjä
Hakualueet	Kauhajoki, Kurikka, Seinäjoki
Avainsanat	sähkö,

Kun haluat julkaista esittelysi, merkitse haluamasi julkaisu-aika alla oleviin päivämäärä-kenttiin ja paina **Julkaise** -painiketta. Tämän jälkeen esittelysi julkaistaan CV-netissä lähes välittömästi, jos alkamispäivä on kuluva päivä. Voit merkitä alkamispäivän myös tulevaisuuteen ja silloin esittelysi julkaistaan ko. päivänä (lähimmän 2 kk aikana).

**Voit itse päättää milloin esittelysi on julkisesti esillä.** Kun haluat poistaa esittelysi julkisuudesta määrääjäksi tai kokonaan, käytä painiketta Poista julkisuudesta. Tietosi pysyvät kuitenkin järjestelmän muistissa mahdollista tulevaa käyttöä varten.

Haluun esittelyni olevan esillä \_\_\_\_\_ (max 4 kk kerrallaan) **Julkaise** **Muuta julkaisu-aikaa** **Poista julkisuudesta**

Edellinen sivu **Poista kaikki tiedot** Tallenna luonnoksena **Muokkaa**

**Ei julkaistu (LUONNOS)**

**Jos olet liittännyt esittelyysi CV:n (= ansioluettelon), näet täältä siltä se näyttää työnantajalle.**

**Kun haluat julkaista esittelysi, merkitse haluamasi julkaisu-aika päivämäärä –kenttiin ja paina ”Julkaise” –painiketta. Esittely voi olla julkaistuna max. 4 kuukautta kerrallaan.**

**Laskurin avulla näet montako kertaa esittelysi on avattu meneillään olevan julkaisujakson aikana.**

**Sivun oikeassa yläreunassa näkyy aina tieto siitä onko esittely vasta luonnos tai milloin se julkaistaan.**

**TE-palvelut**  
tjänster | services

Ohje | På svenska

Testi Henkilö-104017 | Oma asiointi -etusivulle | Kirjautu ulos |

Esittelysi on tallennettu tietojärjestelmään.

Esittelysi julkaistaan 19.05.2015 - 19.05.2015.

[Palkkatiedotus](#)  
[CV-haku](#)

**Mikäli CV-nettiesittelyyn julkaisu onnistuu, saat tämän kaltaisen ilmoituksen, jossa mainitaan julkaisu-aika.**

OK

## Esikatselu ja julkaiseminen –sivulla voit myös muokata esittelysi tietoja tai poistaa esittelysi julkisuudesta.

- 1. Kun haluat muokata julkaistuna olevaa esittelyäsi, paina ”Muokkaa” –painiketta.**  
Varsinainen tietojen muokkaus tehdään asianomaisilla sivuilla (esim. yhteystiedot muokataan ”Yhteystiedot” –sivulla. Muistathan lopuksi julkaista esittelysi uudelleen!
- 2. Kun haluat vain muuttaa julkaisu-aikaa, paina ”Muuta julkaisu-aikaa” –painiketta.**
- 3. Kun haluat poistaa esittelysi julkisuudesta, paina ”Poista julkisuudesta” –painiketta.**  
Kun julkaisu tuntuu taas ajankohtaiselta, käytä ”Julkaise” –painiketta.  
”Poista julkisuudesta” –painikkeen painalluksen jälkeen saat täytettäväksi ”palautekysely” –sivun. Palautteen antajan henkilöllisyys ei tule palvelun tarjoajan tietoon eikä palautetietoa voida yhdistää palautteen antajaan.
- 4. Jos haluat poistaa kaikki tietosi tästä palvelusta, paina ”Poista kaikki tiedot” –painiketta.**  
Tällöin kaikki käyttäjä-, esittely-, ja CV (=ansioluettelo) tietosi poistuvat kokonaan CV-netistä. Painike on aktiivinen vasta, kun olet ottanut esittelysi pois julkisuudesta. Vaihtoehtoisesti palvelun tarjoaja poistaa julkaisemattoman esittelyn tiedot vuoden kuluttua julkaisun päättymisestä. Voit kuitenkin poiston jälkeen tehdä uuden esittelyn ja CV:n milloin vain haluat. Muista kuitenkin, että mahdollisella seuraavalla kerralla joudut laatimaan esittelysi taas kokonaan uudestaan.

CV-netti palvelu muistuttaa Sinua esittelyn vanhenemisesta sähköpostilla 3 päivää ennen julkaisuajanjakson umpeutumista. Mikäli muistutusviestiä ei tule, tarkista oletko ilmoittanut sähköpostiosoitteesi CV-netin yhteystiedoissa. Tarkista myös sähköpostin roskapostilaatikko, koska osa sähköpostiohjelmista saattaa ohjata viestin roskapostilaatikkoon.

**HUOM! Muista lopuksi kirjautua ulos palvelusta (sivun oikeasta yläkulmasta).**