|  |  |
| --- | --- |
| Työllisyyspoliittinen avustushanke (typo-hanke)Hankkeen  | LIITE 1. Hankehakemukseen, kohta 3. toiminnan kuvaus |
|  |
|  |
|  |  | 2019**TÄYTÄ LOMAKE HUOLELLISESTI** |  |
|

|  |
| --- |
| **Hanketoimijan taustaorganisaatio ja hankkeen nimi** |
| **Hankkeen toiminta-alue** |
| **Hankkeen asiakaskohderyhmä(t)**  |
| **Hankkeen määrälliset tavoitteet** *Ohje: Kuinka monta asiakasta hanke vastaanottaa vuonna 2019? Kuinka monta asiakasta työllistetään palkkatuella, kuinka monta arvioidaan menevän työkokeiluun. Asetetaan tavoitteet myös jatkopolkujen määrälle.(Kuinka moni asiakas löytää hankkeen avulla muun ratkaisun, kuin paluun työttömäksi työnhakijaksi TE-toimistoon.)* ***TÄHÄN KIRJATAAN MYÖS TOIVE 100 % PALKKATUEN HTV-MÄÄRÄSTÄ*** |
| **Hankkeen asiakasprosessi** *Ohje: Kuvataan tiiviisti, miten asiakkaat tulevat toimintaan, miten asiakkuus alkaa, mitä tapahtuu hankkeessa olon aikana, mitä tapahtuu, kun asiakas lopettaa hankkeessa jne.* ***MÄÄRITELLÄÄN MYÖS keskimääräinen HANKKEEN KESTO/ASIAKAS***  |
| **Mitä palveluja hanke tarjoaa ja miten asiakkaiden työmarkkinavalmiuksia hankkeessa kehitetään** *Ohje: palvelut eritellään, esim. työnhakuasiakirjojen laadinta, korttikoulutukset jne.* ***Jos tarjotaan koulutusta, ja kuluja halutaan hyväksyttäväksi hankerahoitukseen, tässä eritellään se, mitä koulutuksia tarjotaan, kuka niitä tuottaa ja mitä ne maksavat***  |
| **Hankkeen kohderyhmälle tarjottavat työmahdollisuudet. Miten tuetaan asiakkaiden siirtymistä avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen? Millaista yhteistyötä tehdään yritysten ja/tai oppilaitosten kanssa?** *Ohje: Kuvataan hankkeessa tarjottavat työtehtävät ja työkokeilumahdollisuudet. Työllistetäänkö omaan organisaatioon vai sijoitetaanko ulkopuolelle. Tarjotaanko työtä avoimilta työmarkkinoilta, palkkatuettua työtä tai työkokeilua. Miten löydetään työpaikkoja ja muita jatkopolkuja?* ***Kuvataan konkreettisia keinoja, miten työllistymistä tai koulutukseen hakeutumista tuetaan.***  |
| **Hankkeen yhteistyöverkostot** *Ohje: kuvataan tiiviisti tahot ja mitä heidän kanssaan tehdään* |
| **Hankkeen taloudelliset toimintaedellytykset** *Ohje: Koska työllisyyspoliittinen avustus maksetaan takautuvasti 1-2 kuukauden viiveellä, toimijoilla tulee olla omarahoitusosuuden lisäksi ns. puskuria. Palkkatuella työllistävien tulee huomioida myös mahdolliset viiveet palkkatuen maksatuksessa. Kuvataan lyhyesti, kuinka toimija on varautunut tähän. Tässä ilmoitetaan hankkeen muut tulot; mistä ne muodostuvat, millä aikavälillä ja paljonko?.*  |
| **Hankkeen markkinointisuunnitelma** *Ohje: millaista materiaalia hankkeesta on saatavilla asiakkaille jaettavaksi? Onko hankkeella oma esite, kotisivut jne. Kuvaillaan, miten hanketoimintaa markkinoidaan TE-toimiston henkilökunnalle ja asiakkaille.*  |
| **Hankkeen kehittämistavoitteet** *Ohje:* *Mitä uusia toimintamalleja hankkeessa kokeillaan tai luodaan? Millä tavalla organisaation mahdollista aiempaa työllistämistoimintaa aiotaan kehittää?*  |
| **Hankkeen henkilökunnan osaaminen. Millaista osaamista hanketyö vaatii ja millaista osaamista hanketyöntekijöillä on? Tähän kirjataan myös muut sellaiset asiat, jotka ovat mielestänne merkittäviä hankkeen kannalta, eivätkä ne ole tulleet esille muissa kohdissa.** Ohje: Tähän kirjataan myös mahdollinen hankehenkilökunnan pienimuotoinen koulutus hankkeen aikana, jos sen kustannuksia halutaan sisällytettävän hankerahoitukseen. Mitä koulutusta hankitaan, kenelle ja kuka tuottaa sen. Mitä koulutus maksaa/hanketyöntekijä.  |
| **Hankkeen vastuuhenkilö/yhteystiedot** |

**Tähän kirjoitetaan koko hankkeen tiivis kuvaus. Enintään 3000 merkkiä**

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |

#