



TYPO-hankkeiden TE-toimiston yhdyshenkilön tehtävät v. 2022

TE-toimiston hankeyhdyshenkilön rooli

Hankeyhdyshenkilö on pääsääntöisesti hankkeen ohjausryhmän jäsen. Mikäli hän edustaa TE-toimistoa yksin hankkeen ohjausryhmän kokouksessa, hän voi käyttää täysivaltaisesti rahoittajan ääntä. Tällaisissa tapauksissa jutellaan etukäteen Eijan kanssa esille otettavista mahdollisista asioista. Ohjausryhmän kokouksen jälkeen yhdyshenkilö tuo ohjausryhmän terveiset Eijalle.

Eija keskustelee hankkeen kanssa puuttumista vaativista asioista konsultoiden tarvittaessa myös hankepaikkakunnan esimiehiä. Hankkeen hallinnolliset kysymykset (avustuspäätökseen liittyvät toiminnan sisältökysymykset, myönnetty avustusmäärä, hyväksyttävät kustannukset, avustuksen rajoitukset jne.) ratkaisee Eija.

Yhdyshenkilö huolehtii mm. siitä, että hankkeen tilanne ja palvelumahdollisuudet ovat säännöllisesti esillä toimipaikassa niin tiimipalavereissa kuin s-postilla. Erilaisia pieniä juttuja hankkeen toimintaa koskien voi pistää Taimin etusivulle uutiseksi joko itse, Eijan tai viestinnän kautta. Juttu voi olla hankkeen palvelujen esittely tai erilaiset "onnistumiset", jotka tulevat esille ohjausryhmän kokouksissa. Hanke voi laatia asioista myös koosteen ja toimittaa sen viestintään (tiedotus.uusimaa@te-toimisto.fi), joka tekee uutisen Taimiin ja somekanaviin.

Hankkeen yhdyshenkilö ei ole yksin vastuussa hankkeen asiakasohjauksesta. Hänelle ei ole jyvitetty tähän erillistä työaika. Kun hankeyhdyshenkilö saa viestin hankkeelta uusien asiakkaiden ohjaustarpeesta, hankeyhdyshenkilö tiedottaa siitä omaa toimipaikkaansa ja niitä toimipaikkoja, jotka ovat relevantteja asiakasohjauksen kannalta. Tällöin koko toimipaikka on yhteisvastuullinen ohjaamaan asiakkaita hankkeeseen. Myös hanketoimija on vastuussa siitä, että TE-toimistossa tiedetään hankkeen tilanne ja asiakastarve.

Hankkeen yhdyshenkilön tehtävät

- tutustuu hankehakemukseen ja hankkeen avustuspäätökseen, jotka saa Eijalta
- toimii linkkinä TE-toimiston ja hankkeen välillä:
 - o tiedottaa toimipaikkaansa hankkeen asiakastarpeesta ja tekee omalta osaltaan asiakasohjausta hankkeeseen
 - o pitää toimipaikassa yllä tietoutta hankkeen olemassaolosta ja sen tarjoamista palveluista
 - o aikatauluttaa hanketoimijan kanssa säännölliset live- tai TEAMS-kokoukset TE-toimiston henkilökunnalle ja mahdolliset hankeinfot työnhakijoille
 - o varaa mahdolliset hankeinfoajat asiakkaille (varaa tilat tai TEAMS-kokouksen, tiedottaa henkilöstöä ja koordinoi asiakkaiden kutsunnan yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa.)
 - o toimii välittäjänä eri toimipaikkojen välillä, kun hankkeen kanssa on tarve sopia henkilökunnan infoista kaikissa hankkeen asiakasohjauksen kannalta relevanteissa toimipaikoissa
- tekee yhteistyötä Eijan kanssa hankkeen toiminnan varmistamiseksi
- toimii ohjausryhmän jäsenenä
- ohjausryhmässä yksin ollessaan pitää esillä hankkeen tavoitteet, tulokset ja niiden valossa toiminnan tarkastelun
- tuo TE-toimiston edustajana ohjausryhmään oman asiantuntemuksensa toiminnan ja yhteistyön kehittämisessä
- keskustelee Eijan kanssa välittömästi, mikäli huomaa hankkeen toiminnassa epäkohtia

HUOM! Hankkeen palkkatukipaikat eivät kulje hankeyhdyshenkilön kautta. Ne ohjataan palkkatukiyksikköön. Mahdolliset työkoelupimukset tehdään asiakkaan vastuuvirkailijan kanssa. Hankeyhdyshenkilö ei vastaa avustuksen maksatukseen liittyviin kysymyksiin. Kysymykset ohjataan osoitteeseen: maksatukset.keha@ely-keskus.fi.

Lisätiedot: eija.lappalainen@te-toimisto.fi