



TYPO-hankkeiden TE-toimiston yhdyshenkilön tehtävät v. 2020 (käyty läpi yhdessä hanketyöntekijöiden työkokouksessa 6.3.2020).

Hankeyhdyshenkilön rooli

on pääsääntöisesti hankkeen ohjausryhmän jäsen. Voi käyttää täysivaltaisesti rahoittajan ääntä hankkeen ohjausryhmän kokouksessa.

Hankkeen ohjausryhmän kokouksen jälkeen yhdyshenkilö huolehtii siitä, että hän vie ohjausryhmän terveiset Eija Lappalaiselle. Eija keskustelee puuttumista vaativista asioista hankkeen vetäjän kanssa konsultoiden tarvittaessa myös hankepaikkakunnan esimiehiä.

Yhdyshenkilö huolehtii mm. siitä, että hankkeen tilanne on säännöllisesti esillä Taimissa/toimipaikassa. Erilaisia pieniä juttuja voi pistää Taimin etusivulle uutiseksi itse, Eijan tai viestinnän kautta. Juttu voi olla esim. hankkeen tarve saada lisää asiakkaita. Hankkeen esittelyt, erilaiset "onnistumiset", jotka tulevat esiin vaikka ohrynkokouksissa; niistä yhdyshenkilö pyytää hanketta tekemään koosteen ja toimittamaan sen viestintään, joka tekee uutisen Taimiin ja somekanaviin. Viestit pistetään Taimiin osoitteella: tiedotus.uusimaa@te-toimisto.fi

Hankkeen yhdyshenkilö ei ole yksin vastuussa hankkeen riittävästä asiakasmäärästä. Hän tiedottaa hankkeen asiakastarpeesta, mutta koko toimipaikka on yhteisvastuullinen ohjaamaan asiakkaita hankkeisiin. Myös hanke-toimija on vastuussa siitä, että TE-toimistossa tiedetään hankkeen tilanne ja asiakastarve. Tieto tulee hankeyhdyshenkilön kautta.

Hankkeen yhdyshenkilön tehtävät

- tutustuu hankehakemukseen ja rahoituspäätökseen
- toimii linkkinä Te-toimiston ja hankkeen välillä, muttei vastaa kuitenkaan kaikista asioista hanketta koskien. Laajoissa hankkeissa eri toimipaikat voivat nimetä oman yhdyshenkilön hankkeelle.
- sopii hanketoimijan kanssa siitä, miten hanke tiedottaa säännöllisesti toiminnastaan TE-toimiston henkilöstöä (esim. toimistossa pidettävät aamukoulut henkilökunnalle ja hankeinfot työnhakijoille) ja toteuttaa tilaisuudet (varaa tilat ja tiedottaa henkilöstöä tai koordinoi asiakkaiden kutsunnan yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa.)
- toimii välittäjänä eri toimipaikkojen välillä, kun hankkeen kanssa on tarve sopia henkilökunnan aamutunneista kaikissa hankkeen asiakasohjauksen kannalta relevanteissa toimipaikoissa
- Juttelee Eija Lappalaisen kanssa ennen ohjausryhmän kokousta, jotta mahdolliset huomiot toiminnassa saadaan välitettyä ohjausryhmään
- pitää ohjausryhmässä esillä hankkeen tavoitteet, tulokset ja niiden valossa toiminnan tarkastelun ja tuo TE-toimiston edustajana ohjausryhmään oman asiantuntemuksensa toiminnan ja yhteistyön kehittämiseksi
- keskustelee Eija Lappalaisen kanssa välittömästi, mikäli hankkeen toiminnassa on epäkohtia tai mikäli hanketoimijalla on tarve muuttaa toimintaa (esim. hankkeen asiakaskohderyhmän tai palvelujen muuttaminen)

HUOM! Hankkeen palkkatuki- ja mahdolliset työkokeilupäätökset eivät kulje hankeyhdyshenkilön kautta, vaan ohjautuvat suoraan palkkatukiyksikköön. Hankeyhdyshenkilö ei vastaa em. asioiden maksatukseen liittyviin kysymyksiin, vaan ne ohjautuvat maksatusyksikköön: maksatukset.keha@ely-keskus.fi.

Lisätiedot: eija.lappalainen@te-toimisto.fi