|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uudenmaan TE-toimisto | | |  | | |
| 2023 | | |
|  | | |
|  | |  |  |  | |
| **Jatkosuunnitelma TE-toimistolle ja kuntakokeilulle (hanketoimija täyttää), kun asiakas palaa TYPO-hankkeesta TE-toimistoon tai kuntakokeiluun työttömäksi työnhakijaksi.**  Työnhakijan etunimi: Sukunimi: Syntymäaika:  Hanketoimijan nimi: Hankkeen nimi:  Työnhakija aloitti hankkeessa: Työnhakija lopetti hankkeessa:   |  | | --- | | **Mitkä olivat asiakkaan tavoitteet hankkeen alussa? Arvioidaan, miten hanketoiminta vaikutti työnhakijan työllistymisen edistymiseen tai työnhakuvalmiuksiin.** | | **Mitkä asiat vaikuttivat siihen, etteivät hankkeen tavoitteet toteutuneet asiakkaan kohdalla:** | | **Mikä on arvio asiakkaan oppimisvalmiuksista ja motivaatiosta. Mitkä ovat asiakkaan osaamisen vahvuudet ja erityisosaaminen. Mitkä osa-alueet kaipaavat vielä kehittämistä?** | | **Mitkä ovat asiakkaan jatkosuunnitelmat? Tarvitseeko asiakas lisäosaamista työllistymisen edistymiseksi? Jos, niin mitä? Millaiset ovat asiakkaan työnhakuvalmiudet?** |   Palautteen antaja: Puhelinnumero:  Lomake täytetään sähköisesti ja lähetetään Uudenmaan TE-toimistoon osoitteella: [**eija.lappalainen@te-toimisto.fi**](mailto:eija.lappalainen@te-toimisto.fi)**.** Asiakkaan vastuuvirkailija saa palautteen ja sitä hyödynnetään TE-toimistossa ja kuntakokeilussa asiakkaan palvelussa. | | | |
|  | | | |

# 