TYPO-hankkeiden markkinointi - suositus

**Hanketoiminnan markkinointi TE-toimiston asiakaspalvelijoille**

* Vuosikellotetaan hankkeiden TEAMS-infot hankeyhdyshenkilön kanssa
* Infon pituus n. 0,5 h
* Kerrotaan vuoden ensimmäisessä infossa hankkeen asiakaskohderyhmä ja hankkeen sisällöstä (mitä palveluja hanke voi tarjota TE-toimiston asiakkaille)
* Muissa infoissa kerrotaan, mitä hankkeelle kuuluu ja miten asiakkaita voidaan vastaanottaa

**Hanketoiminnan markkinointi TE-toimiston asiakkaille**

* Laaditaan hanke-esite sähköiseen muotoon. Huomioidaan saavutettavuus.
* Laaditaan kuvaus toiminnasta www.taidonpolku.fi sivuille huomioiden se, että asiakkaan tulisi kiinnostua hankkeesta tekstin perusteella (käytetään valmista sabloonapohjaa)

**Apua markkinointiin**

* Hankkeiden käytössä on TE-toimiston sosiaalisen median kanavat
* Hanke voi olla suoraan yhteydessä TE-toimiston viestintään tiedotus.uusimaa@te-toimisto.fi ja kertoa sitä kautta tekemisistään, uusista ideoista jne. Lähetä s-posti otsikolla: Uudenmaan TE-toimiston TYPO-hanke asiaa.
* TE-toimiston TE-live on hankkeiden käytössä; yhteys eija.lappalainen@te-toimisto.fi
* TE-toimisto tekee pyynnöstä massapostituksia hankkeiden kohderyhmille. Yhteys: oma TE-toimiston hankeyhdyshenkilö tai Eija Lappalainen

**Markkinoinnin sisällöstä**

* Pidetään esillä hankkeen rahoittajan eli TE-toimiston logo. Apua logo-asioihin saa TE-toimiston viestinnästä: tiedotus.uusimaa@te-toimisto.fi
* Pidetään selvästi esillä se, mille kohderyhmälle hanketoiminta on tarkoitettu. Kohderyhmä on mainittu avustuksen haun kriteereissä ja se on hankepäätöksessä.
* Millä tavalla itse kiinnostuisit hanketoiminnasta? Mitä kannattaisi tuoda esille toiminnasta ja sen lopputulemasta asiakkaan kannalta?